附件1

2021年广州市商务发展专项资金

商务诚信事项项目申请表

申请单位（盖章）： 填报日期: 单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、申报单位基本情况 | | | | | | |
| 项目单位名称 |  | | 所属行业 |  | 单位性质 |  |
| 法定代表人 |  | | 电话 |  | 传真 |  |
| 单位地址 |  | | 邮编 |  | 工商登记注册号 |  |
| 开户银行名称 |  | | | 银行帐号 |  | |
| 注册资本 |  | | 国有比例 |  | 总资产 |  |
| 二、项目基本情况 | | | | | | |
| 项目名称 |  | | | 项目起止  时间 | | 20××年×月至20××年×月 |
| 申报项目内容： | | | | | | |
| 申报项目绩效指标： | | | | | | |
| 项目投资情况 | | | | | | |
| 投资额 |  | | | | | |
| 资金来源  （本次申请的财政扶持资金不能列入计划） |  | 计划 | | | 已到位 | |
| 自筹 |  | | |  | |
| 银行贷款 |  | | |  | |
| 其他 |  | | |  | |
| 合计 |  | | |  | |
| 项目申请扶持内容清单（对照扶持范围和内容详细列出） | 名称 | | | 费用（单位：万元） | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
| 申请财政扶持金额 |  | | | | | |
| 备注（其他需要说明的事项） |  | | | | | |
| 区商务部门  审核意见（盖章） | | | | | | |

附件2

2021年广州市商务发展专项资金

肉菜流通追溯事项项目申请表

申请单位（盖章）： 填报日期: 单位万元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、申报单位基本情况 | | | | | |
| 项目单位名称 |  | 所属行业 |  | 单位性质 |  |
| 法定代表人 |  | 电话 |  | 传真 |  |
| 单位地址 |  | 邮编 |  | 工商登记注册号 |  |
| 开户银行名称 |  | | 银行帐号 |  | |
| 注册资本 |  | 国有比例 |  | 总资产 |  |
| 二、项目基本情况 | | | | | |
| 项目名称 | 申报单位+节点名称 | | 节点主体码（超市和直营店附节点信息列表） | |  |
| 节点类型 |  | 节点数量 |  | | |
| 申请财政奖励金额 |  | | | | |
| 备注（其他需要说明的事项） |  | | | | |
| 区商务部门  审核意见（盖章） | | | | | |

附件3

2021年广州市商务发展专项资金商务诚信

与肉菜流通追溯事项申报承诺书

对（填写与项目申请表相同的项目名称）申报2021年广州市商务发展专项资金商务诚信与肉菜流通追溯事项的有关事宜，我单位郑重承诺：

一、对提交的资金申报各项材料的合法性、真实性、有效性和完整性负责，复印件与原件是一致的。如隐瞒有关情况或提供任何虚假材料，愿意承担一切法律后果，接受违反相关规定的处罚处分。

二、本单位依法登记注册，具有法人资格，依据信用管理规定，未被列入“失信联合惩戒黑名单”。

三、申报事项未取得政府其他部门与商务诚信（追溯）事项相关的支持资金。

四、若本申报项目获得资金扶持，将严格按照有关规定做好财政资金使用管理工作。接受主管部门对项目的实施进度、资金使用、验收、绩效评价等工作所进行的跟踪管理，积极配合有关部门对资金项目进行的审计检查。

项目单位（盖章）：

项目单位法人代表（签名）：

2021年 月 日

附件4

商务诚信项目可行性研究报告

（参考模板）

一、项目单位概况和已有工作基础

介绍项目单位的性质、基本结构、市场规模和经营户数量、财务状况、运营情况、技术优势、产业化优势、在本项目相关领域已有工作基础和取得成果、项目负责人和项目主要参加人员的情况，项目现有资源使用效率等。

二、项目概述

介绍本项目的背景、意义、项目实施的必要性、建设目标、建设内容和现状分析（包括所存在的共性问题，项目拟解决的关键问题及实施目标）。

三、项目设计方案

主要包括立项依据、参照标准和规范、项目建设内容、设计原则、总体架构、详细的技术路线及设计特色等。

四、项目实施方案

介绍项目单位实施本项目的详细计划，包括组织领导、实施计划、服务模式和手段、运营和推广策略，保障措施等。

五、预期达到的技术指标、经济和社会效益

介绍项目单位申请项目预期达到的技术指标、经济和社会效益等。

六、承担项目的可行性分析

项目单位承担本项目的可行性分析、风险分析。

七、进度安排与考核指标

介绍本项目的整体进度计划和阶段考核指标、验收目标以及该项目的可持续发展计划。

八、经费预算和分配方案

介绍本项目的详细费用预算，列出信息化建设、基础设施改造、配套硬件购置等费用支出清单，说明资金筹措方案以及有关证明材料。

九、附录

列出项目可行性报告正文部分所需的各种资料、图表等附件内容。

附件5

肉菜流通追溯项目测评验收申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | 申报单位+节点名称 | | |
| **节点类型** |  | **节点数量** |  |
| **项目申报单位** |  | **联系人与电话** |  |
| **节点地址** |  | | |
| **项目承建单位** |  | **联系人与电话** |  |
| 致：×××公司  我方已按要求完成了（××项目名称）全部建设工作，已组织完成用户单位验收并通过，按规范和要求上报数据至“城市平台”，经自检满足测评验收前提条件，请予以开展测评验收工作。  附件：《肉菜流通追溯项目竣工验收报告》。  项目申报单位（章）  项目负责人（签字）  日 　期 | | | |