

## 项目支出绩效自评表 (2021年度)

单位：万元

项目名称	业务工作经费				项目级次	一级 <input type="checkbox"/> 二级 <input checked="" type="checkbox"/>		
主管部门	中共广州市番禺区委组织部			实施单位	番禺区事业单位登记管理局			
项目资金 (万元)			年度预算数	年度预算执行数	分值(权重)	预算执行率	得分	
	年度资金总额		10.4	9.5283				
	其中：当年财政拨款		10.4	9.5283				
	财政专户管理资金		0	0				
		其他资金	0	0				
绩效目标 情况 (概述)	年度预期绩效目标				目标实际完成情况			
	推进以建立规范、优质、高效服务体系为目标的各类事业单位改革，推动事业单位法人登记管理规范化，保障事业单位登记管理相关业务顺利进行。				全面提升事业单位登记管理水平。一是推行“不见面审批”模式，在疫情期间保障登记业务正常开展，2021年度共完成事业单位法人登记业务654项，其中设立登记136项、变更490项、注销28项。二是集中清理应注销未注销的僵尸单位，通过挂帐督办，责任到人，定期跟踪，限期完成等办法，共清理了28个应注销未注销的单位，破解长期以来应注销未注销事业单位法人清理难题，促进事业单位登记管理规范运行。三是督促全区516个事业单位保质保量完成年报公示，日常“双公示”准时率达100%。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成指标值	分值(权重)	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	指标1	完成登记业务事项	共完成事业单位法人登记业务654项	10	10	
			指标2	完成事业单位法人年报公示	督促516个事业单位完成年报公示	10	10	
		质量指标	指标1	集中清理应注销未注销事业单位	共清理50个应注销未注销的单位	10	10	
			时效指标	指标1	督促事业单位按时完成年报公示	日常“双公示”准时率达100%	10	10
	成本指标	指标1	降低工作成本	推行“不见面审批”模式，提升审批效率。	10	10		
	效益指标	社会效益	指标1	优化办事流程	办事流程清晰化，便于办事单位办理事务。	7.5	7.5	
		经济效益	指标1	提升审批效率	推行“不见面审批”模式，提升审批效率。	7.5	7.5	
		生态效益	指标1	低碳办公	推行网上办理，减少使用纸质化材料，低碳办公。	7.5	7.5	
		可持续影响指标	指标1	建立长效网办机制	长期推行“不见面审批”模式	7.5	7.5	
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1	全面提升服务质量	事业单位登记管理事项“零投诉”	10	10		
存在问题				针对事业单位“应注销未注销”问题，少数事业单位往往以人员安置、债务处理、诉讼等理由，在注销工作出现“拖拉、推诿、等靠、搭便车”行为，登记机关即使通过电话联系具体工作人员，也无法得到明确的注销时间，落实注销工作。				
改进措施				通过调阅登记档案、梳理单位台账，主动及时掌握注销登记进展情况，围绕注销登记工作需要，明确举办单位责任。以年度目标管理考核为抓手，在年度机关绩效考核方案中设立“应注销未注销”负面清单，赋予顶格扣分标准，进一步压实举办单位监督职责。同时制作办事导图，明确注销登记工作要求，推动全流程注销登记标准化。				
总分				99.16				

注：