

中国共产党广州市番禺区委员会政法委员会 2021 年部门整体支出绩效自评报告

一、基本情况

（一）部门概况

贯彻执行党的路线、方针、政策以及省、市、区委的决策和部署，统一全区政法系统各部门的思想和行动，指导、协调政法各部门的工作，统筹协调来穗人员服务和出租屋管理工作等。

2021 年度，纳入本部门决算汇编范围的独立核算单位共 2 个，包括：区委政法委本级、下属单位广州市番禺区来穗人员服务中心。

（二）年度总体工作和重点工作任务

狠抓《中国共产党政法工作条例》贯彻落实，强化党对政法工作的绝对领导。狠抓维稳安保工作，确保建党 100 周年社会大局稳定。牵头疫情防控社会稳定工作，服务全区疫情防控大局。深化市域社会治理现代化试点工作，提升群众安全感满意度。推进扫黑除恶常态化，坚决巩固来之不易的斗争成果。加强法治监督工作，切实提升执法司法执行力亲和公信力。加强基层基础建设，提升平安番禺建设的能力和水平。加强来穗人员和出租屋服务管理，推动来穗人员和谐融入。狠抓干部队伍建设，打造新时代忠诚干净担当的政法干部队伍。

（三）部门整体收支情况

1. 2021 年部门整体支出绩效目标：

坚定不移维护政治安全，确保建党 100 周年等重要敏感节点大局稳定。扎实推进矛盾纠纷“遏增减存”，确保社会和谐稳定。持续抓好常态化社区农村疫情防控，保障人民群众生命安全。持续深化社会治安综合治理，不断提升人民群众的安全感。进一步加强基层基础建设，不断夯实平安建设的强大根基。统筹推进市域社会治理现代化试点工作，提升我区社会治理现代化水平。抓好执法监督和法律服务工作，助力法治番禺建设。进一步抓好来穗人员服务管理工作，推动来穗人员扎根番禺、建设番禺。加强队伍建设，营造干事创业的良好氛围。

2. 预算完成情况

2021 年，本部门全年预算数 2,903.41 万元，全年执行数 2,796.58 万元，预算完成率 96.3%。

3. 收支规模

决算收入 2,796.58 万元，包括：财政拨款收入 2,796.58 万元（含一般公共预算 2,796.58 万元，政府性基金预算 0 万元）；财政专户管理资金 0 万元；事业收入 0 万元；事业单位经营收入 0 万元；其他各类收入 0 万元。财政拨款收入占本部门收入的 100.0%。

2021 年，本部门收入支出决算 2,796.58 万元，其中：中共广州市番禺区委政法委（本级）收入支出决算 2,649.39 万元，下属事业单位广州市番禺区来穗人员服务中心收入支

出决算 147.2 万元。

（四）部门整体绩效管理情况

2021 年度按照要求申报各个项目绩效目标，绩效目标的制定明确性比较高，做到根据实际工作安排申报，年末各项目都能达到绩效目标。按照要求申报各个项目绩效指标，绩效指标有效性、量化程度待进一步提高。按照区财政局的统一要求，本部门按要求开展全年度绩效运行监控，每季度填报绩效运行情况，推动落实绩效管理工作。

二、综合评价分析

（一）自评结论综述

根据区财政的统一要求开展 2021 年度部门整体支出绩效自评，本部门积极履职，强化管理，较好的完成了年度工作目标。通过加强预算收支管理，不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，部门整体支出管理水平得到提升。

本部门根据部门整体支出绩效评价指标体系，我局 2021 年度部门整体支出绩效自评得分为 94.36 分。

（二）各项工作任务绩效目标完成情况分析

2021 年，本部门围绕综治、平安建设、法治建设、基层社会治理、来穗人员和出租屋管理、来穗人员出租屋信息化建设工作任务，共设置 28 个绩效指标，28 个指标都能达成预期目标。

（三）各重点任务项目支出完成情况分析

2021 年本部门项目支出全年预算数 602.77 万元，全年执行数 601.32 万元，预算完成率 99.8%。我部门各项目按要

求开展绩效自评，较好地完成本年度的各项绩效目标，进一步推动项目经费规范使用管理，提高财政资金使用效益。

（四）主要工作成效

2021年，区委政法委坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九大和十九届历次全会精神，坚决落实中央政法工作会议精神以及省委、市委、区委对政法工作的决策部署，紧扣建党100周年系列活动安保维稳和政法队伍教育整顿“两大主线”，统筹发展和安全“两件大事”，扎实推进平安番禺建设、法治番禺建设、智能化建设和过硬队伍建设，为“十四五”规划开好局起好步以及建党100周年创造了安全稳定的社会环境。2021年，我委被评为第七次全国人口普查省先进集体。

三、存在的主要问题

2021年部门整体支出绩效监督管理工作有待进一步完善。部分绩效指标目标设置的科学性有待提高，指标设置基本做到个性化、细化、可衡量，但存在个别指标设置欠合理等问题。对绩效监督管理结果的运用有待进一步提高。

四、下一步改进措施

一是重视绩效目标前置作用，提高绩效目标科学性合理性，结合部门工作特性建立本部门绩效指标库，明确绩效指标的具体内容、标准等，并进一步完善绩效管理机制。

二是进一步加大培训和指导，引导部门内岗位人员清醒认识绩效目标与日常业务工作计划、预算执行的同等约束力，做到科学填报绩效指标，在工作中努力完成绩效目标。

三是增强本部门绩效监督管理结果应用能力，及时反馈处理问题并加以纠正，深入分析及说明原因，提出整改措施和解决办法。