

部门整体预算绩效目标申报表

部门名称		广州市番禺区财政局			
基本信息		财政供养人员数	78	下属二级单位数	4
预算整体情况		部门预算支出	预算金额（万元）	收入来源	预算金额（万元）
		基本支出	3,916.53	财政拨款	32,742.10
		项目支出	25,910.02	其他资金	0.00
		事业发展性支出	预算金额（万元）	按预算级次划分	预算金额（万元）
		财政专项资金	0.00	区本级使用资金	32,742.10
		其他事业发展性支出	2,915.55	拟用于对下转移支付资金	0.00
总体绩效目标		深入学习贯彻党的二十大精神，围绕区委、区政府的决策部署，努力克服经济增速放缓、财政运行趋紧的不利局面，深化财政改革，落实积极财政政策、新的组合式税费支持政策，统筹疫情防控和经济社会发展，优化财政支出结构，坚持厉行节约，大力保障民生和重点支出。			
年度重点工作任务		名称	主要实施内容	拟投入的资金（万元）	期望达到的目标（概述）
		财政评审业务	通过完成番禺区财政局相关科室委托送审财政投资评审项目，对中标评审中介进行业务分配及管理，控制评审项目完成质量，节省财政资金。	650.00	通过完成番禺区财政局相关科室委托送审财政投资评审项目，对中标评审中介进行业务分配及管理，控制评审项目完成质量，节省财政资金。通过委托专业评审机构，保证财政评审业务顺利开展。在规定时间内认真完成评审工作，节约财政资金，提高经济效益，为财政管理部门依法行政提供科学依据。
		会计职称考试	为番禺区考生提供考务服务。服务内容包括相关考务培训、提供考场、考务人员、考场安保人员，考前及考后相关通知工作、考试数据保密工作、按时完成考场软、硬件设置及其他相关组织服务工作，会计初、中级资格考试报名及考后资格审核、考试工作管理、考试政策咨询等工作。	298.00	按广东省财政厅、广州市财政局有关会计初、中级资格考试的考务要求，完成2023年会计初、中级资格考试相关考务工作，包括相关考务培训、合理设置考场、科学配备考务人员、考场安保人员确保考试期间正常有序进行，以及做好考前及考后相关通知工作、考试数据保密工作、按时完成考场软、硬件设置及其他相关组织服务工作，完成报名、后审、考试工作管理、考试政策咨询，确保2023年会计专业技术初、中级资格考试工作顺利完成。
		预算绩效管理	以委托第三方中介机构评估为核心手段，开展预算绩效评审（事前）和支出绩效评价（事后），不断提高评估质量，强化我区财政预算绩效聘用第三方评估机构约束机制。	97.49	实现“预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有应用”的全过程绩效管理机制。
其他需完成的任务（可选填）		无			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	年度指标值
	产出指标	数量指标	会计专业技术初、中级资格考试科次人数	标准：47303科次	以实际报名科次为准
			考试设备保障率	标准：100%	100%
			绩效评价计划完成率	标准：100%	100%
			评审费用支付合规率	标准：100%	100%
		质量指标	实现考试设备故障率	标准：0	0
			对重大项目开展事前绩效评审（估）的比例（%）	标准：100%	100%
			评审工作质量达标率	标准：不低于95%	97%
		时效指标	评审完成及时率	标准：100%	100%
		社会效益指标	委托第三方绩效评价覆盖率	标准：100%	100%
	预算绩效管理全过程系统管理率		标准：控制数	100%	
服务对象满意度指标	考生满意率	标准：不低于98%	98%		