

广州市番禺区人民政府办公室2022年项目支出绩效目标表（含转移支付项目）

主管部门	预算单位	项目名称	绩效目标	绩效指标
番禺区人民政府办公室	广州市番禺区公共服务中心	公共服务综合工作经费	保障区公共服务中心业务正常进行，确保网格化服务管理工作、突发事件预警信息发布工作的顺利开展。	1、效益指标：网格化巡查问题处置率90%，年度指标值：处置率90%。2、效益指标：接待参观次数不少于5次，年度指标值：不少于5次。3、产出指标：交办任务完成率90%，年度指标值：完成率90%。4、产出指标：突发气象事件处置率达100%，年度指标值：处置率达100%。5、产出指标：发布预警信息不少于100条，年度指标值：不少于100条。6、效益指标：经费使用符合财务规范。年度指标值：符合财务规范。
番禺区人民政府办公室	政府办公室本级	区城市运行指挥中心综合业务经费	（1）保障总值班室工作实施，做好公文收发及重要紧急信息的报送工作，检查督促指导各镇街、部门值班工作的开展；（2）确保公共服务平台建设与网格化管理工作顺利实施；（3）保障环境整治、道路交通综合治理、重点区域、重大活动、重要节假日等工作的顺利开展。	1、产出指标：协调解决镇街、部门问题达15宗，年度指标值：不少于15宗。2、效益指标：保障重大活动、重要节假日不少于5次，年度指标值：不少于5次。3、产出指标：日常工作报道不少于200次，年度指标值：不少于200次。4、产出指标：编制专报、快报不少于50份，年度指标值：不少于50份。5、效益指标：12345热线案件市民满意度不低于全市各区平均值，年度指标值：不低于全市各区平均值。6、效益指标：保障重大活动、重要节假日不少于5次年度指标值：。7、产出指标：协调处置各类突发事件400宗，年度指标值：不少于400宗。
番禺区人民政府办公室	政府办公室本级	专职社会与管理咨询服务人员工作经费	做好河长、网格化、路长巡查等案件转办工作和24小时值班工作。	1、效益指标：即时来电信息系统录入率不低于90%，年度指标值：不低于90%。2、效益指标：经费使用符合财务有关规范，年度指标值：符合规范。3、效益指标：非工作时间即时接听上级来电，年度指标值：即时接听。4、产出指标：分派转办案件不少于7万宗，年度指标值：不少于7万宗。5、产出指标：全年24小时值班工作无缺勤，年度指标值：无缺勤。6、产出指标：交办任务完成率90%，年度指标值：完成率90%。
番禺区人民政府办公室	政府办公室本级	区因公出国（境）经费	保障全区因公商务外出拜访国外友好城市、国外先进企业合作交流、招商引资等工作的顺利开展。	1、效益指标：提交因公出国绩效评价报告成果完成率100%，年度指标值：完成率100%。2、效益指标：经费使用符合财务有关规范，年度指标值：符合规范。3、产出指标：全年办理因公出国材料约4批，年度指标值：约4批。4、产出指标：因公出国材料报批的规范性100%，年度指标值：规范性100%。5、产出指标：全年办理因公出国签证约24人次，年度指标值：约24人次。6、效益指标：出访行前纪律教育率100%，年度指标值：教育率100%。
番禺区人民政府办公室	政府办公室本级	新型冠状病毒肺炎疫情防控专项经费	1.及时有效参与疫情处置；2.提升核酸检测和流行病学调查能力；3.加强区新冠肺炎防控指挥部办公室各工作组、专班的建设，规范运作；4.做好入境人员转运及集中隔离工作；5.定期开展对医疗机构、集中隔离场所等重点场所的督导检查，督促各单位进一步压紧压实疫情防控主体责任，落实落细重点部门、重点环节、重点岗位疫情防控措施；6.加强疫情防控社会宣传密度，提高广大群众“健康第一责任人”意识，营造全民抗疫氛围。	1、效益指标：控制和防止疫情在我区扩散，保障人民群众身体健康和生命安全。年度指标值：应急处置工作开展及时率100%。2、效益指标：全区可使用集中隔离酒店和房间满足大规模集中隔离需要，年度指标值：1.酒店数量不少于10家；2.酒店房间不少于1000间。3、产出指标：疫情处置率，年度指标值：100%。4、产出指标：投入转运、集中隔离工作人员总人次，年度指标值：5万人次。5、产出指标：资金使用安全规范、按预算规定用途使用以及配套资金的筹措能力完成，年度指标值：资金使用规范率100%。6、效益指标：制作防疫海报、布置户外宣传画、上画公交车站灯箱广告，年度指标值：营造社会抗疫良好氛围。7、产出指标：根据上级部署完成12类重点场所、各类重点人群监测任务。年度指标值：100%。

广州市番禺区人民政府办公室2022年项目支出绩效目标表（含转移支付项目）

主管部门	预算单位	项目名称	绩效目标	绩效指标
番禺区人民政府办公室	政府办公室本级	海防业务工作经费	对海防工作成员单位进行培训，建设海防教育基地，组织海防成员单位开展日常巡查联合执法行动和演练，进一步提升海防工作能力。	1、效益指标：每季度组织一次海防工作形势分析会，年度指标值：每季度1次。2、产出指标：开展海防巡查不少于3次，年度指标值：不少于3次。3、效益指标：加强公安、海警、海关、边检、海事、渔政等执法部门沟通联动，年度指标值：加强联动沟通。4、产出指标：开展海防培训1次，年度指标值：1次。5、产出指标：开展海防演练1次，年度指标值：1次。6、效益指标：整合全区沿海各执法单位视频监控系统，确保互联互通，年度指标值：视频监控系统互联互通。
番禺区人民政府办公室	政府办公室本级	社会治安视频监控系统建设	为加强我区视频监控管理，切实做好视频资源汇聚系统的建设、区视频专网的修复和维护、全区视频会议的设备保障。按照“统筹规划、分步实施、重点先行”的原则，对全区视频监控接入视频汇聚平台，确保全线监控、不留死角，实现全天候实时监控。同时将对全区视频专网进行修复，实现区视频专网覆盖至各镇街及部门。保障全区视频会议能正常使用。	1、满意度指标：满意，年度指标值：满意。2、效益指标：将对市视频专网、区政务专网、区视频专网实施互联互通，年度指标值：视频专网实现互联互通。3、效益指标：使用区视频会议系统召开会议100次，年度指标值：召开会议不少于100次。4、产出指标：不超预算，年度指标值：预算内完成。5、产出指标：全区视频设备通过连接市视频专网和区视频专网接入视频资源汇聚系统，建成后实现视频资源共享，年度指标值：实现视频资源共享。6、产出指标：完成视频资源汇聚系统建设，年度指标值：完成系统建设。
番禺区人民政府办公室	政府办公室本级	政府办综合业务工作经费	保障督办协调、人大建议政协提案工作；保障政务信息、政务公开、政府门户网站工作；保障公务用车定编工作；外事活动工作；保障村居慰问、党建、人员培训、政府工作报告撰写、推进十件民生实事等开展外出调研等；保障调研课题、专家评审、公务接待、各季度区经济分析会和部分大型会议等工作顺利开展。	1、效益指标：经费使用符合财务规范，年度指标值：符合规范。2、产出指标：委托业务规范性100%，年度指标值：规范性100%。3、产出指标：公务员培训任务完成率100%，年度指标值：完成率100%。4、效益指标：机关带基层支部建设活动开展率100%，年度指标值：开展率100%。1、效益指标：人大建议和政协提案办结率100%，年度指标值：办结率100%。2、效益指标：年底通过市政府办公厅对区政府门户网站考核，年度指标值：通过考核。