

番禺区政务办 2016 年度部门决算

目 录

第一部分 番禺区政务办概况

- 一、部门主要职能
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门决算人员构成

第二部分 2016 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、“三公”经费及会议费一般公共预算财政拨款支出情况表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、非税收入征缴情况表
- 十、政府采购支出情况表

第三部分 2016 年度部门决算情况说明

第四部分 2016 年重点工作完成情况

第五部分 名词解释

第一部分 番禺区政务办概况

一、番禺区政务办职能简述

广州市番禺区人民政府政务管理办公室是广州市番禺区政府主管全区政务服务及电子政务建设工作的部门，是区政府派出机构。主要职能是：

（一）承担区政府纳入集中受理、办理的行政许可、非行政许可审批和相关配套服务事务的组织、协调、管理、监督和服务工作。

（二）按照有关法律、法规 and 规定，制定和监督实施区政务服务体系（政务服务平台）管理办法、管理制度、服务标准和服务规范。

（三）参与有关政务服务方面的规范性文件的起草及深化行政审批制度改革的有关工作，研究提出有关政务服务改革的意见建议。

（四）会同各部门对其办事窗口及工作人员的政务服务、行政效能进行监督检查、管理和考核；对各部门办事窗口行政审批事项运作进行实时监督。

（五）受理服务对象对各部门办事窗口及工作人员的服务质量、服务态度、办事效率、工作作风等方面的投诉、意见和建议；并会同有关部门对投诉进行查处。

（六）对进入区政务服务平台绿色通道的重大项目进行组

织协调和跟踪落实；协调和督办涉及多个部门或跨部门的联合审批事项。

（七）会同有关职能部门对纳入区政府集中受理、办理的行政许可事项进行清理；指导各部门对其进入区政务服务平台的行政审批事项、服务事项进行梳理、整合；组织各部门开展优化办理流程工作。

（八）承担推进区政务服务办事大厅的政务公开工作，指导、协调各镇政府、街道办事处集中政务服务工作；协调区政务服务平台各部门之间、办事窗口与派驻部门之间的工作。

（九）负责区政府电子政务应用系统、政务服务平台和电子政务信息资源的建设、管理、维护和应用推广；负责区政府及其工作部门、各镇政府、各街道办事处等的网上政务信息公开的监督、管理和考核工作；通过电子政务流程再造，优化行政管理和政务服务流程。

（十）承办区委、区政府交办的其他事项。

二、部门决算单位构成

番禺区政务办设行政单位 1 个；事业单位 1 个，与上年相比无变化。其中：公益一类事业单位 1 个。

纳入番禺区政务办 2016 年度部门决算编报范围的单位详细情况见下表：

序号	单 位 名 称	单位性质
1	广州市番禺区人民政府政务管理办公室	行政单位
2	广州市番禺区政务服务中心	公益一类事业单位

三、部门人员构成

番禺区政务办总编制数 23 人，其中，行政编制 13 人（含 1 名工勤），政务服务中心事业编制 10 人（其中行政执法编制 0 人）；政务办和政务中心在职实有人数 13 人，比上年增加 1 人，其中：政务办行政编制 8 人、其他编制 1 人，政务服务中心事业编制 4 人（含行政执法编制 0 人）、聘用人员 11 人；离退休人员 3 人，比上年增加 1 人，其中：离休 0 人、退休 3 人。

（上述人数以 2016 年 12 月 31 日为时点计算）

第二部分 2016 年度部门决算表

收入支出决算总表

表一

编制单位：广州市番禺区人民政府政务管理办公室

金额单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目(按功能分类)	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、财政拨款收入	1	3,367.47	一、一般公共服务支出	37	592.93
其中：政府性基金预算财政拨款	2	214.74	二、外交支出	38	0.00
二、上级补助收入	3	0.00	三、国防支出	39	0.00
三、事业收入	4	0.00	四、公共安全支出	40	0.00
四、经营收入	5	0.00	五、教育支出	41	0.00
五、附属单位上缴收入	6	0.00	六、科学技术支出	42	2,416.83
六、其他收入	7	0.00	七、文化体育与传媒支出	43	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	44	43.16
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	45	3.85
	10		十、节能环保支出	46	0.00
	11		十一、城乡社区支出	47	214.74
	12		十二、农林水支出	48	0.00
	13		十三、交通运输支出	49	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	50	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	51	0.00
	16		十六、金融支出	52	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	53	0.00

	18		十八、国土海洋气象等支出	54	0.00
	19		十九、住房保障支出	55	95.97
	20		二十、粮油物资储备支出	56	0.00
	21		二十一、其他支出	57	0.00
	22		二十二、债务还本支出	58	0.00
	23		二十三、债务付息支出	59	0.00
本年收入合计	24	3,367.47	本年支出合计	60	3,367.47
用事业基金弥补收支差额	25	0.00	结余分配	61	0.00
年初结转和结余	26	65.29	交纳所得税	62	0.00
基本支出结转	27	32.02	提取职工福利基金	63	0.00
项目支出结转和结余	28	33.27	转入事业基金	64	0.00
经营结余	29	0.00	其他	65	0.00
	30		年末结转和结余	66	65.29
	31		基本支出结转	67	32.02
	32		项目支出结转和结余	68	33.27
	33		经营结余	69	0.00
	34			70	
	35			71	
合计	36	3,432.76	合计	72	3,432.76

收入决算表

表二

金额单位：万元

编制单位：广州市番禺区人民政府政务管理办公室

科目编码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
类	款	项	栏 次	1	2	3	4	5	6	7
			合 计							
201			一般公共服务支出	592.93	592.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	592.93	592.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301			行政运行	200.57	200.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302			一般行政管理事务	206.38	206.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010304			专项服务	54.00	54.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350			事业运行	63.12	63.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构	68.86	68.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
206			科学技术支出	2,416.83	2,416.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20605			科技条件与服务	2,416.83	2,416.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060503			科技条件专项	1,997.74	1,997.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060599			其他科技条件与服务支出	419.09	419.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208			社会保障和就业支出	43.16	43.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805			行政事业单位离退休	22.49	22.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501			归口管理的行政单位离退休	22.49	22.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808			抚恤	20.67	20.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801			死亡抚恤	20.67	20.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210			医疗卫生与计划生育支出	3.85	3.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21007			计划生育事务	3.85	3.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2100717			计划生育服务	3.85	3.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
212			城乡社区支出	214.74	214.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21208			国有土地使用权出让收入及对应专	214.74	214.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120899			其他国有土地使用权出让收入及	214.74	214.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221			住房保障支出	95.97	95.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102			住房改革支出	95.97	95.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201			住房公积金	40.39	40.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203			购房补贴	55.59	55.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

支出决算表

编制单位：广州市番禺区人民政府政务管理办公室

表三
金额单位：万元

科目编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补
类	款	项	栏 次 合 计	1	2	3	4	5	6
				3,367.47	475.52	2,891.95	0.00	0.00	0.00
201			一般公共服务支出	592.93	332.54	260.38	0.00	0.00	0.00
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	592.93	332.54	260.38	0.00	0.00	0.00
2010301			行政运行	200.57	200.57	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302			一般行政管理事务	206.38	0.00	206.38	0.00	0.00	0.00
2010304			专项服务	54.00	0.00	54.00	0.00	0.00	0.00
2010350			事业运行	63.12	63.12	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务	68.86	68.86	0.00	0.00	0.00	0.00
206			科学技术支出	2,416.83	0.00	2,416.83	0.00	0.00	0.00
20605			科技条件与服务	2,416.83	0.00	2,416.83	0.00	0.00	0.00
2060503			科技条件专项	1,997.74	0.00	1,997.74	0.00	0.00	0.00
2060599			其他科技条件与服务支出	419.09	0.00	419.09	0.00	0.00	0.00
208			社会保障和就业支出	43.16	43.16	0.00	0.00	0.00	0.00
20805			行政事业单位离退休	22.49	22.49	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501			归口管理的行政单位离退休	22.49	22.49	0.00	0.00	0.00	0.00
20808			抚恤	20.67	20.67	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801			死亡抚恤	20.67	20.67	0.00	0.00	0.00	0.00
210			医疗卫生与计划生育支出	3.85	3.85	0.00	0.00	0.00	0.00
21007			计划生育事务	3.85	3.85	0.00	0.00	0.00	0.00
2100717			计划生育服务	3.85	3.85	0.00	0.00	0.00	0.00
212			城乡社区支出	214.74	0.00	214.74	0.00	0.00	0.00
21208			国有土地使用权出让收入及对应专项债务收入安排的支出	214.74	0.00	214.74	0.00	0.00	0.00
2120899			其他国有土地使用权出让收入及对应专项债务收入安排的支出	214.74	0.00	214.74	0.00	0.00	0.00
221			住房保障支出	95.97	95.97	0.00	0.00	0.00	0.00
22102			住房改革支出	95.97	95.97	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201			住房公积金	40.39	40.39	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203			购房补贴	55.59	55.59	0.00	0.00	0.00	0.00

财政拨款收入支出决算总表

表四

金额单位：万元

编制单位：广州市番禺区人民政府政务管理办公室

收 入			支 出				
项 目	行次	金 额	项 目	行次	小 计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	3,152.74	一、一般公共服务支出	31	592.93	592.93	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	214.74	二、外交支出	32	0.00	0.00	0.00
	3		三、国防支出	33	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	34	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	35	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	36	2,416.83	2,416.83	0.00
	7		七、文化体育与传媒支出	37	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	38	43.16	43.16	0.00
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	39	3.85	3.85	0.00
	10		十、节能环保支出	40	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	214.74	0.00	214.74
	12		十二、农林水支出	42	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	44	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00	0.00	0.00
	18		十八、国土海洋气象等支出	48	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	95.97	95.97	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、其他支出	51	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、债务还本支出	52	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、债务付息支出	53	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	24	3,367.47	本年支出合计	54	3,367.47	3,152.74	214.74
年初财政拨款结转和结余	25	33.27	年末财政拨款结转和结余	55	33.27	33.27	0.00
一般公共预算财政拨款	26	33.27	基本支出结转	56	0.00	0.00	0.00
政府性基金预算财政拨款	27	0.00	项目支出结转和结余	57	33.27	33.27	0.00
	28			58			
	29			59			
总 计	30	3,400.74	总 计	60	3,400.74	3,186.00	214.74

一般公共预算财政拨款支出决算表

编制单位：广州市番禺区人民政府行政管理办公室				表五 金额单位：万元		
科目编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合 计	3,152.74	475.52	2,677.22
201			一般公共服务支出	592.93	332.54	260.38
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	592.93	332.54	260.38
2010301			行政运行	200.57	200.57	0.00
2010302			一般行政管理事务	206.38	0.00	206.38
2010304			专项服务	54.00	0.00	54.00
2010350			事业运行	63.12	63.12	0.00
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机	68.86	68.86	0.00
206			科学技术支出	2,416.83	0.00	2,416.83
20605			科技条件与服务	2,416.83	0.00	2,416.83
2060503			科技条件专项	1,997.74	0.00	1,997.74
2060599			其他科技条件与服务支出	419.09	0.00	419.09
208			社会保障和就业支出	43.16	43.16	0.00
20805			行政事业单位离退休	22.49	22.49	0.00
2080501			归口管理的行政单位离退休	22.49	22.49	0.00
20808			抚恤	20.67	20.67	0.00
2080801			死亡抚恤	20.67	20.67	0.00
210			医疗卫生与计划生育支出	3.85	3.85	0.00
21007			计划生育事务	3.85	3.85	0.00
2100717			计划生育服务	3.85	3.85	0.00
221			住房保障支出	95.97	95.97	0.00
22102			住房改革支出	95.97	95.97	0.00
2210201			住房公积金	40.39	40.39	0.00
2210203			购房补贴	55.59	55.59	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

编制单位：广州市番禺区人民政府政务管理办公室						表六 金额单位：万元		
人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	255.01	302	商品和服务支出	60.80	310	其他资本性支出	0.00
30101	基本工资	87.94	30201	办公费	6.06	31001	房屋建筑物购建	0.00
30102	津贴补贴	147.53	30202	印刷费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30103	奖金	0.07	30203	咨询费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30104	其他社会保障缴费	13.95	30204	手续费	0.03	31005	基础设施建设	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30205	水费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30107	绩效工资	0.00	30206	电费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	5.52	30207	邮电费	0.00	31008	物资储备	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30208	取暖费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30209	物业管理费	0.14	31010	安置补助	0.00
303	对个人和家庭的补助	159.71	30211	差旅费	2.85	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30212	因公出国（境）费用	0.50	31012	拆迁补偿	0.00
30302	退休费	22.49	30213	维修(护)费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30214	租赁费	0.09	31019	其他交通工具购置	0.00
30304	抚恤金	20.37	30215	会议费	0.00	31020	产权参股	0.00
30305	生活补助	0.30	30216	培训费	3.31	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30217	公务接待费	0.00	304	对企事业单位的补贴	0.00
30307	医疗费	0.00	30218	专用材料费	0.00	30401	企业政策性补贴	0.00
30308	助学金	0.00	30224	被装购置费	0.00	30402	事业单位补贴	0.00
30309	奖励金	20.58	30225	专用燃料费	0.00	30403	财政贴息	0.00
30310	生产补贴	0.00	30226	劳务费	17.05	30499	其他对企事业单位的补贴	0.00
30311	住房公积金	40.39	30227	委托业务费	2.50	307	债务利息支出	0.00
30312	提租补贴	0.00	30228	工会经费	5.04	30701	国内债务付息	0.00
30313	购房补贴	55.59	30229	福利费	5.92	30707	国外债务付息	0.00
30314	采暖补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	4.17	399	其他支出	0.00
30315	物业服务补贴	0.00	30239	其他交通费用	9.94	39906	赠与	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助支出	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	3.21			
人员经费合计		414.72	公用经费合计					60.80

“三公”经费及会议费一般公共预算财政拨款支出情况表														表七
编制单位：广州市番禺区人民政府政务管理办公室													金额单位：万元	
2016年度预算数							2016年度决算数							
“三公”经费						会议费	“三公”经费						会议费	
合 计	因公出国（境）费支出	公务用车购置及运行维护费		公务接待费支出	合 计		因公出国（境）费支出	公务用车购置及运行维护费		公务接待费支出				
		小 计	公务用车购置支出					公务用车运行维护费支出	小 计		公务用车购置支出	公务用车运行维护费支出		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
13.70	6.00	4.20	0.00	4.20	3.50	8.00	12.00	6.00	4.17	0.00	4.17	1.84	7.48	

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

													表八	
编制单位：广州市番禺区人民政府政务管理办公室													金额单位：万元	
支出功能分类科目编码			科目名称		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余				
							小计	基本支出	项目支出					
类	款	项	栏	次	1	2	3	4	5	6				
			合 计		0.00	214.74	214.74	0.00	214.74	0.00				
212			城乡社区支出		0.00	214.74	214.74	0.00	214.74	0.00				
21208			国有土地使用权出让收入及对应专项债务收入安排的支出		0.00	214.74	214.74	0.00	214.74	0.00				
2120899			其他国有土地使用权出让收入及对应专项债务收入安排的支出		0.00	214.74	214.74	0.00	214.74	0.00				

非税收入征缴情况表

编制单位：广州市番禺区人民政府政务管理办公室					表九 金额单位：万元		
项 目					合计	纳入预算管理 已缴国库小计	纳入财政专户 管理已缴财政 专户小计
收入分类科目编码				科目名称			
类	款	项	目	栏 次 合 计			
					1	2	3
					0.05	0.05	0.00
一、政府性基金收入					0.00	0.00	0.00
二、专项收入					0.00	0.00	0.00
三、行政事业性收费收入					0.00	0.00	0.00
四、罚没收入					0.00	0.00	0.00
五、国有资本经营收入					0.00	0.00	0.00
六、国有资源（资产）有偿使用收入					0.05	0.05	0.00
103070599				其他利息收入	0.05	0.05	0.00
七、捐赠收入					0.00	0.00	0.00
八、政府住房基金收入					0.00	0.00	0.00
九、其他收入					0.00	0.00	0.00

表十 政府采购支出情况表

部门名称：

单位：万元

项目	采购金额
合计	0
货物	0
工程	0
服务	0

注：本表反映本部门本年度以实际完成政府采购合同为准支出的政府采购金额。

第三部分 2016 年度部门决算情况说明

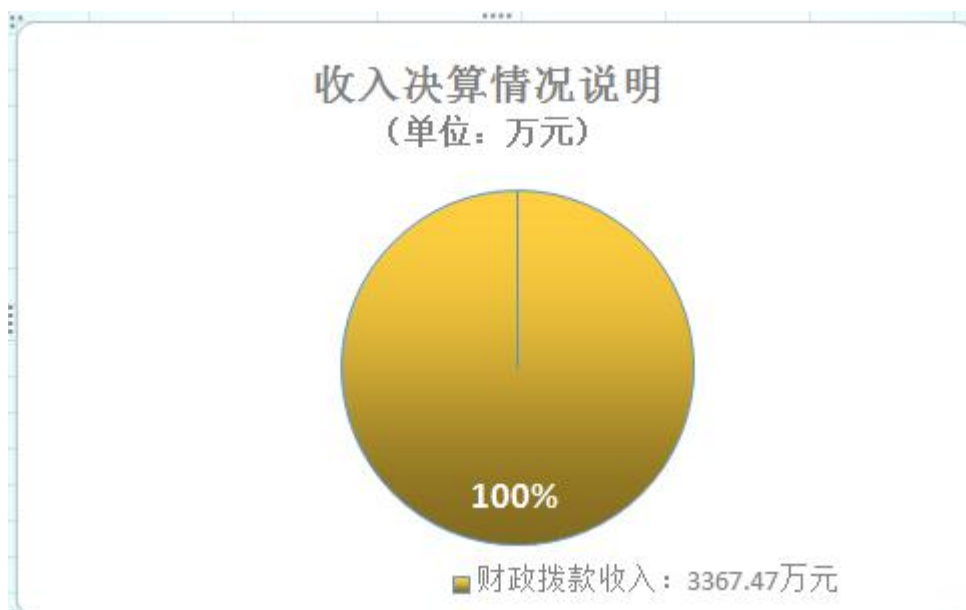
一、收入支出决算总体情况说明

本部门2016年度收入总计3432.76万元，支出总计3432.76万元。与2015年相比，收、支总计各增加97.35万元，增长2.92%。主要原因：是由于政府对信息化建设项目加大投入，导致财政收支比上年有所增加。



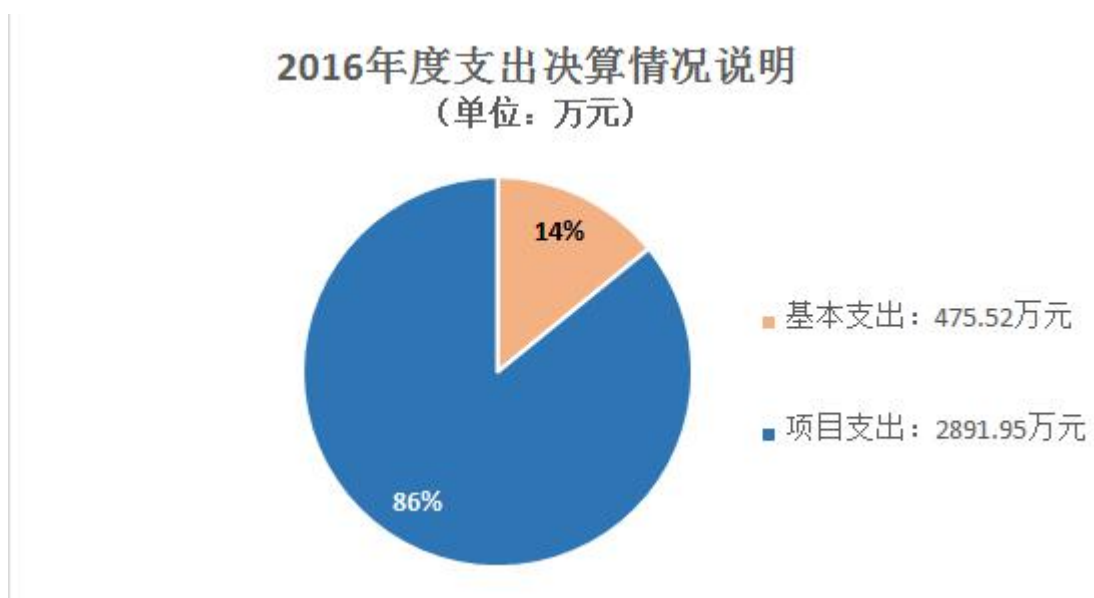
二、收入决算情况说明

本部门2016年度收入合计3367.47万元，其中：财政拨款收入3367.47万元，占本年收入合计的100%。



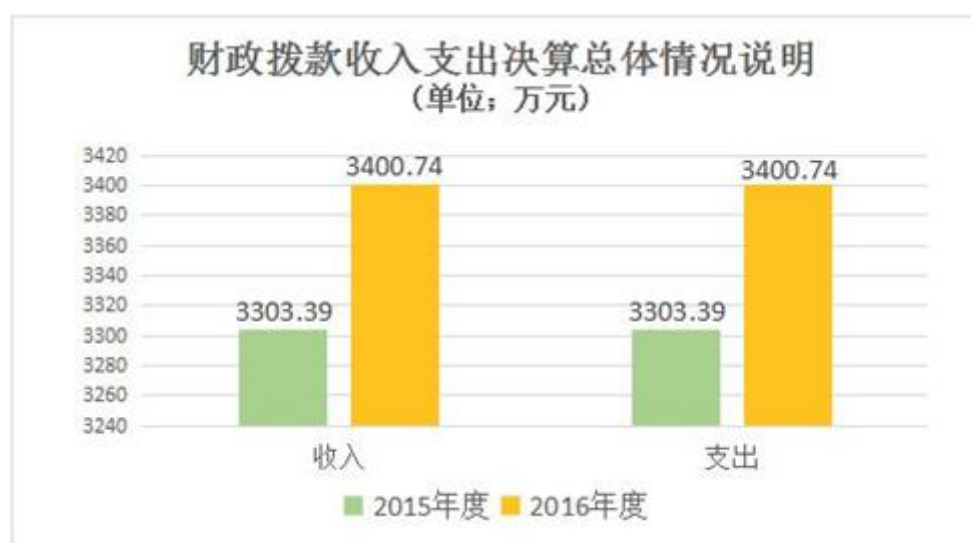
三、支出决算情况说明

本部门2016年度支出合计3367.47万元。基本支出475.52万元, 占本年支出合计的14.12%。项目支出2891.95万元, 占本年支出合计的85.88%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本部门2016年度财政拨款收支总决算3400.74万元。与2015年度相比，财政拨款收、支总计各增加97.35万元，增长2.95%。主要原因：是由于政府对信息化建设项目加大投入，导致财政收支比上年有所增加。。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

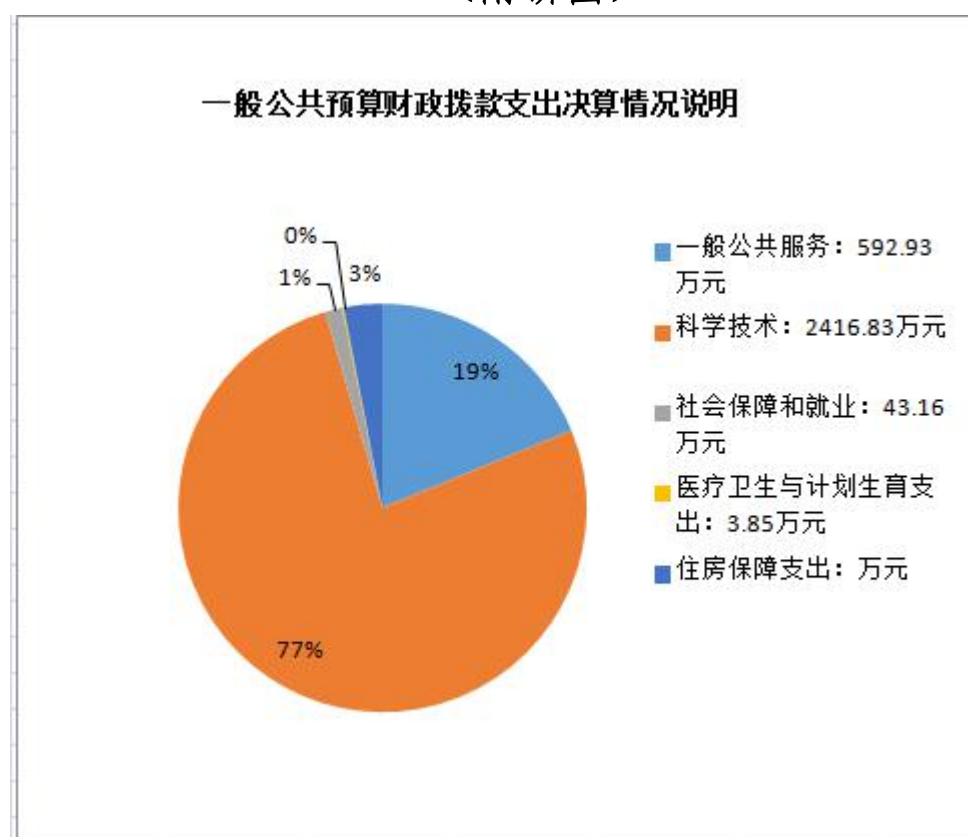
本部门2016年度公共预算财政拨款支出决算反映的是一般公共预算财政拨款支出总体情况，既包括使用本年从区本级财政取得的一般公共预算财政拨款发生的支出，也包括使用上年度一般公共预算财政拨款结转和结余资金发生的支出。

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体及构成情况

本部门2016年度一般公共预算财政拨款支出3152.74万元，占本年支出合计的93.62%。与2015年相比，一般公共预算财政拨款支出减少117.38万元，下降3.59%。主要原因：减少项目的支出。

主要用于以下方面：一般公共服务（类）592.93万元，占18.81%；科学技术（类）2416.83万元，占76.66%；社会保障和就业（类）43.16万元，占1.37%；医疗卫生与计划生育支出（类）3.85万元，占0.12%；住房保障支出（类）95.97万元，占3.04%。

（附饼图）



（二）一般公共预算财政拨款支出决算的具体情况

2016年度一般公共预算财政拨款支出年初预算1129.88万元，支出决算3152.74万元，完成年初预算的179.03%，决算数大于预算数的主要原因：年中调整增加科学技术支出2416.83万元。其中：

1. 一般公共服务—政府办公厅（室）及相关机构事务，

其中：行政运行200.57万元，完成年初预算的113.00%，主要用于政务办人员基本费用支出及商品和服务支出。预决算产生差异的主要原因是政策性调整。

一般行政管理事务206.38万元，完成年初预算的35.02%，主要用于20个项目支出。预决算产生差异的主要原因是本年电子公务团队项目由一般行政管理事务调整到科学技术支出。

专项服务54万元，完成年初预算的54.00%，主要用于番禺区民生档案信息采集与共享交换实施考评专项经费支出。预决算产生差异的主要原因是按实际情况开支。

事业运行63.12万元，完成年初预算的94.36%，主要用于广州市番禺区政务服务中心人员基本费用支出及商品和服务支出。预决算产生差异的主要原因是按实际情况开支。

其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出68.86万元，完成年初预算的101.37%，主要用于编外长期聘用人员的各类劳动报酬以及为上述人员缴纳的各项社会保险费用。预决算产生差异的主要原因是政策性调整。

2. 医疗卫生与计划生育支出——人口与计划生育事务——人口和计划生育目标责任制考核3.85万元，完成年初预算的100%，主要用于本部门2015年计划生育目标责任制考核经费。

3. 科学技术支出——科技条件与服务，其中：科技条件专

项1997.74万元，完成年初预算的100.00%，主要用于信息化建设、政务网络平台运维费用。

其他科技条件与服务支出419.09万元，完成年初预算的100.00%，主要用于电子政务团队的费用。

4、社会保障和就业支出43.16万元，其中：行政事业单位离退休22.49万元，完成年初预算的114.98%，年末新增一位退休人员，主要是用于发放三位退休人员的退休金及福利。抚恤20.67万元，完成年初预算的100.00%，主要用于发放一名在编死亡人员的死亡抚恤金。

5、住房保障支出—住房改革支出，其中：住房公积金40.39万元，完成年初预算的81.33%，主要用于按政策规定向人员发放的住房公积金的支出。预决算产生差异的主要原因是年末新增一位退休人员。

购房补贴55.59万元，完成年初预算的100.74%，主要用于按政策规定向人员发放的住房公积金的支出。预决算产生差异的主要原因是政策性调整。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本部门2016年度一般公共预算财政拨款基本支出决算反映的是公共预算财政拨款基本支出部分按经济分类科目实际支出明细情况。

本部门2016年度公共预算财政拨款本年基本支出475.52万元，其中人员经费414.72万元，包括工资福利支出255.01

万元，对个人和家庭的补助159.71万元；公用经费60.80万元，包括商品和服务支出60.80万元，其他资本性支出0.00万元。

七、“三公”经费及会议费一般公共预算财政拨款支出情况说明

（一）“三公”经费一般公共预算财政拨款支出情况

番禺区政府办 2016 年度“三公”经费一般公共预算财政拨款支出预算为 13.70 万元，支出决算 12.01 万元，完成预算的 87.66%，主要原因：执行中央文件规定，压缩经费开支。支出决算数比 2015 年减少 1.76 万元，下降 12.78%。其中：

1.因公出国（境）费决算 6 万元，因公出国（境）费是指单位工作人员和专家公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出,占“三公”经费总额的 49.96%，完成预算的 100.00%。2016 年度因公出国（境）费决算支出比 2015 年度增加 4.08 万元，增长 212.50%。增长的主要原因是：本年度出访的国家和地区有所变化。

2016 年全年使用公共预算财政拨款安排部门机关及所属 1 个行政事业单位因公出国（境）团组 0 个、累计 1 人次。开支内容包括：

境外业务培训及考察支出 6.00 万元，主要用于随广州市人民政府政务管理办公室前往加拿大进行“互联网+政府公共服务和电子政务建设”培训。学习借鉴加拿大政府在政务服务、电子政务、社区管理服务建设工作中取得的理论与实践经验，推进建设我区“五个一”社会治理政府公共服务平台工作的顺利开展。

2.公务用车购置及运行维护费决算 4.17 万元，公务用车购置及运行维护费是指公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及公务用车租赁费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、车辆年审、安全奖励费用等支出。占“三公”经费总额的 34.72%，完成预算的 99.29%。2016 年度公务用车购置及运行维护费决算支出比 2015 年度减少 6.47 万元，下降 60.81%。下降（增长）的主要原因是：执行中央精神，以节约为原则，严格按规范要求用车。

开支内容包括：

公务用车购置费 0.00 万元。

公务用车运行维护费 4.17 万元。本部门机关及所属 1 个单位使用一般公共预算财政拨款开支的公务用车保有量为 2 辆，公务用车运行维护费主要用于机要文件交换、市内因公出行所需燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等。

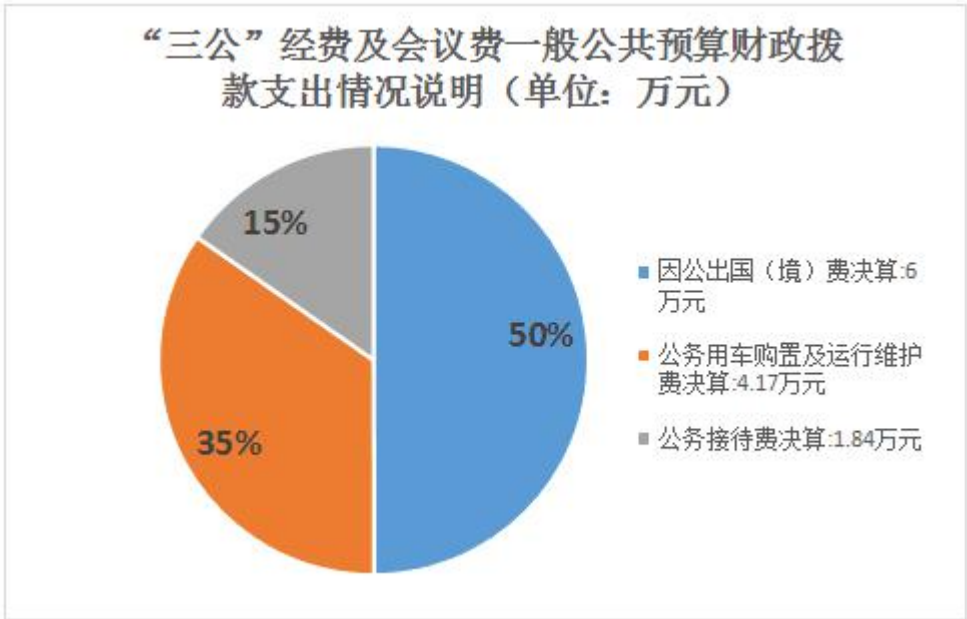
3.公务接待费决算 1.84 万元，公务接待费是指按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。主要用于召开会议、考察调研、学习交流、检查指导、请示汇报等公务活动中按规定接待发生的费用（含外宾接待），包括餐饮、住宿、交通等。占“三公”经费总额的 15.32%，完成预算的 52.57%。预决算差异主要原因是：执行中央文件规定，压缩经费开支。2016 年度公务接待费决算支出比 2015 年度增加 0.63 万元，增长 52.06%。增长的主要原因是：单位职能不断扩大，接待任务有所增加。

开支内容包括：

国内公务接待支出 1.84 万元。主要用于本部门共 1 个

单位与国内相关单位交流工作情况及接受相关部门检查指导工作发生的接待支出，包括来宾餐饮费、住宿费、会场租赁费、车辆租用费等。2016 年共接待国内来访批次 11 个，共 153 人次。

（附饼图（“三公”经费本年支出结构））



（二）会议费一般公共预算财政拨款支出情况

番禺区政务办 2016 年度会议费决算 7.48 万元。会议费是指会议中按规定开支的房租费、伙食补助费以及文件资料的印刷费、会议场地租用费等。比上年增加 2.43 万元，增长 48.11%。增长的主要原因是：单位职能不断扩大，会议有所增加。

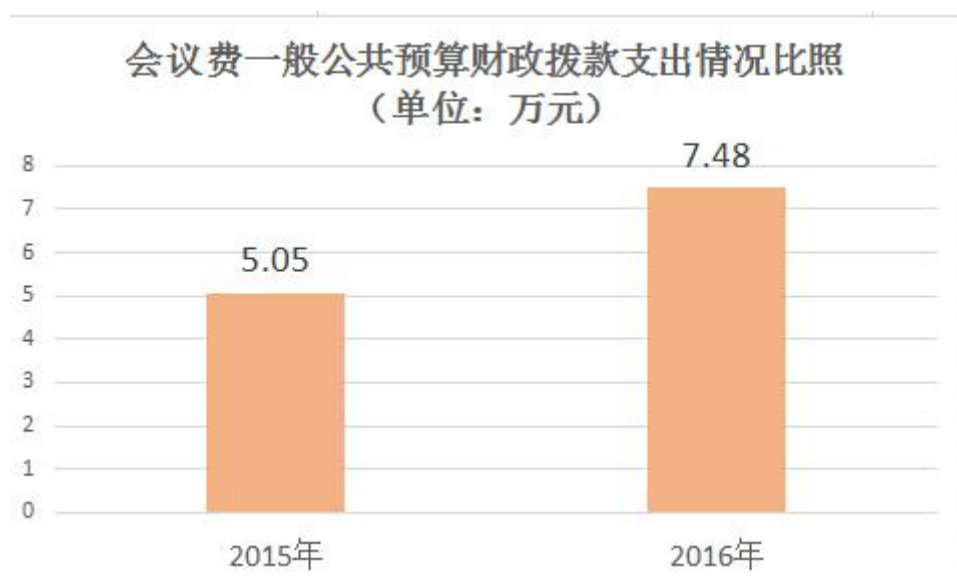
全年开支较大的会议分别是：

1、区政务服务中心党风廉政建设和作风建设教育学习会，历时半天，参会人数 280 人，共支出 2.38 万元，占会议费 31.81%，其中：租用费 1.27 万元，房租费 0.00 万元，文件资料印刷费 1.11 万元。

2、2015 年番禺区政务服务工作总结会，历时半天，参会人数 280 人，共支出 1.87 万元，占会议费 25.00%，其中场地租用费 1.00 万元，房租费 0.00 万元，文件资料印刷费 0.87 万元。

3、2016 年上半年番禺区政务服务工作总结会议，历时半天，参会人数 280 人，共支出 1.86 万元，占会议费 24.87%，其中场地租用费 1.00 万元，房租费 0.00 万元，文件资料印刷费 0.86 万元

4、2016 年度番禺区政务办基层评议机关会议，历时半天，参会人数 90 人，共支出 1.37 万元，占会议费 18.32%，其中场地租用费 1.00 万元，房租费 0.00 万元，文件资料印刷费 0.37 万元。



八、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

(一) 政府性基金预算财政拨款收支决算总体情况

本部门2016年度政府性基金预算财政拨款收入214.74万元。支出214.74万元，与2015年度相比增加214.74万元，增长100.00%。其中基本支出0.00万元，项目支出214.74万元。

(二) 政府性基金预算财政拨款支出决算的具体情况

1. 城乡社区支出(类)国有土地使用权出让收入及对应专项债务收入安排的支出(款)其他国有土地使用权出让收入及对应专项债务收入安排的支出(项) 214.74万元，完成年初预算的100.00%，主要用于番禺区政务服务中心及万博分中心改造工程。

九、非税收入征缴情况说明

本部门2016年度各类非税收入合计0.05万元，纳入预算管理已缴国库0.05万元；纳入财政专户管理已缴国库0.00万元。其中：国有资源(资产)有偿使用收入0.05万元，占100%，

包括其他利息收入0.05万元。

十、政府采购支出情况说明

本部门 2016 年度没有发生政府采购支出。

十一、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

机关运行经费指为保障行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。2016 年度区政务办行政单位机关运行经费支出 16.68 万元，比 2015 年 18.68 减少 2.00 万元，减少 10.71%，主要原因是按实际情况开支。

（二）国有资产占用情况

截至 2016 年 12 月 31 日，区政务办机关及所属 1 个单位共有车辆 4 辆（包括车改后封存待处理公务用车），其中：定向化保障岗位用车 0 辆，机要通信应急用车 2 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆（经市公务用车管理办核定），其他用车 2 辆（经区车改办核定）。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（三）预算绩效管理工作开展情况

1. 绩效目标管理。

(1)纳入 2016 年度项目预算绩效评审 33 项,申报 2016 年度预算绩效目标,预算评审覆盖率 100.00%,其中向社会公开项目绩效目标 0 项。

(2)纳入 2016 年度项目绩效目标审核 33 项,申报 2016 年度预算绩效目标,目标审核覆盖率 100.00%。通过对绩效运行跟踪监控的有效管理,推动本部门预算管理规范化,提升部门预算绩效管理水平。

2. 绩效运行监控: 无。

3. 支出绩效评价。纳入 2016 年度支出绩效评价项目 19 个,评价覆盖率达到 58.00%,共涉及资金 1,887.06 万元,占年初预算的 104.00%。绩效评价结果显示,上述项目绩效情况项目立项合规,绩效目标和指标设立合理,项目管理制度健全,财务管理有效,业务管理总体上过程规范、有效,项目产出和效益目标完成情况良好。

第四部分 2016 年重点工作完成情况

2016 年，在区委、区政府的正确领导下，区政务办遵循创新、协调、绿色、开放、共享的发展理念，围绕加强信息化惠民服务和提升社会治理水平的工作目标，以供给侧结构性改革为抓手，重点推进“简政放权、放管结合、优化服务”的创新治理模式，加快政府职能转变，加快推进电子政务、新型智慧城市建设，不断拓展民生服务智慧应用，在推进“集成服务”改革，构建基层政务服务新机制，深化民生卡应用，推进电子政务等工作方面取得一定成效。2016 年区政务服务中心共受理了 196323 项事项，办结了 191282 件事项，按时办结率是 99.63%，提前办结率是 43.71%，群众评价满意率是 99.99%，群众评价抽查得分是 96.88，收到锦旗 5 面，表扬信 40 封，为 16 个企业或重点建设项目办理“绿色通道”项目服务 74 项，节约办理时间 1379 个工作日。

一、主要工作情况

（一）以深化行政审批改革为根本点，全面推进“集成服务”改革。

一是制定“集成服务”改革实施方案。制订并以区委办名义印发了《番禺区推进行政审批“条块结合、四级联动、以区为主、重心下移、集成服务”改革工作方案》。改造区政务服务中心办公场地，改变以往按部门设置窗口模式，设立商事主体登记大厅、经营服务大厅、建设工程大厅、个人

事务及公共服务大厅、通关贸易大厅等五个综合服务大厅及其服务窗口，将 115 个办事窗口，压减至 30 个办事窗口，推动“前台综合受理、后台分类审批、统一窗口出件”为标志的“集成服务”改革。8 月，区编委批复组建事业单位区政务服务中心（加挂区重点项目服务中心牌子），专门承担区政府服务大厅综合受理和统一出件，以及相关配套服务区域的日常管理工作。设立 5 个内设机构，分别为：综合受理部、重点项目服务部、联合验收部、后勤保障部、万博分中心。12 月底已完成区政务服务中心部分楼层改造。

二是继续推进商事主体设立登记改革。在“三证合一”登记制度改革的基础上，整合社会保险登记证和统计登记证，实现“五证合一、一照一码”。继续在各镇（街）政务服务中心综合窗口实施公司设立登记“一口式”照章同办服务项目，减少办事群众在镇（街）办理营业执照后需前往区政务服务中心办理刻章备案核验身份证原件的手续。

三是编制区政务服务中心办事目录。摸查区内各审批职能部门在区政务服务中心的最新事项进驻情况和使用网上办事大厅、“一站式”审批系统情况，整理出各职能部门事项汇总表，组织各职能部门开展行政审批以及公共服务事项梳理工作，制定《番禺区政务服务中心窗口事项一览表》，重新调整大厅事项办理目录共 601 项，涉及部门 26 个。结合区内行政审批“集成服务”改革工作，按照调整后的五个

综合服务大厅功能划分，整理出《“集成服务改革”综合服务大厅窗口事项一览表》，对一站式审批系统事项整合更新。

（二）以构建基层公共服务新机制为落脚点，推进村（居）公共服务站建设。

一是制定落实建设标准。2016年，我区纳入广东省基层公共服务平台建设试点区，我办印发了《番禺区推进基层公共服务综合平台建设工作方案》和《番禺区村（居）公共服务站建设指导意见》，对村居公共服务站和基层公共服务平台建设提出了明确的目标任务和操作指引，并在镇街绩效考核文件中，增设村居公共服务站建设的考核指标。与此同时，按照省、市的要求，在原有服务站的基础上完善政务、党建、便民服务等元素，实行“前台综合受理，后台分类审批”的运作模式，使用统一的社会管理综合服务平台对外受理服务。目前已完成262个基层公共服务站点的建设，占全区98%（剩余5个村居因涉及旧村改造申请暂缓公共服务站的建设），按智慧社区公共服务站共建标准（带24小时自助服务区）已完成的有80个。

二是整合推进办事事项下沉。编制《村居公共服务站事项信息收集表》（包括公共服务事项、党务事项、村务事项）。已整合了卫计、民政、慈善、人社和残联等5个部门共38项业务下沉到公共服务站办理，在每个公共服务站设立至少两个综合服务窗口，以“前台综合受理，后台分类审批”的

模式进行“一窗式”服务，通过我区开发的社会管理综合服务平台进行业务受理。目前在番禺区社会管理综合服务平台上已受理的村（居）公共服务站业务为 609 件，办结 579 件，办结率为 95.1%。

三是丰富公共服务站服务功能。我区村（居）公共服务站除人工服务区外，同步建设 24 小时自助服务区，提供综合政务服务自助终端、居民健康小屋自助终端、政务邮政自助服务终端等多种形式便民服务自助终端，大幅提升我区的社会民生服务总体水平，并能在一定程度上减少对区、镇街两级政务大厅的办事压力，提升政府工作效率。

（三）以深化民生卡应用为切入点，建设民生服务大平台。

建成以民生卡为载体的民生服务大平台，努力实现“民生服务，一卡通行”，促成民生卡在政务便民、智慧医疗、智慧交通及停车、智慧旅游、商盟支付等多个领域的应用，有效提高政府基层社会治理和服务能力现代化水平，提升居民幸福生活指数。

一是实现民生卡个人申领多渠道受理。2016年6月，民生卡服务网点开通现场申领、立等可取业务。同年11月，手机云申领服务开通，市民只需通过手机登记资料、上传身份证信息、选择意向领卡网点，即可在5-10个工作日后领取民生卡。民生卡现场申领与手机云申领服务的开通，实现了民

生卡个人申领业务的线上线下一体化服务。截至2016年12月31日，已累计发放民生卡约63.4万张，使用人次超128万次。

二是实现民生卡多领域应用。在市民办事方面，民生卡可在区、镇街政务服务中心、村居公共服务站快速调取档案及电子证照办理政务便民服务事项，支持人工窗口、自助终端以及移动端的取号、网上办事、日常健康管理等功能；在医疗应用方面，实现了区内公立卫生医疗机构民生卡一卡通就医服务，截至12月31日，持卡就医人次超105.2万次；在停车场应用方面，在大夫山森林公园南北门停车场、区内部分医院停车场可用民生卡缴费，且享折优惠，开通至今，进出车辆使用次数达4.1万次；在旅游消费方面，现凭民生卡可享受番禺区儿童公园内机动游乐设施八折优惠，截至12月31日，民生卡在园区的使用人次达19万次。

（四）以实施“互联网+政务服务”为着眼点，打造优良政务服务环境。

一是逐步实现全流程网办。2016年，全区部门共发布427个事项，100%的行政审批事项和100%社会服务事项具备在线申办功能，行政审批事项网上全流程办理率为94.97%。全区部门受理业务35659件，其中网上申请（含预约）35549件，业务上网办理率为99.69%；全区部门行政审批事项共受理业务4409件，其中网上申请（含预约）4313件，行政审批业务上网办理率为97.82%，达三级深度的行政审批事项受

理业务 4244 件，网上办结率为 96.26%。16 个镇（街）网上办事站共发布 1328 个事项，267 个村（居）网上办事点共发布 8277 个事项，并且 100%可以提供网上办事服务功能。移动网办功能已扩展到番禺政务微信、村（居）微站、民生卡 APP 上，并与邮政部门联动，和电子证照库对接，进一步减少市民上门次数，为全流程网上办事提供了条件。

二是全心服务重点项目和企业。凡被纳入省、市、区的重点项目，均由区重点项目服务中心开通“绿色通道”，专人跟踪督办，加快审批流程，为项目单位节省审批时间。全年共为 16 个企业或重点建设项目办理“绿色通道”项目服务 74 宗，节约办理时间 1379 个工作日；另为 12 家企业，32 人办理了 APEC 商务旅行卡业务。设立万博政务分中心，从政务服务方面为万博商务核心区重点项目提供优惠政策和服务措施，全力打造万博商务区“智慧政务”模式。

（五）以提升电子公务水平为突破点，加快智慧城市建设。

一是做好全区电子公务规划。以我区目前电子政务发展和信息化建设的实际情况为基础，规划未来五年我区电子政务的发展，为实现“智慧番禺”奠定坚实基础。《番禺区 2016-2020 年电子公务总体规划》于 12 月 29 日进行专家评审，根据专家意见修改后将上报区政府审定。

二是不断提升云计算中心维护管理水平。大夫山云中心

政务云平台拥有 32 台刀片服务器，为我市各部门信息化建设提供高效稳定的虚拟服务器资源，目前政务云平台共分配虚拟服务器 230 台，为我市政务数据中心、地理空间框架、“一号通”信息平台 and 番禺区网格化管理平台等系统提供资源。商务云平台截至 2016 年 12 月 31 日共分配虚拟服务器 41 台，为支撑民生卡应用推广，保障民生卡管理平台高效运作。

三是推进政务服务大数据平台建设。“四个民生信息”平台建设再上新台阶。平台一期项目已于 5 月通过专家验收，平台二期新版本已上线。民生档案目前共有 2,177,224 人口信息，有 13 个部门专题目录数据库，共有 81 个专题数据表，全年数据接收量与 2015 年度相比增长了 67%。截至 2016 年 12 月 31 日，社会管理综合服务平台中民生卡事项办理量为 272,881 项；公共服务事项办理量为 1131 件。已建成民生积分档案库；民生积分管理系统、民生积分综合服务门户也完成了开发和实施，接入了计生积分、来穗积分、血站积分、教育入学积分等部门积分数据，实现了积分查询、积分兑换、积分管理等功能。群众还可通过民生卡 APP 和政务终端机等多个渠道动态查询个人积分信息。“七方信用”工程建设进展顺利。法人信息档案综合管理系统已完成了原型开发，并将法人档案地址信息与番禺区地理空间系统实施了对接，第一批共计 136,585 条法人地址数据已匹配处理完毕。截至

12月31日，番禺区法人档案库共有法人档案129,593个；法人综合治税信息库接入数据量有354,939条。区电子证照系统也已经完成了开发和部署工作，正在积极推进试点应用工作。

番禺区地理空间框架不断完善。完成番禺区地理空间框架项目最终验收工作，完成了控制点坐标联测和坐标转换软件开发工作，为日后统一使用大地2000坐标系打下了坚实的技术基础。根据网格化工作中采集的楼栋信息和人口数据，可以在地图上对人口和房屋的信息进行查询，使人口库与地理空间库两大基础数据联动，为以后人口分析提供基础。根据政府部门各单位的申请，提供相关地理信息服务。

（六）以保障政府信息化发展为着重点，加强信息网络维护。

一是升级改造区政务光纤网络。对我区政务光纤网络重点推进核心架构和出口互联网改造，通过利用网络管理软件，保证网络带宽稳定。在网络改造工程方面，构建完成以BGP MPLS VPN为基础网络架构，完成了对小谷围、南村、新造、综合执法局等部门的网络改造；完善政务光纤网络互联网出口安全设置，利用新采购的软硬件设备加强番禺区政府政务外网互联网出口设备性能，优化网络结构；完成教育局网络改造施工，依托云计算中心教育云平台支撑，目前政务网络与教育网络运行状况良好。

二是做好政府网站考评工作。番禺区政府门户网站优化了信息公开目录以及重点领域信息目录，新增“五公开”栏目，进一步对政府重大项目决策以及实施结果进行公开；完善番禺区政府门户网站搜索功能，实现智能搜索。完成番禺区政府门户网站群管理平台的搭建工作。加强我区各职能部门网站的监管工作，协助区政府办，编制《2016年广州市番禺区政府网站考评方案》，已对全区46个政府网站开展全覆盖的政府网站检查及现场检查工作，督办各单位及时对问题进行整改。

（七）以“两学一做”学做结合为关键点，进一步提升行政效能。

一是开展“两学一做”学习教育。坚持问题导向，认真贯彻落实李克强总理5月9日在全国推进简政放权、放管结合、优化服务改革电视电话会议讲话精神，抓好“放管服”改革措施的落实。在学习教育中，把思想建设放在首位，围绕“四讲四有”党员标准开展4个专题学习讨论，用习近平总书记系列讲话精神统一全体党员干部思想，进一步强化宗旨意识，勇于担当，恪守政治纪律和政治规矩，坚定正确的政治信念和方向；在工作实践中，按照全面从严治党的要求，加强基层党组织建设，发挥党员干部的模范引领作用，紧扣“放管服”改革要点，把群众反映突出的问题作为难点和突破口，切实提升社会治理能力和政府服务水平，“两学一做”

学习教育成效明显。

二是开展第三方调查及效能考评。联合省社科院省情研究中心开展我区 2016 年政务服务第三方公众评价满意度调查工作，调查对象为进驻区政务服务中心的 21 个单位 110 个办事窗口和尚未进驻区政务服务中心的主要办事大厅以及区内 16 个镇（街）政务服务中心共 49 个单位。通过实地观察、部门深度访谈、群众座谈、随机抽样电话访问等多种调查方法评价各窗口单位服务质量和“集成服务”改革情况，为进一步改善政务服务、深化行政审批制度改革等工作提供决策参考。

二、2017 年工作要点

一、加快推进“互联网+政务服务”工作。运用互联网思维，创新服务模式，简化优化办事流程，增强政务服务的主动性、精准性、便捷性和智慧化水平，提高人民群众办事满意度。深化我区“集成服务”和“放管服”改革，提高政务服务效率，构建“亲”“清”政商关系。梳理区政务服务中心各功能大厅及进驻万博分中心的办理事项目录和流程；贯彻落实《广州市行政审批“集成服务”改革实施细则》，促进综合窗口和后台管理规范；推进区、镇街、村居三级行政审批、公共服务事项集成，实现“前台综合受理、后台分类审批、统一窗口出件”。

二、加快推行我区行政审批标准化。根据区编制部门公

布的行政审批、备案事项目录，筹备我区开展行政审批标准化工作。继续配合区编办开展我区各部门权责清单的工作，编写格式统一规范的行政审批事项业务手册和办事指南，提供标准化资料目录和格式范本。会同区市场监管局、食药监局、科工商信局和番禺海关等部门，制定升级“一口式”窗口计划，将科工商信局、海关的“对外贸易经营者备案登记”及“海关进出口货物收发货人注册备案”等业务纳入受理范围，实现多证联办。

三、加快推进村（居）公共服务站的建设。尽快完成其余村（居）公共服务站 24 小时自助服务区建设；争取整合党建、住建、来穗、农业等更多的部门业务下放到村（居）公共服务站办理，将现有卫计、民政、慈善、残联、人社等部门未开通的事项逐步开放和完善；进一步完善社会管理综合服务平台。

四、加快推进电子政务云建设。加强大夫山云计算中心维护管理，不断提升计算中心扩容能力，建成按需分配、动态扩展、智能管理的电子政务平台，提供多元化的云应用与云服务，满足全区各部门日益增长的政务信息化资源需求。完善云中心商务云平台建设，服务全区大数据建设工作。

五、加快推进民生服务平台建设。以打造国家智慧城市应用示范点为抓手，贯彻落实民生服务、一卡通行的理念，促进民生卡向深度和广度应用推进。完善持卡就医的各种应

用，进一步解决市民“就医烦”的问题；重点推进民生卡智能出行及停车、智慧教育以及智慧旅游及商盟支付应用，利用大数据分析为政府提供决策，真正做到信息惠民。

六、推进企业监管服务平台的建设。建设企业服务平台，发放带企业网页、电子证照、企业档案及企业服务于一体的企业 CA 数字证书，把政府的各项服务主动推送到企业网页中；建设企业监管平台，有效整合空间地理库及法人档案库及人口库的信息，针对各部门对企业的监管要求，分门别类建立空间地理库的监管图层，建立企业监管双抽查机制，并将监管信息有效上传到各部门监管图层及推送至企业网页中。

七、加快推进政务服务线上线下融合服务。创新“一窗式、一网式”政务服务模式，推进实体大厅与网上办事大厅融合，整合政务综合服务窗口和网上统一申办受理平台，实现实体大厅业务系统与网上办事大厅系统无缝对接，构建线上线下一体化的政务服务体系。以网上办事大厅和行政审批系统作为工具推动“集成服务”改革，构建“一窗式、一口式”服务体系，实现互联网和政务服务深度融合。

八、继续推进数据中心建设工作。增加部门专题主题数据库，充实民生档案、法人档案和地理空间数据库。建设“七方信用”工程和民生积分项目，初步建立企业诚信和个人诚信基础数据库。推进镇（街）政务服务事项申办材料标准化，

加快电子证照库建设，统一全区预约评价，构建网上综合评价体系。

九、规范我区职能部门信息化建设流程。引入第三方机构对各职能部门提交的信息化建设方案进行评审，对各职能部门建设信息化系统进行测评，组织专家对大型信息化项目进行验收，保证信息化系统建设质量。

十、推进政府门户网站集成管理。对番禺区政府门户网站首页进行改版，并对全区政府部门网站实施网站集约化管理；加强政务光纤网络安全，开展网络接入准入机制。

2016 年重点工作完成情况

序号	重要事项	工作内容及目标	完成情况
1	全面提高行政效能，完善网上办事大厅和基层网办服务站点，争取年内每个村（居）至少建成 1 个公共服务站。	全区每个村（居）至少建成 1 个公共服务站（共约 267 个）	1. 印发了《番禺区推进基层公共服务综合平台建设工作方案》和《番禺区村（居）公共服务站建设指导意见》，对村居公共服务站和基层公共服务平台建设提出了明确的目标任务和操作指引，并在镇街绩效考核文件中，增设村居公共服务站建设的考核指标。 2. 完成 262 个基层公共服务站点的建设，占全区 98%（剩余 5 个村居因涉及旧村改造申请暂缓公共服务站的建设），按智慧社区公共服务站共建标准（带 24 小时自助服务区）已完成的有 80 个。 3. 整合了卫计、民政、慈善、人社和残联等 5 个部门共 38 项业务下沉到公共服务站办理，在每个公共服务站设立至少两个综合服务窗口，以“前台综合受理，后台分类审批”的

			模式进行“一窗式”服务，通过我区开发的社会管理综合服务平台进行业务受理。
2	加快编制和公布政府部门权责清单，建立市场准入负面清单，推进行政审批“集成服务”改革，实施受理与审批相分离，实现“前台综合受理，后台分类审批”。	推进区内“集成服务”改革，实现全区全部行政审批、公共服务事项“前台综合受理，后台分类审批、统一窗口出件”，建立区、镇街、社区（村）三级行政审批服务联动机制，营造我区审批流程优、审批服务好、审批成本低、审批效率高的政务服务环境。	1. 以区委办名义印发了《番禺区推进行政审批“条块结合、四级联动、以区为主、重心下移、集成服务”改革工作方案》。改造区政务服务中心办公场地，改变以往按部门设置窗口模式，设立商事主体登记大厅、经营服务大厅、建设工程大厅、个人事务及公共服务大厅、通关贸易大厅等五个综合服务大厅及其服务窗口。 2. 8月，区编委批复组建事业单位区政务服务中心（加挂区重点项目服务中心牌子），专门承担区政府服务大厅综合受理和统一出件，以及相关配套服务区域的日常管理工作。设立5个内设机构，分别为：综合受理部、重点项目服务部、联合验收部、后勤保障部、万博分中心。12月底已完成区政务服务中心部分楼层改造。 3. 在“三证合一”登记制度改革的基础上，整合社会保险登记证和统计登记证，实现“五证合一、一照一码”。继续在各镇（街）政务服务中心综合窗口实施公司设立登记“一口式”照章同办服务项目，减少办事群众在镇（街）办理营业执照后需前往区政务服务中心办理刻章备案核验身份证原件的手续。 4. 编制区政务服务中心办事目录。摸查区内各审批职能部门在区政务服务中心的最新事项进驻情况和使用网上办事大厅、“一站式”审批系统情况，整理出各职能部门事项汇总表，组织各职能部门开展行政审批以及公共服务事项梳理工作，制定《番禺区政务服务中心窗口事项一览表》，重新调整大厅事项办理目录共601项，涉及部门26个。结合区内行政审批“集成服务”改革工作，按照调整后的五个综合服务大厅功能划分，整理出《“集成服务改革”综合服务大厅窗口事项一览表》，对一站式审批系统事项整合更新。

3	完善民生卡智慧医疗应用，拓展民生卡在智慧旅游、智慧交通及停车、智慧教育和商盟支付等领域的应用；加大民生卡宣传推广力度；继续完善民生卡网站、手机APP、微信公众号等三位一体的线上服务系统，结合线下民生卡服务网点，打造线上线下一体化服务体系。	完成大夫山森林公园停车场民生卡智能停车系统建设，并逐步推广至医院、路内等停车应用；实现在12家区属医院、16家社区卫生服务中心的线上挂号及支付功能。完成区儿童公园、大夫山森林公园“一卡通”应用工程，并在其他区内景点试点推广商盟支付功能；启动区内学校民生卡“一卡通”应用试点建设，并逐步推广至其他学校。	1. 累计发放民生卡约63.4万张，使用人次超128万次。实现了民生卡个人申领业务的线上线下一体化服务。 2. 民生卡应用建设完成情况： （1）智慧停车：完成大夫山森林公园停车场民生卡智能停车系统建设，支持民生卡缴费享8折优惠。此建设应用模式已推广至区中心医院停车场、市桥白沙堡停车场、沙湾医院停车场等，进出车辆使用次数达4.1万次； （2）智慧医疗：实现了区内公立卫生医疗机构（含12家区属医院、16家社区卫生服务中心）民生卡一卡通就医服务，支持线上线下挂号及支付等功能，截至12月31日，持卡就医人次超105.2万次； （3）智慧旅游：凭民生卡可享受番禺区儿童公园内机动游乐设施八折优惠，截至12月31日，民生卡在园区的使用人次达19万次； （4）智慧教育：在仲元中学启动学校民生卡“一卡通”应用试点建设，分步实现校园出入管理、饭堂、图书馆、停车、消费等功能并逐步推广至其他学校； （5）政务便民：现凭民生卡可在区、镇街政务服务中心、村居公共服务站的人工窗口、自助终端以及移动端实现取号、寄件取件、网上办事、智能填表、查询办事进度、打印办事指南、日常健康自测等功能； （6）电子商城：现凭民生卡购买宜家送菜、爱在田园商品享打折优惠。 3. 民生卡整体品牌已建立，并已多次通过电视台、电台、微信公众平台、微博、网站、报刊等渠道进行专题报道，线下宣传以及活动也在持续进行。 4. 通过民生卡APP实现了手机端的充值、挂号缴费、政务查询、商盟支付，以及缴纳停车费享8折优惠等多项民生服务，已建成由手机APP、
---	--	---	---

			门户网站、微信公众号、人工窗口、热线电话、自助终端、短信平台等组成的多位一体的民生卡线上线下一体化服务体系。
4	完善区政府数据中心，统筹建设五大数据库，健全政府数据共享机制。	完善区政府数据中心，统筹建设五大数据库，健全政府数据共享机制。	1. 我区民生档案全员人口信息库不断扩容，建成共有 217 万人口信息，整合 13 个部门专题目录数据库，接入了卫计、来穗、民政、人社、教育、残联、团委等部门的数据，共有 81 个专题数据表。 2. 民生积分平台建设方面，民生积分档案库已初步建成；民生积分管理系统、民生积分综合服务门户也完成了开发和实施；接入了计生积分、来穗积分、血站积分、教育入学积分等部门积分数据；并整合了来穗局的来穗积分兑换功能；实现了积分查询、积分兑换、积分管理等功能。另外，完成了民生积分查询接口开发部署，群众可通过民生卡 APP 和政务终端机等多个渠道动态查询个人积分信息，丰富了民生服务应用。 3. 法人信息档案综合管理系统已完成了原型开发，且法人档案地址信息与番禺区地理空间系统实施了对接，第一批共计 13.6 万条法人地址数据已匹配处理完毕。截至 12 月 31 日，番禺区法人档案库共有法人档案 13 万个；法人综合治税信息库接入数据量有 35 万条。区电子证照系统也已经完成了开发和部署工作，正在积极推进试点应用工作。 4. 地理空间信息库，完成番禺区地理空间框架项目最终验收工作，完成了控制点坐标联测和坐标转换软件开发工作，为日后统一使用大地 2000 坐标系打下了坚实的技术基础。根据网格化工作中采集的楼栋信息和人口数据，可以在地图上对人口和房屋的信息进行查询，使人口库与地理空间库两大基础数据联动，为以后人口分析提供基础。根据政府部门各单位的申请，提供相关地理信息服务。 5. 与市共享平台对接情况，按照

			广州市《政府信息共享平台接入规范》实施我区共享平台与市共享平台的对接，共对接 104 个专题数据表。
5	2016 年广州市番禺区 网上办事大厅 建设工作	一是开展业务梳理和信息资源梳理，加强业务和数据标准化、规范化、一体化建设，推进全区“联网通办”和跨层级、跨部门信息共享；二是加快政务电子证照建设衔接，充分利用政府部门数据共享，通过业务互认减少材料重复提交与证明开具；三是统一网上办事入口，各部门网办服务100%整合到网办大厅（含手机版应用），统一对外提供服务；四是加快建设并开通应用企业专属网页和市民网页。五是对照市 2016 年网办建设考核指标，完善网上办事大厅建设，大力推进业务网上办理，实现网办所有公开事项100%提供网办服务（含网上预约和预受理），实现行政审批事项网上全流程办理率达70%以上（指事项数），上网办理率达60%以上（指业务量），网上办结率达60%以上（指业务量），85%以上网上申办事项到现场办理次数不超过 1 次，30%以上网上申办事项实现零次跑动，30%以上面向个人的行政审批事项和40%以上面向个人的社会服务事项实现手机办理，鼓励涉及民生的社会服务事项实现网上全流程办理，确保高标准达到省市各项建	2016 年，全区部门共发布 427 个事项，100%的行政审批事项和 100%社会服务事项具备在线申办功能，行政审批事项网上全流程办理率为 94.97%。全区部门受理业务 35659 件，其中网上申请（含预约）35549 件，业务上网办理率为 99.69%；全区部门行政审批事项共受理业务 4409 件，其中网上申请（含预约）4313 件，行政审批业务上网办理率为 97.82%，达三级深度的行政审批事项受理业务 4244 件，网上办结率为 96.26%。16 个镇（街）网上办事站共发布 1328 个事项，267 个村（居）网上办事点共发布 8277 个事项，并且 100%可以提供网上办事服务功能。移动网办功能已扩展到番禺政务微信、村（居）微站、民生卡 APP 上，并与邮政部门联动，和电子证照库对接，进一步减少市民上门次数，为全流程网上办事提供了条件。

		设检查指标。	
--	--	--------	--

第五部分 名词解释

一、财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。如学校的学费收入、医院的医疗收入等。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。如饭堂收入、存款利息收入、租金收入、捐赠收入等。

五、上年结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

六、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

七、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

八、经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、政府性基金收入（非税收入部分）：各级政府及其所属部门根据法律、行政法规以及中共中央、国务院有关文件规定，向公民、法人和其他组织无偿征收的具有专项用途

的财政资金（包括基金、资金、附加和专项收费）。

十、专项收入：单位根据特定需要由国务院批准或国务院授权有关部门批准设置，具有特定来源，并规定有专门用途，纳入预算管理的财政资金。

十一、行政事业性收费收入：国务院财政部门会同价格主管部门共同发布的规章或者规定所收取的各项收费收入以及省、自治区、直辖市人民政府财政部门会同价格主管部门共同发布的规定所收取的各项收费收入。如教育部门的高等学校学费、公安部门的驾驶许可考试费等。

十二、罚没收入：执法机关依法收缴的罚款（罚金）、没收款、赃款，没收物质、赃物的变价款收入。

十三、国有资本经营收入：单位经营、使用国有财产等取得的收入，包括经营性国有资产出租收入、企业上缴的利润（股息、红利）、国有资产转让或出售收入等。

十四、国有资源（资产）有偿使用收入：单位有偿转让国有资源（资产）使用费而取得的收入，包括非经营性国有资产出租收入、海域使用金收入、场地和矿区使用费收入、特种矿产品出售收入等。

十五、捐赠收入：填列单位按《财政部关于加强政府非税收入管理的通知》（财综〔2004〕53号）规定以政府名义接受的捐赠收入。

十六、其他收入：填列单位除上述收入外的非税收入

十七、一般公共服务（类）财政事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

十八、一般公共服务（类）财政事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

十九、一般公共服务（类）财政事务（款）机关服务（项）：反映为行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）提供后勤服务的各类后勤服务中心、医务室等附属事业单位的支出。

二十、一般公共服务（类）财政事务（款）信息化建设（项）：反映财政部门用于“金财工程”等信息化建设方面的支出。

二十一、社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）：反映实行归口管理的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

二十二、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按照人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

二十三、工资福利支出：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。包括基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、伙食费、伙食补助费、绩效工资、其他工资福利支出。

二十四、商品和服务支出：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备

支出，但军事方面的耐用消费品和设备购置费、军事性建设费以及军事建筑物的购置费等在本科目中反映）。包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、因公出国（境）费用、会议费、公务接待费、公务用车运行维护费等。

二十五、对个人和家庭的补助：反映政府用于对个人和家庭的补助支出。包括离休费、退休费、生活补助、医疗费、住房公积金、购房补贴等。

二十六、伙食补助费：反映单位发放给职工的伙食补助费，如误餐补助等。

二十七、绩效工资：反映事业单位工作人员的绩效工资。

二十八、购房补贴：反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工发放的用于购买住房的补贴。