
广州市番禺区国家档案馆 2021 年 部门整体支出绩效自评报告

一、基本情况

（一）部门概况

1. 机构设置

本部门无下属单位，部门预算为我馆本级预算。我馆设办公室、档案管理部、党史方志部 3 个部室。

2. 主要职责：

（1）贯彻执行党和国家档案事业、党史文献、地方志的方针政策以及法律法规。制订我区地方志工作的具体规划，推进依法治志。落实本区党史、地方志发展规划、计划和相关政策法规。

（2）负责接收和保管区级党政机关、人民团体、国有企业事业单位和其他组织等本馆保管范围内对党、国家和社会有保存价值的各类档案（包括电子档案等）、各类历史资料和政府公开信息。

（3）研究制定本馆进馆档案的接收标准和规范，负责区直单位进馆档案整理质量检查和移交工作。

（4）负责为社会各方面提供档案查阅利用服务，依法为公民、法人或其他组织获取政府公开信息提供便利。

（5）负责馆藏档案开放鉴定工作，组织区直单位开展馆藏档案解密和开放鉴定工作，依法依规开放档案信息资

源。

(6) 利用档案为区委和区政府决策服务。收集、整理、保管和利用本区重要政务活动、外事接待和重大突发事件形成的照片、录音、录像等档案。组织开展档案资料的展览、陈列和修复抢救保护工作。

(7) 组织实施区直单位电子档案移交系统或数据接口部署，负责本馆档案信息化建设、馆藏电子档案的管理和备份、馆藏档案数字化等工作。负责重要档案异地异质备份工作。承担本馆数字档案馆、网络安全系统、计算机系统、办公自动化系统建设、运行、管理和维护等工作。

(8) 收集、征集、整理番禺区实物档案、名人档案，并每年进行清点查验。负责组织征集整理散存在国内外的番禺有关历史文化、经济社会发展等重要档案资料。

(9) 完成上级党委和党史部门布置的征集研究任务。开展习近平新时代中国特色社会主义思想在番禺的具体实践研究。

(10) 征集编印本区包括各个时期历史事件的完整党史资料。编印本区党史大事记，撰写中共地方史稿。

(11) 征集本区编纂较为完整的党史人物丛书，包括各个时期党政主要领导的回忆、口述史料。

(12) 加强党史教育基地建设，参与党史旧（遗）址的保护、利用和开发工作。开展党史、地方志宣传教育及交流活动。

(13) 编修番禺地方志和其他专志。开展旧志整理和地

方志理论研究。对本区各行业的专志编修工作实施组织、指导和协调，并具体检查、督促。承担本辖区镇街、村志及各部门志书的审查验收工作。

(14) 有计划地收集、整理、汇编番禺地情资料，开展对地情资料的研究和宣传。

(15) 完成区委和区政府交办的其他任务。

(二) 年度总体工作和重点工作任务

1. 部门履职总体目标

负责档案收集、整理、鉴定、保管、利用；中共地方史资料收集、编纂；番禺地方志和其他专志资料征集和《番禺年鉴》编纂等。

2. 部门总体工作及重点工作任务

本部门整体工作：档案方面，坚持以档案工作为核心业务，加强档案信息化建设，做好到期文书档案接收进馆工作，完善档案功能设备和场室的设置；党史方面，启动《中共番禺地方史（第三卷）》书稿的编写工作，协助区有关部门加强对党史教育基地的保护和利用；方志方面，完成《番禺年鉴（2020）》出版发行工作。

重点工作任务：一是推进番禺区档案方志馆的建设工作，开展档案业务用房配套设施购置，收集特色档案资料，举办展览，加强档案史志的宣传，做好馆藏档案清点、消毒、抢救、保管工作，做好档案数据保存和转存以及本地、异地备份；参与重要会议及活动拍摄，做好全区重要会议及活动

的拍摄录像档案保存。二是做好对档案馆维修补漏工作，加强对档案馆内设备设施、电力、冷气、湿度等专业化管理，确保档案及财产安全，保障日常办公及对外服务的有效开展，基本满足本馆工作人员日常办公需求及来馆参观公众的实际使用需要。三是加强数字档案馆建设，建设我区数字档案馆局域网管理平台、政务网管理平台、互联网管理平台等应用平台，实现档案收集、管理、保存及利用的业务功能。信息安全方面将通过物理安全、网络安全、主机安全、应用安全、管理安全等各方面设计，实现数据的全面保护。四是贯彻执行国家档案馆《电子文件归档与电子档案管理规范 GB/T18894-2016》档案数字化新标准，对我馆的馆藏100多万条电子档案目录信息进行核查和核对。五是完成《番禺年鉴（2020）》出版发行。六是启动《中共番禺地方史（第三卷）》书稿的编写工作，参与党史教育基地的保护开发利用。

（三）部门整体收支情况

1.部门整体支出绩效目标：一是档案工作方面：坚持以档案工作为核心业务，加强档案人才培训和档案信息化建设，做好到期文书档案接收进馆工作，完善档案功能设备和场室的设置；二是党史研究工作方面：启动《中共番禺地方史（第三卷）》的编写，协助区有关部门加强党史教育基地的保护和利用；三是地方志工作方面：完成《番禺年鉴（2020）》出版发行。

2. 本部门 2021 年全年预算数为 1461.19 万元，全年执行数为 1401.17 万元，预算完成率为 95.89%，第一季度累计支出 303.78 万元，第二季度累计支出 685.93 万元，第三季度支出累计 1028.76 万元，第四季度累计支出 1401.17 万元，支出进度比较均衡。

（四）部门整体绩效管理情况

本单位严格按照部门预算管理要求，科学规范编制部门预算，严格按照部门年度目标任务，合理有效地使用预算资金，完成本年度任务的计划。在 2021 年部门预算实际执行中，基本按照计划均衡支出预算。2021 年支出严格按照预算编制时经济分类执行，同时，加强对项目绩效全面管理，有效开展部门整体支出绩效监控和项目（政策）绩效目标执行跟进等各项管理工作，依法依规使用项目资金、项目支付进度及时高效，确保对项目进行全方位、全过程的管理。

二、综合评价分析

（一）自评结论综述

本部门整体绩效自评覆盖全面，内容包含绩效目标、支出规模、管理效能、履职效能等，严格按照 2021 年绩效自评工作规范要求，对本部门整体支出工作进行绩效自评，整体支出绩效自评分为 94.37。

（二）各项工作任务绩效目标完成情况分析

根据财政预算管理要求，我部门对 2021 年度所有财政资金安排支出的各项工作任务开展绩效自评，共 5 个工作任务，自评覆盖率达到 100%，共涉及资金 407.22 万元。从评

价情况来看，预算编制、执行及使用效益情况均达到了预期的绩效目标。

（三）各重点任务项目支出完成情况分析

本部门重点任务项目信息化系统建设改造经费，该项目年度预算数为112.5万元，年度预算执行数为112.45，预算执行率达99.95%，绩效自评分为99.99，预算编制、执行及使用效益情况均达到了预期的绩效目标。

（四）主要工作成效

一是档案保管利用与时俱进：积极开展档案接收工作，不断丰富档案馆藏资源；打造群众满意服务窗口，热情周到接待查档人员；加强档案保护管理，确保档案完整与安全；推进数字档案馆建设，建立民生档案馆际共享机制，开通“番禺档案”微信公众号，设立“工作动态”“档案服务”“党史方志”三大模块，提供档案史志知识科普、预约办事（预约查档、预约观展）以及档案史志电子书籍在线阅览等服务，不断建设完善数字档案馆局域网数字档案馆服务平台、政务网数字档案馆服务平台和因特网服务平台，实现档案的收集、管理、保存、利用等功能；在区委办等6家单位试运行数字档案馆，制定相关制度，开展数字档案馆应急演练测试，强化数字档案馆日常运行使用和保密安全能力。探索建立档案数据馆际共享机制，先后与南沙、黄埔、越秀、增城、从化等地档案馆签署民生档案异地查档利用服务协议，推进数

字档案馆资源互通共享。

二是党史研究工作成果显著：全力打造党史专题展，积极发挥党史研究专业优势，举办庆祝中国共产党成立100周年，“奋斗百年路 启航新征程——建党百年广州市番禺区主题档案展”，支持配合区委宣传部、区委党校、石碁镇、大石街、沙湾街等单位党史专题展览内容补充和审校。配合区委开展党史学习教育，在办展览、出画册、绘长卷、讲师团、微电影、现场教学、知识竞赛、学习资料等工作方面给予党史研究支持保障；加强革命遗址保护利用。对经省委党史研究室确认的全区15处红色革命遗址，加挂中共番禺区党史教育基地牌匾；积极开展党史资料编研工作，与组织、宣传等部门联合印发6万册《番禺红色革命资料汇编》，在主题档案展的基础上编印3500本《奋斗百年路 启航新征程——建党百年广州市番禺区图片册》，将以上番禺党史资料派发至全区各基层党组织。

三是地方志工作有新作为：创新推进《番禺年鉴（2021）》编纂工作，举办《番禺年鉴》业务编纂培训班，邀请市年鉴专家授课，培训对象覆盖全区各单位年鉴撰稿员共100多人。

《番禺年鉴（2021）》送方志出版社审稿，编辑人员对文稿修改、照片选用、排版、装帧设计等工作精益求精，严把质量关；推进名镇名村志编修工作，沙湾街、石楼镇大岭村纳入名镇名村志编修名录，其中《沙湾街道志》纳入中国名镇

志丛书系列，已成稿送审；将地方志工作纳入区绩效考核，制定年鉴供稿时效与质量指标和分值，为推进年鉴工作提供有力抓手。

三、存在的主要问题

1.绩效管理制度建设重视不足。本部门对本级专项资金等绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度建设没有从整体进行部署，部门各科室没有清晰掌握绩效管理制度的要求，从而造成各科室对绩效目标设置管理重视不足。

2.全年度基本支出预算数和执行数出现偏差。2021年全年预算数为1461.19万元，全年执行数为1401.17，完成率为95.89%，主要是因为基本支出年底人员工资福利支出出现调整，没能及时调整预算，导致基本支出执行数与基本支出预算数出现差额。

四、下一步改进措施

1.加强预算绩效管理制度建设的整体部署。本部门要根据上级绩效管理要求，从整体部署对专项资金等绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度建设，进一步完善本部门的绩效管理制度，通过会议学习加强各科室对绩效管理制度的理解贯彻执行，从而实现本部门从上到下、全面、全方位地实现绩效管理。

2.强化人员队伍绩效管理的培训。加强领导班子、各科室工作人员、采购、财务等人员队伍对绩效管理的培训，通

通过对预决算管理制度、预算绩效目标、绩效指标、支出执行等方面的深入学习，掌握如何将部门职能和工作任务分解成绩效目标、绩效指标，从而实现对绩效目标、绩效指标设置更加合理科学，进而提高预算绩效管理水平。

广州市番禺区国家档案馆

2022年10月13日