

2022 年度中共广州市番禺区委员会广州市番禺区人民政府机关行政事务管理办公室部门 重点项目绩效评价报告

一、评价项目概述

（一）项目背景

中共广州市番禺区委员会广州市番禺区人民政府机关行政事务管理办公室是区委主管的工作部门。主要职能负责区行政办公中心建筑物及设施的日常管理、调配、改造及保养维修等工作，项目支出主要包括行政办公中心物业管理服务费，水电费，燃气费、保险费等。

（二）项目立项依据

中共广州市番禺区委员会广州市番禺区人民政府机关行政事务管理办公室（中共广州市番禺区委员会广州市番禺区人民政府接待办公室）机构编制方案。

（三）项目绩效目标

按时支付行政办公中心水电燃气费，并通过政府采购方式选定机关行政办公中心内物业管理服务机构，提供安全保卫、消防、交通和停车管理、楼宇及设施设备管理保养维修、卫生清洁、康体管理和会议服务等，确保行政办公中心正常运行。

（四）项目资金来源及使用情况

该项目年初预算 25500000 元，年度预算 24594610 元，实际支出 22902498.36 元，预算执行率 93.12%。其中物业管理费 17276861.2 元，水费 463360.67 元，电费 4972109.63 元，燃气费等其他支出 190166.86 元。

（五）项目实施情况

中共广州市番禺区委员会广州市番禺区人民政府机关行政事务管理办公室通过公开招标的方式，选定广州粤华物业有限公司为行政办公中心提供安保、消防、交通和停车管理、楼宇及设施设备管理保养维修、卫生清洁、康体中心管理及会议服务等后勤保障服务。管理服务期限为 2021 年 8 月 1 日至 2023 年 7 月 31 日。在日常的物业管理工作中，物管公司能够做到以管理为重点，服务为中心，较好地完成行政办公中心安保、消防、楼宇保养维修、清洁卫生等各项后勤保障工作，确保行政办公中心正常运行。

二、绩效评价概述

通过绩效评价全面分析该项目资金使用、管理和项目实施情况，进一步规范业务用房专项经费使用、管理制度，强化财政资金支出绩效理念，切实提高财政资金使用效益。

三、评价结论与绩效分析

（一）项目组织情况分析：采用查阅凭证和资料等形式进

行考评，并依据前期制定的绩效评价指标体系进行了评分，形成综合报告。

（二）项目管理情况分析：在项目资金使用管理上，严格按照国家财经法规和内部财务管理制度的规定开支。资金结付有完整的审批程序和手续，按照财经制度的有关要求，做到专款专用，单位分管领导对资金的使用进行全程监督，保证资金使用的合规性。资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

四、存在问题或不足

（一）项目难以呈现绩效。由于项目属于保障性质，与具体项目不同，工作结果难以呈现明显的产出和绩效。

（二）绩效目标未能细化和量化，未通过清晰、可衡量的指标值予以体现。

（三）因财政资金短缺，导致执行率较低。