

# 公章备案申请书

兹有我单位\_\_\_\_\_

(统一社会信用代码: \_\_\_\_\_) 因工作需要, 需刻制

\_\_\_\_\_印章(共) \_\_\_\_\_枚。

申请单位盖章:

法定代表人(负责人)签名/盖章:

法定代表人(负责人)身份证件号码: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 注意事项:

- 1、申请单位如无公章, 则必须由法定代表人(负责人)亲自签名。
- 2、公章备案申请书内容需正楷填写清楚, 涂改无效。
- 3、公章备案申请书如有任何虚假由提供方承担全部法律责任。
- 4、本次申请备案公章应为申请单位的唯一合法有效公章, 如此前就同一公章已经向公安机关备案的, 应先行办理该公章作废手续后方可刻制新章备案, 否则由此产生的一切法律后果均由申请单位承担。
- 5、签发日期一个月內有效。