

## 2022年度番禺区统计局部门整体支出绩效自评表

部门基本情况											
部门名称	广州市番禺区统计局										
年度整体绩效目标	1. 任务1: 开展国民经济核算工作; 整理各类数据资料; 全面准确及时向社会发布全区国民经济和社会发展情况。2. 任务2: 组织实施各项专项统计调查工作; 狠抓统计报表质量, 加大数据审核、查询力度, 认真做好统计指标分析; 加大经济形势分析预判力度和经济运行预警监测工作。3. 任务3: 认真开展统计法制工作, 强化统计宣传。充分发挥法治在改善统计工作环境、维护统计工作秩序、保障统计数据质量等方面的重要作用。4. 任务4: 扎实开展“准四上”入库工作和做好我区基本单位调查核实工作。			整体绩效目标完成情况			2022年, 我局紧紧围绕区委、区政府的决策部署和全区中心工作, 较好的完成了各项工作。1. 任务1: 按时开展国民经济核算工作, 认真开展统计指标分析, 整理各类数据资料, 发布《2021年番禺快速统计资料》《2021年番禺统计年鉴》《2021年广州市番禺区国民经济和社会发展统计公报》和2022年番禺统计月报, 全面准确及时向社会发布全区国民经济和社会发展情况。加强对经济运行变化情况的监测分析, 强化数据研判分析工作, 及时掌握全区经济运行情况, 对各专业适时进行调研和预警监测。2. 任务2: 严格依照国家统计方法制度, 组织全区完成“四上”企业统计报表报送任务, 圆满完成“四下”企业抽样调查、2022年广州市万户居民调查入户调查工作。扎实开展数据生产要素统计核算、统会融通试点工作和2022年人口变动情况抽样调查工作。3. 任务3: 加大统计执法检查力度, 切实履行统计执法监督职责, 夯实防范和惩治统计造假、弄虚作假责任, 提升统计数据质量。4. 任务4: 加强准“四上”企业核查质量, 指导镇街统计员、调查员做好每月准“四上”企业核查工作, 通过实地走访调查方式, 摸清企业经营状况, 畅通企业联系, 做好核查记录、培育工作和纳统引导工作。以上目标均已完成。			未能完成原因	
				已完成							
年度部门预算情况	年度预算资金类别										
	总预算 (万元)	部门预算			事业发展支出			事业发展支出(按预算级次划分)			
	1331.15	基本支出 905.03	项目支出 426.12		专项资金	其他事业发展支出	区本级资金	对下转移支付			
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分	未达标原因	改进措施		
履职效能	50	整体效能	25	部门整体绩效目标产出指标完成情况	10	反映年度预算编报时确定的部门整体绩效目标中产出指标完成情况。	10	无			
				部门整体绩效目标效益指标完成情况	10	反映年度预算编报时确定的部门整体绩效目标中绩效指标完成情况。	10	无			
				部门预算资金支出率	5	反映部门预算资金支出进度。	4	个别项目跨年使用, 部门年度执行率为98.35%	加强项目管理, 保证支出进度		
		专项效能	25	专项资金绩效完成情况	20	反映部门专项资金绩效目标的完成情况	20	无			
				专项资金支出率	5	反映部门主管专项资金到年底的实际支出使用进度。	4	个别项目跨年使用, 专项资金执行率为95%	加强项目管理, 保证支出进度		
预算编制	3	新增预算项目事前绩效评估	3	反映部门对申请新增预算的入库项目开展事前绩效评估工作的落实情况。	3	3	无				
				预算执行	4	结转结余率	2	部门(单位)当年度结转结余与当年度预算总额的比率, 用以反映和考核部门(单位)对结转结余资金的实际控制程度。	2	无	
						财务管理合规性	2	反映部门(单位)财务管理的规范性	2	无	
				信息公开	4	预决算公开合规性	2	反映部门(单位)预算决算公开执行到位情况	2	无	
						绩效信息公开情况	2	反映部门(单位)绩效信息公开执行到位情况	2	无	

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分	未达标原因	改进措施	
管理效率	50	绩效管理	15	绩效管理制度建设	5	反映部门对机关和下属单位、专项资金等绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设和执行情况	5	无		
				绩效结果应用	3	反映部门对监控预警结果处理、绩效自评结果和重点评价意见等的整改应用情况。	3	无		
				绩效管理制度执行	7	反映部门对机关和下属单位绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理等预算绩效管理制度的执行情况	7	无		
		采购管理	10	采购意向公开合规性	0.5	反映采购意向公开完整性、及时性情况。	0.5	0.5	无	
				采购内控制度建设	1	反映部门政府采购内部控制管理制度建设情况。	1	无		
				采购活动合规性	2	反映部门政府采购活动合法合规性情况。	2	无		
				采购合同签订时效性	3	反映政府采购合同签订及时性情况。	3	无		
				合同备案时效性	1	反映采购合同备案及时性情况。	1	无		
				采购政策效能	1	反映部门采购政策执行的效果情况。	0.98	个别采购项目不能在中小企业里采购	能在中小企业里采购的100%在中小企业里采购	
				资产管理	10	资产配置合规性	2	反映单位办公室面积和办公设备配置是否超过规定标准。	2	无
		资产收益上缴的及时性	1			反映单位资产处置和使用收益上缴的及时性。	1	无		
		资产盘点情况	1			反映单位是否每年按要求进行资产盘点。	1	无		
		数据质量	2			反映部门（单位）行政事业性国有资产年报数据质量。	2	无		
		资产管理合规性	2			反映部门（单位）资产管理是否合规。	2	无		
		固定资产利用率	2			部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	2	无		
		运行成本	4	公用经费控制率	2	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	2	无		
				“三公”经费控制情况	2	反映部门（单位）对“三公”经费的控制效果。	2	无		
		总分	100				97.98			

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分	未达标原因	改进措施
评价等级	<input checked="" type="checkbox"/> 优 90分≤得分≤100分； <input type="checkbox"/> 良 80分≤得分<90分； <input type="checkbox"/> 中 60分≤得分<80分； <input type="checkbox"/> 差 得分<60分								