

中共广州市番禺区委员会广州市番禺区人民政府机关行政事务管理办公室
2022年项目支出绩效目标表（含转移支付项目）

主管部门	预算单位	项目名称	绩效目标	绩效指标
行政办	行政办本级	区委区政府物业保障经费	根据我办机构编制方案内容规定，我办申请该项资金用于保障区委区政府物业管理服务工作。 该项目主要事实内容为： 1. 保障行政办公中心和会议中心内外场所、机关饭堂、机动宿舍等办公条件及大院环境符合要求； 2. 全年无由设施设备等物业环境引起的安全事故； 3. 通过良好的后勤保障服务，体现了对广大职工的重视和日常关心，激发职工工作热情，提高工作效率； 4. 有效处理非正常上访、各种突发事件，确保大院安全稳定； 5. 规范大院秩序，营造良好的工作环境	1、： 资金支出合规率，年度指标值：100%。2、： 安全事故率，年度指标值：小于0.1%。3、： 服务对象满意度，年度指标值：满意。4、： 维修及时率，年度指标值：100%。5、： 办公设备购置合格率，年度指标值：100%。6、： 合同履行率，年度指标值：100%。
行政办	行政办本级	区委区政府后勤保障经费	保障我区行政办公中心饭堂工作正常运作，确保区委、区政府后勤保障工作顺利开展。	1、： 服务对象满意度，年度指标值：满意。2、： 保障工作正常开展，年度指标值：正常开展。3、： 全年无食品安全事故，年度指标值：0宗。4、： 后勤服务工作完成率，年度指标值：100%。5、： 食品卫生清洁达标率，年度指标值：100%。
行政办	行政办本级	区委区政府工作保障经费	1. 切实做好区委、区政府的公务接待保障工作； 2. 切实做好区委、区政府领导的外出公务活动保障工作； 3. 协助保障好上级部门到我区调研、巡察、巡视工作的后勤保障工作； 4. 切实保障区委区政府领导开展调研、参加会议、接待、参观以及区委区政府组织大型活动公务用车。	1、： 服务及时性，年度指标值：及时。2、： 车辆配备达标率，年度指标值：98%。3、： 安全事故率，年度指标值：低于5%。4、： 后勤保障任务完成率，年度指标值：100%。5、： 后勤保障任务及时率，年度指标值：100%。6、： 费用及时支付率，年度指标值：及时支付。7、： 满意，年度指标值：满意。8、： 公务保障用车数量，年度指标值：16。