

番禺区统计局 2022 年部门整体 支出绩效自评报告

一、基本情况

（一）部门概况

1. 部门主要职能

番禺区统计局的主要职责是：

（1）贯彻执行国家、省、市、区有关统计工作的方针政策、方法制度和法律法规，组织领导、综合协调和监督检查全区统计工作，确保统计数据真实、准确、及时；制定区的统计管理方法；拟订统计调查计划并组织实施；监督检查统计法律、法规和制度的实施，防范和惩治统计造假、弄虚作假，依法查处统计违法行为。

（2）按照国家、省、市的统一部署，组织并协调实施全区重大国情国力和区情区力的普查；组织实施全区性、综合性的统计调查（包括各种周期性和一次性、定期和不定期的统计调查项目）。

（3）组织实施全区国民经济核算体系和统计指标体系，监督管理镇街国民经济核算工作；执行国家统计标准和基本统计报表制度，管理和协调区各部门制定的统计标准和统计调查表；依法对部门统计调查项目进行审批。

（4）组织调查、收集和整理全区经济社会发展有关统计资料和国民经济核算资料；对全区经济社会发展的情况进

行统计分析、统计预测和统计监督，及时向区委、区政府及有关部门提供统计资料和咨询建议。

（5）统一核定、管理和公布全区性统计资料；定期向社会公众发布全区国民经济和社会发展统计公报。

（6）建立并管理全区统计信息化系统和统计数据库，指导各镇街、各部门和各企事业单位统计信息化系统建设。

（7）根据统计工作的需要，指导各镇街、各部门做好统计调查业务工作。

（8）组织实施全区统计基础规范化工作；协助市统计局做好全区统计专业技术职称考试工作。

（9）完成区委、区政府和上级统计部门交办的其他任务。

2. 部门内设机构情况

2022年区统计局设3个内设机构，分别有：办公室、专业统计科、综合统计科。

（1）办公室。负责区统计局的日常行政事务工作和管理工作；负责文电、会务、机要、档案、督办、保密、后勤等机关日常工作；负责宣传、政务信息、政务公开、网站管理工作；承担财务、资产管理等工作；负责党建、党务、纪检、监察、组织、人事、机构编制、考核、工资福利、公费医疗、社会保障、计划生育、信访、工青妇、离退休人员服务等工作。负责对国民经济和社会发展状况进行统计监测、预测和综合分析研究，提出决策咨询建议；管理和提供经济社会综合性统计数据；建立并管理全区统计信息化系统和统

计数据库；负责统计数据发布和统计新闻宣传；组织、协调、管理全局统计分析和统计信息工作。负责组织实施国民经济核算体系，监督管理镇街国民经济核算工作；组织投入产出调查；收集、整理和提供国民经济核算资料，开展分析研究；组织指导综合统计和有关专业统计基础工作；协助市统计局做好全区统计专业技术职称考试工作。

（2）专业统计科。负责组织实施农业、工业、高新、能源、批发零售贸易业、住宿餐饮业的专业统计调查；收集、整理和提供有关调查统计数据，开展各专业统计分析；会同有关部门组织或参与实施国家、省、市和区组织的重大普查和调查活动，协助上级开展各专业抽样调查工作，对有关统计数据质量进行检查和评估。

（3）综合统计科。负责组织实施固定资产投资、建筑业、房地产开发、劳动工资、科技、人口的专业统计调查；收集、整理和提供有关调查统计数据，开展各专业统计分析；会同有关部门组织或参与实施国家、省、市和区组织的重大普查和调查活动，协助上级开展各专业抽样调查工作，对有关统计数据质量进行检查和评估；实施妇女儿童发展规划的统计监测和评估工作；组织实施全区统计基础规范化工作；负责组织统计法律、法规和规章的宣传、贯彻实施和监督检查，防范和惩治统计造假、弄虚作假，依法查处统计违法行为，办理涉及统计的行政复议、行政应诉和其他法律性事务。

3. 部门下属机构情况

区统计局 2022 年纳入预算管理的下属机构共有 1 个：

广州市番禺区普查中心，单位性质为公益一类事业单位。

（二）年度总体工作和重点工作任务

2022年，我部门紧紧围绕区委、区政府的决策部署和全区中心工作，定期发布广州市番禺区国民经济和社会发展统计公报；对我区GDP情况不定期分析说明；扎实开展各专业统计调查，提供统计信息支撑；按照人口普查工作进度，做好第七次全国人口普查相关工作；始终坚持依法统计、依法治统，不断提高统计数据质量；加强统计分析研判和数据解读。

（三）部门整体收支情况

2022年部门全年预算数1,331.15万元，全年执行数1,309.12万元，预算执行率为98.3%。

（四）部门整体绩效管理情况

1. 绩效目标管理情况

我局在编制项目预算时，严格按照《广州市番禺区财政局关于印发2022年度全面实施预算绩效管理工作方案的通知》（番财绩〔2022〕1号）要求，按照“谁申报、谁负责”的原则，强化预算责任和绩效责任“双约束”。绩效目标管理方面，在项目申报前，要求各处室、中心落实落细过紧日子要求，精打细算，大力压减一般性支出，将有限财政资金发挥更大效益。

2. 绩效指标有效性

部门整体绩效指标共设置了10个。各项任务也根据任

务开展情况设置相应的产出指标，指标设置结合部门各项具体工作情况在不同环节进行考核监督确保所有工作高效率、严要求进行，并将绩效考核与预算管理各环节内容进行量化，从中筛选出最能直观反映出绩效的重要指标，使单位绩效考核与预算管理工作目标、内容透明化。

3. 部门绩效运行监控开展情况

2022 年部门在开展绩效运行监控时主要采取支出进度与任务相结合，细化部门整体监控内容。将部门整体支出进度和部门主要任务的绩效实施情况作为监控重点，细化《番禺区部门整体支出绩效运行监控表》的填报内容，对监控部门 1-12 月份部门整体支出、若干关联任务支出项目的支出执行进度、支出均衡性、任务关键性绩效指标的实施情况进行详细说明。通过对绩效目标实现程度和支出进度实行双监控，确保绩效目标顺利实现。

二、综合评价分析

（一）自评结论综述

2022 年我局组织人员对部门整体支出情况进行绩效自评，部门整体财政支出绩效评价内容主要包括部门预算编制、部门年度绩效目标的设立、资金管理、项目管理、资产管理、人员管理、制度管理等，同时考核公用经费控制、重点工作完成、绩效目标完成、项目完成及时性及所取得的社会经济效益等情况。

关键点包括部门年度履职完成情况、部门重点工作完成情况、重点支出完成及效益情况等方面。从评价情况来看，

我部门较好完成了 2022 年履行职能职责和各项重点工作任务，整体支出绩效情况较为理想，总体上达到了全过程预算绩效管理的要求，部门整体支出绩效自评得分为 97.98 分。

(二) 各项工作任务绩效目标完成情况

各项工作任务绩效目标具体完成情况详见下表：

自评 指标	绩效指标		年度 目标值	年度 实现值	指标完成率
产出 指标 完成情 况	产出指 标	指标 1: 发布 2021 年 广州市番禺 区国民经济 和社会发展 统计公报	预计 2022 年 6 月 发布	已发布	100%
		指标 2: 编印各种统 计资料	编印《番 禺统计月报》 11 期；编印 《番禺统计 年鉴》1 期	月报 11 期， 年鉴 1 期	100%
		指标 4: 开展统计法 制宣传活动 次数	不少于 1 次	1 次	100%
		指标 5: 新增纳入联 网直报单位 数量	≥ 500 家	740	148%
		指标 6: 基本单位年 报户数	年报户 数 ≥ 4200 户	4913	116.98%

			指标 7: 开展万户居民样本的调查	形成反映番禺区居民的社会态度、生活质量等情况的分析报告 1 份, 为政府提供决策依据	3 份	200%
		质量指标	质量指标: 各专业数据验收不通过率	验收不通过率 ≤ 5%	≤ 1%	100%
		时效指标	时效指标: 各专业报表上报率	≥ 95%	≥ 99%	100%
效益指标 完成情况	效益指标	经济效益	经济效益: 组织实施一套表统计调查工作, 做好统计分析, 分析成果得到运用	2022 年完成统计分析 12 篇	35	292%
		社会效益	社会效益: 网上发布率	100%	100%	100%

(三)、主要工作成效

1. 注重党建引领，强化政治保障。

一是迅速掀起党的二十大精神学习热潮。组织党员、入党积极分子和入党申请人同步收听收看开幕会直播盛况，聚精会神聆听习近平总书记所作的报告，备受鼓舞、倍感振奋；开幕式后立即进行动员，紧锣密鼓部署下一步学习安排。二

是党史学习教育顺利收官。党史学习教育顺利通过验收，受到督导组肯定，及时召开党史学习教育总结会议，为我局建立党史学习教育长效机制指明了方向。三是全面从严治党工作有序推进。召开全面从严治党总结会议部署 2022 年党风廉政建设和反腐败工作安排，开展“三述”活动强化对领导干部权力运行的监督。四是按要求做好意识形态工作。强化对意识形态阵地的管理，加强干部职工思想政治教育，严格落实意识形态工作责任制。

2. 强化数据监控，提高统计数据质量。

一是高质量完成国民经济和社会统计任务。严格依照国家统计方法制度，组织全区完成“四上”企业统计报表报送任务，圆满完成“四下”企业抽样调查、2022 年广州市万户居民调查入户调查工作。扎实开展数据生产要素统计核算、统会融通试点工作和 2022 年人口变动情况抽样调查工作，协助市完成国家布置的快速调查任务—企业增值税留抵退税实施情况调查表、“百家文化企业”快速调研、疫情对企业用工和工资影响重点调研，完成千家单位运营状况调查和商业企业电子统计台账上报工作。二是实时监控企业上报数据。做到即报即审，重点加强企业数据同比、环比变动较大的审核力度，对问题数据逐笔排查，非合理原因不予以审核通过。落实网报进度“每日一报”，对数据走势及时研判预警。三是继续加强培训。组织镇街和重点企业进行统计业务培训，传达上级最新统计精神，针对今年报表中的重点难点指标、新增指标、填报要点、注意事项等进行详细讲解，现

场指导镇街开展年定报培训，强调工作要点。按需设置培训专场课程，如到镇街开展统会融通培训工作，对企业一对一指导，切实把统计培训工作做好做细。四是开展镇街年定报培训督导工作。开展工业、商业、服务业、劳资、科技、建筑业等专业年定报培训督导工作，确保年定报各项统计工作要点、注意事项传达到位，为做好相关统计报表工作奠定坚实基础。五是认真做好2021年年报数据会审工作。组织镇街统计员以及重点企业参与现场年报会审，及时沟通，讲解报表指标数据来源、逻辑审核及注意事项，指导企业规范填报，提高年报数据质量。

3. 把脉经济形势，强化服务水平。

一是做精统计服务产品。认真开展统计指标分析，整理各类数据资料，发布《2021年番禺快速统计资料》《2021年番禺统计年鉴》《2021年广州市番禺区国民经济和社会发展统计公报》和2022年番禺统计月报，全面准确及时向社会发布全区国民经济和社会发展情况。二是做好经济运行预警监测工作。加强对经济运行变化情况的监测分析，强化数据研判分析工作，及时掌握全区经济运行情况，对各专业适时进行调研和预警监测，制定每月提醒镇街经济工作计划，充分发挥统计部门服务经济运行的参谋助手作用。三是落实相关统计服务，深入基层实地走访。联合发改、住建、科工商信等经济职能部门和上级统计部门，定期对全区规模较大的企业进行深入的调研走访，了解企业生产经营状况及政府服务落实情况，做好统计服务，确保企业数据应统尽统。

4. 扎实做好我区基本单位调查核实工作。

一是加强准“四上”企业核查质量，指导镇街统计员、调查员做好每月准“四上”企业核查工作，通过实地走访调查方式，摸清企业经营状况，畅通企业联系，做好核查记录、培育工作和纳统引导工作。二是紧抓“四上”企业入库工作，紧握本年月度入库审核要点的特点，结合基本单位调查核实、准“四上”企业核查工作，全力挖掘潜力单位，主动接触辖区优质企业，发现符合入库条件的企业，做到应入尽入。三是紧密联系镇街，通过名录库日常工作密切留意镇街统计员的工作动向，强化工作组织和工作指引，及时解决镇街反馈问题，为镇街顺利开展工作提供有效支撑，鼓励镇街充分发挥自身优势，创新工作方式方法，提升工作效率。四是不断提升统计专业技术能力，通过开展“入退库”专项执法检查、一套表调查单位数据质量检查、“准四上”企业入库核查、基本单位调查工作统计业务培训等，加强市、区、镇（街）间业务沟通，学习上级部门优秀工作经验和专业技术能力，不断提升基层统计队伍专业能力。

5. 多措并举，推进专项纠治和统计监督工作走深走实。

一是推动统计监督工作走深走实。坚持以上率下促落实，提请区委区政府领导班子会议上开展《关于更加有效发挥统计监督职能作用的意见》专题学习，牢固树立正确政绩观，主动承担起防范和惩治统计造假、弄虚作假的责任；强化宣传重引导，邀请市统计局领导到区委党校为2022年番禺区公务员专题培训班授课，对统计监督与依法统计进行解

读。二是抓好统计造假不收手不收敛问题专项纠治工作。深刻认识专项纠治工作是贯彻落实习近平法治思想、推进依法统计依法治统的关键抓手，是完善统计监督体系、加强对统计领域公权力运行制约和监督的重要举措，坚持多措并举，把握重点环节时间节点，认真贯彻学习，深入开展自查，抓实执法检查，切实增强履职尽责能力，进一步落实防范和惩治统计造假、弄虚作假的责任，提高统计数据质量。我区专项纠治工作进展顺利，未发现统计造假不收手不收敛问题。

6. 依法依规，有序开展统计法治工作。

一是全面提升统计执法工作水平，加大统计执法检查力度，切实履行统计执法监督职责，夯实防范和惩治统计造假、弄虚作假责任，提升统计数据质量。二是以“数说新时代 奋进新征程”为主题，开展“9·20”统计开放日普法宣传活动，有力推动了统计法进机关、进企业，切实增强调查对象的统计信用意识，有利于营造依法统计、诚信统计的良好工作氛围。

7. 着力推动统计基层基础建设。

一是坚持“奖勤罚懒”。完成2021年度镇街统计工作绩效考核，及时修订番禺区镇（街）统计工作绩效考核方案，下达2022年各镇街统计基层建设经费，提升了基层统计员工作积极性。二是坚持督导促进。召开2021年镇（街）首席统计员述职测评工作会议，对各镇（街）首席统计员述职情况及全年工作进行评价，加强对街镇统计员业务指导。开展镇街编外人员补助使用情况督导工作，督促镇街落实番府

办〔2020〕25号文和番府办〔2021〕65号文的关于统计基层基础建设的有关规定。组织各镇街对标对表省局“7个一”标准进行自评，及时查漏补缺，进一步举一反三夯实统计基层基础。三是坚持选好“领头羊”。严把首席统计员入口关卡，建立“推荐、考核、任用”的首席统计员选人用人机制，组织石壁街、沙湾街推荐的首席统计员候选人开展统计业务测试，组织各镇街首席统计员开展技能竞赛工作，不断提高首席统计员业务素养和业务技能。

三、存在的主要问题

一是部门绩效目标科学性和全面性尚需提高，部分绩效指标可衡量性较弱，预期与实际完成指标不够匹配；二是预算支出的均衡性和时效性有待进一步提高。

四、下一步改进措施

一是科学合理设置绩效指标。根据上一年度的绩效目标实际完成情况预估下一年度计划实施完成程度，设置相对合理、有约束力的绩效指标值。二是有效提高预算编制精度。梳理近年预算项目支出情况，细化支出预算测算依据，提高预算资金使用计划与具体工作安排在内容及周期上的相符程度，提高预算编制准确性。三是加强绩效与预算动态监控。在保障资金安全性、规范性的同时，做好项目支出的规划和前期准备工作，实施预算执行和绩效考评动态监控，进一步提高财政资金使用效益。