

项目支出绩效自评表
(2021年度)

单位：万元

项目名称	电子档案目录整理和更新经费					项目级次	一级 ☐ 二级 ☐	
主管部门	广州市番禺区国家档案馆				实施单位	广州市番禺区国家档案馆		
项目资金 （万元）				年度预算数	年度预算执行数	分值（权重） 10	预算执行率 99.28%	得分 9.93
	年度资金总额			60	59.57			
	其中：当年财政拨款			60	59.57			
	财政专户管理资金							
	其他资金							
绩效目标 情况 （概述）	年度预期绩效目标					目标实际完成情况		
	为贯彻执行国家档案馆《电子文件归档与电子档案管理规范 GB/T18894-2016》档案数字化新标准，对我馆的馆藏80多万条电子档案目录信息进行核查和核对。					安全准确地完成我馆2016年以前馆藏80多万条电子档案目录整理和更新，进一步提升档案馆档案利用水平，实现区档案数字化工作符合国家档案局的标准，为档案数字馆建设提供了电子档案目录数据。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成指标值	分值（权重）	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	电子档案目录完成率	100%完成电子档案目录数据整理与更新。	完成电子档案目录整理和更新达到100%。	13	13	
		质量指标	电子档案数据准确、安全	对80多万条电子档案目录进行清查、修正，保证其准确、安全。	完成80万条电子档案目录清查、修正。	12	12	
			验收合格率	电子档案目录符合国家档案馆《电子文件归档与电子档案管理规范 GB/T18894-2016》新标准。	电子档案目录符合国家档案馆的新标准要求。	13	13	
		成本指标	不超预算	不超出年度预算数	实际支付款项不超出年度预算数	12	12	
	效益指标		电子档案目录利用率	确保经清查、修正后的电子档案目录能100%快捷查阅利用。	清查、修正后的电子档案目录能100%快捷查阅利用。	10	10	
		生态效益	查阅无纸化	电子档案目录整理和更正后查阅无纸化	电子档案目录整理和更正后，实现查阅无纸化，环保方便。	10	10	
		可持续影响指标	电子档案目录利用率	清查修正电子档案目录后，查阅档案目录的利用率达到100%	共接待群众及单位公司查档456次，涉及档案1100卷。	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	查阅群众满意度	为社会公众提供优质高效的档案利用服务	共接待群众及单位公司查档456次，涉及档案1100卷。	10	10	
	存在问题				电子档案目录整理进度跟预期有差距，主要是前期对电子档案目录整理工作复杂性缺乏深入的了解，导致对整个项目进度预估不科学，前期进展缓慢。			
改进措施				通过会议学习加强各部门对业务项目前期调研意识，提高对于工作开展的前期研判科学性准确性，确保准确把控项目进程，及时推进业务项目完成。				
总 分				99.93				