

印章遗失（被抢、被盗）补刻登记表

编号：

单位名称		电话号码	
单位地址			
法定代表人 姓名		证件类型 及号码	
遗失印章人 姓名		证件类型 及号码	
是否因内部经济纠纷申请补刻印章			
遗失（被抢、被盗）印章的详细经过、情况			
（需写明单位名称、遗失时间、地点、人员，遗失印章和需补刻的印章。填写范本：XX 市 XX 有限公司，李小明于 XXXX 年 XX 月 XX 日在 XX 市 XX 区 XX 路 XX 大厦遗失公章、财务专用章各一枚，现需补刻公章、财务专用章各一枚。） _____ _____ _____ 请全文抄录以下文字以完成确认：本人承诺以上内容由本人填写，且内容真实、合法、完整，如有任何虚假，由本人承担全部法律责任。 _____ _____ 法定代表人： 年 月 日			