

广州市番禺区政务服务数据管理局 2022 年部门整体支出绩效自评报告

一、基本情况

（一）部门概况

广州市番禺区政务服务数据管理局贯彻落实党中央、省委、市委和区委关于政务服务、信息化和数据管理工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对政务服务、信息化和数据管理工作的集中统一领导。主要职责是：

1.负责组织起草全区政务服务和政务信息化管理相关政策和规范性文件并组织实施。拟订并组织实施政务服务和政务信息化发展战略、中长期规划和年度计划等。

2.负责牵头组织指导协调区行政审批制度改革工作，承担区行政审批制度改革工作联席会议办公室的日常工作，承担行政审批制度改革工作职责。负责全区政务服务事项目录管理和标准化建设。负责统筹推进全区审批服务便民化相关工作。

3.负责统筹推进全区政务服务体系建设。负责统筹管理区政务服务大厅工作，协调各进驻部门之间、办事窗口与进驻部门之间的工作。负责监督区级政务服务工作。指导各镇街政务服务工作。

4.组织、协调、跟踪落实全区重点项目服务工作，督办全区重点项目审批服务工作，统筹全区重点项目代办服务工作。宣传推介番禺政务环境和投资环境，协助区政府有关部门、行

业组织以及国内外相关机构进行业务交流。

5.负责全区公共资源交易管理相关工作。负责区网上中介服务超市的管理工作。

6.负责统筹全区政务信息化建设和管理工作。统筹推进“数字政府”改革建设；负责组织拟定全区“数字政府”相关政策、规范性文件、中长期规划和年度计划；组织拟订全区社会领域信息化发展、信息资源开发利用发展规划和政策措施；组织推进电子政务标准体系和相关标准规范落实工作；负责对区级政务信息化项目建设实施集约化管理，负责区财政投资政务信息化项目年度资金计划编制，以及项目立项审批、管理、验收和考核工作；负责区级政务信息化基础应用平台的建设、管理；指导全区社会领域的信息化应用，推进智慧城市及智能应用系统建设；负责辖区内民生卡及社保（市民）卡项目建设、管理工作；指导各镇街开展“数字政府”建设工作。

7.负责政务服务、电子政务标准体系建设和相关标准规范的制定工作，推进全区政务服务和电子政务标准化工作。

8.负责推进全区“数字政府”改革建设中电子政务基础设施（含电子政务网络、政府信息资源共享交换及开放体系、基础数据库、电子政务云等）建设管理工作；统筹社会信息化基础设施建设和管理，组织协调公共通信网络基础设施规划、建设；负责城市管理信息化和数字化平台的建设与运行管理，负责视频会议系统、视频资源共享平台、视频专网主干传输网络的建设、管理和维护；统筹开展公共数据资源管理工作，负责区公共数据资源共享交换平台和大数据治理平台的建设与运

行管理，对接省、市共享交换平台；组织落实省、市公共数据管理技术标准和技术规范；统筹推进数据安全体系建设和安全保障工作；协助政府网站、政务新媒体信息公开的监督、管理和考核工作；负责区政府网站的建设和管理。

9..完成区委、区政府和上级相关部门交办的其他任务。

区政数局内设机构共 5 个，分别为：办公室、审批改革科、政务管理科、电子公务科、数据管理科。广州番禺区政务服务中心为区政数局下属事业单位。

区政数局机关区政数局 2022 年实有在编人员 17 人，行政编制 16 人，工勤 1 人；区政务服务中心事业编制 10 名。

（二）年度总体工作和重点工作任务

2022 年，区政务服务数据管理局在区委、区政府的坚强领导下，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大精神，做好疫情防控和推进整改工作“双统筹”，重点抓好推进数字政府建设、政务服务标准化规范化便利化和“放管服”改革等重点工作，聚焦智慧政务、简政放权、数据治理等核心关键，积极探索创新审批服务便民化措施，打造“番禺政务服务品牌”，各项工作取得新成效、新亮点、新突破。“云政务服务晓屋建设与运行”标准体系项目获批社会管理和公共服务综合标准化国家试点；牵头制定的 24 小时智慧政务服务大厅建设规范、配合制定的政务中心适老化适残化省级地方性标准顺利获批立项；“搭建全国一体化政务晓屋共享平台，建设云政务服务大厅”入选市深改委“最具获得感”改革案例；“标准化、

信息化、智能化手段打造番禺区政务服务数字化、绿色化、国际化”入选 2022 年数标指数全国典型实践 50 强案例。区政务服务数据管理局获评 2022 年全国政务服务三化（标准化、规范化、便利化）建设示范单位，入选第三届全国政务服务软实力“数字赋能深化 线上线下融合 2022 金典案例”，区政务服务数据管理局机关工会委员会职工书屋获命名 2022 年广东省职工书屋，区政务服务中心获评广东省县（区）级标杆政务服务中心、中国政务服务博览会 2022 政务服务优秀品牌单位、2021 年度番禺区先进集体称号；番禺云政务服务工作室获授“广州市女职工创新工作室”牌匾，并荣获广州市 2022 年女职工创新工作室十大创新成果。2022 年，全区共受理业务 158.75 万宗，收到主动评价 289.50 万次，其中好评 289.50 万次，群众评价满意度群众评价满意率 100%。

（一）坚持党建统领，锤炼党员队伍政治品质

1.深化思想认识,增强行动自觉。一是充分发挥党组理论学习中心组领学促学作用，严格落实党组“第一议题”，深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想，把学习贯彻落实党的二十大精神作为学习的重点内容。2022 年组织党组会专题学习议题 19 个、理论学习中心组专题研讨学习 6 次。加强全体党员干部党性教育，规范落实“三会一课”制度，召开党员大会 4 次、支委会 11 次、党小组会 30 次，党课 3 次。二是党员干部主动下沉社区服务群众、支援镇街疫情防控工作、在中心入口为群众解读防控政策。党员参与社区服务 195 次，认领社区微心愿 65 个，先后 3 批次共 39 人次下

沉居住地支援基层疫情防控工作,65批次共330人次参加“尖刀班”、锋速队支援海珠区、化龙方舱等一线高风险疫情防控工作及石碁、洛浦、新造等镇街疫情防控工作,其中,连续支援海珠区康鹭片长达43天。三是巩固拓展党史学习教育成果。深化“我为群众办实事”实践活动,常态化开展“双微”行动,共完成微心愿4个,参与党员65人次,受益群众约12万人次;完成微项目2个。

2.严格对标对表,狠抓整改落实。一是强化组织领导,成立本单位整改工作领导小组,下设整改工作专班,建立并坚持整改工作例会制度,每周听取整改工作专班汇报工作进度,研究解决存在问题,做好工作部署;同时,利用行政会第一议题对整改工作应知应会开展常态化学习。二是细化工作措施,根据市、区整改方案任务、专题民主生活会提出的整改任务、社会舆情关注焦点等,动态调整我局整改任务,印发工作方案3.0版将我局整改工作任务增加至55项;完成区整改任务2项并完成验收,1项长期任务取得阶段成效。

3.抓实党风廉政建设,推进全面从严治党。一是成立中国共产党广州市番禺区政务服务中心纪律检查委员会,设纪委委员5名,以“教育预防为主、批评惩戒为辅”为工作原则,强化监督、执纪、问责力度,协助中心大党委推进全面从严治党工作。二是善用常用抓早抓小手段,以问题为导向对托管企业负责人和窗口人员进行提醒谈话;定期收集廉政风险动态信息,跟踪监督检查风险预警防范措施落实情况,确保廉政风险预警防控机制有效运行。

4.坚持党管宣传党管意识形态，推动新时代宣传思想工作走深走实。一是全面落实网络意识形态工作责任，加强政府网站和政务新媒体巡检及网络运维安全管理，共计巡查 40 次、整改各类问题 158 个，未发现涉及舆情、网页被篡改或受攻击、政务新媒体账号泄密事故等情况。二是加强宣传阵地建设，打造党廉文化长廊，升级区政务服务中心党建活动中心，建成“老城市新活力四个出新出彩”研读站；充分利用户外大屏、大厅广告机、学习宣传栏等媒介平台，宣传党的二十大精神，大力弘扬伟大建党精神；切实做好党的二十大期间宣传阵地安全值守工作，严格落实 24 小时值班及专人巡查机制，坚决防范宣传阵地安全风险，意识形态工作安全平稳。

（二）持续优化服务，推进政务服务标准化规范化便利化

1.创新改革推进政务服务标准化。一是党建引领推进政务服务优化改革，创新互联网+不动产登记方式，通过交易、税务、登记一网通办，实现不见面审批“交房即发证”；在全市率先推出商事主体档案网上查询服务系统“容 e 查”，真正实现企业查档零跑动“即查即得”；社会投资简易低风险工程报建全程免费代办，按下工程建设审批“加速键”；成立“首席税务官”团队，主动靠前，为“专精特新”、“高新技术企业”、“广交会展馆合作伙伴”等企业开展问需送服务；在全市率先推出户政、出入境、交管、法制等业务“一窗通办”；完成全市首例社会投资简易低风险工程报建并联

审批,审批时间由 20 个工作日压缩至 5 个工作日办结。二是深化云集约化改革,制定全国一体化政务晓屋共享平台运行规则、服务公约,出台番禺区云政务服务大厅管理办法,全国首推“云首席事务代表”制度,建立健全部门业务综合授权的“云首席事务代表”制度,推动更多政务服务事项当场办理、简单事项即时办结,“云政务服务晓屋项目”成功获批国家标准化试点。三是全市首设区级“办不成事”反映窗口,出台全省首部办不成事反映窗口管理制度;同时推动特色窗口向镇街延伸,16 个镇街均设置“办不成事”反映窗口,全区共受理并解决群众反映问题 107 宗。

2.强化监督推进政务服务规范化。一是全面开展“好差评”工作,1-12 月我区差评整改率、好评率月均达 100%,政务服务质量评分均为 9.89 分以上;其中 2-9 月、11-12 月好差评综合评分均在全市同级区域并列排名第一。二是深入基层走访抽查,通过不定期到镇街、村居实地暗访及电话、问卷调查等形式,突击检查工作人员服务效能,收集群众企业意见,实地走访 27 次、收集调查问卷 81 份。三是推进行政效能考评工作,组织第三方调研机构开展 2022 年度区行政效能年终考评工作,召开镇街政务中心及企业座谈会,广泛听取镇街及企业意见建议。四是牵头印发《关于进一步完善区消防设计审核和备案办理专题会议操作流程的意见》,优化消防专题会议流程,进一步提升重点企业项目服务效能,今年完成 10 个项目消防专题会议审议流程。五是推动首席代表机制,落实全区“一盘棋”的“大招商+大服务”工作

机制，联动相关部门推动完善企业筹建全流程工作，全年累计服务 118 家企业，为中航光电华南基地、华工国际校区等重点项目和园区提供更高效的政务服务。

3.智慧赋能提升政务服务便利化。一是升级改造区政务服务中心万博分中心和大学城分中心，推动服务窗口前移，针对性提供市区两级公共服务、创新创业服务事项，全力提升长隆万博商务区、大学城片区政务服务能力。二是持续完善“1+N”24 小时智慧政务服务体系建设，在全区“1+6”24 小时智慧政务大厅基础上，新建成东环、番禺经济技术开发区、祈福新邨、石楼、沙湾 5 个智慧政务大厅。在提升群众办事便利度的同时，推动 24 小时智慧政务大厅建设规范省级地方性标准研制工作。三是印发便民服务站补助经费专项资金管理办法，鼓励各镇街采用人工服务+自助终端+政务晓屋新模式，提升便民服务站服务能力，通过验收的 92 个便民服务站已实现自助服务全覆盖。四是依托全区已布设的 88 台政务晓屋、已开通的 337 个云坐席账号，快速办成企业开办、身份证补换领、缴纳出租屋综合税等 3448 个本地服务事项，今年以来全区晓屋网点受理业务 14682 宗。五是探索利用人工智能技术，引入“政务 AI 数字人”，推动政务服务 24 小时不打烊；落实统一全区业务预约渠道，通过信息化系统智能调整号源，提供机器人导办、人工辅办、延时服务、双向邮寄、适老化适残化等服务。

（三）深化“放管服”改革，激发高质量服务新动力

1.强化“放管服”统筹作用。一是持续统筹推进全区“放

管服”改革。将《广州市深化“放管服”改革着力培育和激发市场主体活力重点工作任务》进行分工并督办；组织区属部门对照省、市“放管服”重点工作任务，梳理报送各项改革任务推进落实情况，形成《番禺区推进政府职能转变和“放管服”改革 2022 年工作总结及 2023 年工作计划》；组织召开“放管服”小组专题协调会议，研究审定我区重要改革事项。二是全面检查评估行政审批事权承接下放工作。组织区有关部门和各镇街开展自查自评、实地调研，全面评估行政审批事权下放实施情况。配合市级收回由市级集中行使成本更低的 11 项事项；联合区委编办、区司法局印发做好行政审批和执法事项下放工作通知，建立事权下放承接统筹指导监督机制，理顺我区行政审批事权下放承接工作流程。三是加强全区事项管理，强化职权运行监督。组织部门贯彻落实广州市权责清单和政务服务事项标准化管理办法，建立健全我区政务服务事项动态管理机制；强化政务服务事项办事指南管理，组织整改省市下发问题共 33 批次 957 项，整改我局收集发现的问题共 84 条，提高办事指南准确度。

2.深化行政审批制度改革。一是推进跨部门事项“一次办”。印发《2022 年政务服务“一件事”套餐建设工作方案》，明确任务。线下开设“一件事”专窗，线上依托广东政务服务网对外发布 59 个“一件事”导办，147 个“一件事”联办套餐。二是推进惠企政策“免申即享”。依托“粤好办”小程序、番禺政务通，在全市率先启动小微出口企业出口信用保险惠企政策“免申即享”，精准推送惠企政策信息至符合

资格的企业，并实现跨区通办。指导协助 588 家企业成功申领保单，申领出口信用保险保单企业数全市第一。三是推进复杂事项“简单办”，简单事项“秒批秒办”。推进区城管局“在城市建筑物、设施上悬挂、张贴宣传品审批”事项秒批，区气象局“气象证明出具”事项秒办改革。开展新一轮“减材料”专项工作，全区 2065 项政务服务事项，平均材料份数 4.63 份，免提交比例 27.88%；新增政务晓屋补交材料的方式，429 个政务服务事项 800 多份材料可容缺容错受理。四是推进事项掌上可办、好办。全区实现免快递全流程网办事项 1393 项；完成 418 项政务服务事项在“穗好办”番禺专区上线，435 项上线“禺好办”小程序；进一步规范使用网上中介超市选购中介服务，发布中介服务采购项目并成功选取 98 项，完成服务 29 项，611 家中介机构报名参与竞争，竞价选取项目的财政资金节约率 32.62%。

（四）统筹数字政府建设，推动城市现代化治理新格局

1.基础设施建设再上台阶。一是持续推进 5G 基站建设，年度新建 5G 基站 1758 座，任务完成率 101%，累计建成 5G 基站 11650 座，全市排名第二。协调解决 5G 基站建设问题 260 个，协调解决通信信号盲区问题 401 个。二是深化农村“三线”整治，全年清理废旧线约 98.7 吨，拆除废旧通信箱盒约 846 个。三是推进云网升级改造，完成政务外网 IPV6 升级改造计划，扩容信创云服务平台，完成 4 个信创系统重构工作；推进番禺区网络安全防御指挥中心建设，完成 16 个镇街安全设备部署，有力支撑粤盾-2022 网络安全实战攻

防演练网络安全。

2.数据治理能力显著提升。一是持续深化首席数据官制度，印发《番禺区推行首席数据官制度试点评估实施方案》，并组织全区首席数据官试点单位开展自评及考评。二是编撰《广州市番禺区大数据及数字政府建设“十四五”规划》，升级建设大数据治理平台；开展全区公共数据资源普查和职能数据目录清单梳理，编制番禺区公共数据资源目录；印发《番禺区公共数据共享实施细则》，建成全区统一的数据管理平台，构建起区域数据中枢。三是上线番禺区政务数据服务门户，已接入数据资源 1049 类、汇聚数据超 40.87 亿条，其中涉疫数据超 25 亿条，探索建设番禺区实有人口模型，通过数据融合分析为全区疫情防控工作提供有力支撑。

3.重点应用建设稳步推进。一是推进区移动政务服务平台“禺好办”建设，建成 16 个主题应用；上线数字保险箱存储企业群众电子证照和材料，共计上链 43 类个人证照、40 类企业证照，开通账户数 1269 个，实现多种业务全程无纸化办理。二是定制建设政务数字人“小禺”，为办事群众提供专业政务咨询服务，展现番禺政务新形象。三是推进城市信息模型 CIM 建设，汇聚多平台数据，构建全区 540 平方公里建筑白膜，涵盖各类专题服务图层约 780 个，丰富 CIM 基础平台数据底座。

4.城中村治理开辟新路径。一是加强数据汇聚，部署上线城中村数据采集汇聚系统，自动关联“四标四实”数据，支持多层次、多单位数据报送，为 16 个镇街开通用户 641

个，采集补录核准数据 296.7 万条。二是推进数据治理，依托番禺区大数据治理平台十大能力，编制番禺区城中村治理专项数据目录（第二版），对接 29 个部门接入 397 个数据主题，已入库 221 个数据主题，汇聚数据超 1.1 亿条。三是加快系统建设，聚焦城中村治理中的难点、堵点，完成系统框架搭建、UI 设计开发及数据看板开发；加快数据上图工作，完成“概况、人、屋、场、企”相关数据上图。

（五）夯实主体责任，强化安全底线意识

1. 强措施抓落实，筑牢安全防线。一是每周定期召开疫情防控专题会议，落实“四方责任”，严格落实好常态化疫情防控措施，完善黄码、红码及发热人员应急处置流程；在区政务服务中心和万博分中心各入口处设置 9 名防疫“电子哨兵”，加强群众出入人流密集场所管理。二是落实一把手负总责、分管领导抓落实的工作责任制，定期召开领导班子会议专题研究安全工作，将安全责任层层分解落实至具体责任人，共开展安全生产检查 8 次，消防安全检查 12 次，发现用电问题 30 余次，发出消防安全隐患整改通知 3 次。三是充分利用会议、电子宣传屏、工作群等常态化开展教育培训，强化职工安全意识，共组织召开安全生产会议 8 次，安全管理人员培训 2 次，安全生产宣传教育 4 次，消防安全教育培训演练 5 次。

2. 绷紧保密之弦，坚守保密底线。一是严格落实保密工作制度及要求，扎实做好内部件、秘密件及机密件的收发、登记、传阅、存档工作，共收到 520 份内部件，135 份秘密

件，130 份机密件，发出派生定密件 93 份。二是定期组织涉密人员及全体工作人员开展保密培训，传达上级保密工作要求，学习保密警示教育案例。三是加强微信、粤政易等工作群保密管理，形式建群审批报备制度，明确工作群管理责任，共清理微信群 12 个。

（三）部门整体收支情况

1. 部门预算收支总体情况

2022 年，我部门预算总收入 7,307.73 万元，其中：本年收入 7,291.93 万元，用事业基金弥补收支差额 0 万元，年初结转 15.80 万元；预算总支出 7,307.73 万元。

2. 部门预算收入情况

2022 年，我部门收入 7,307.73 万元，完成年初预算 49.00%。其中：

年初批复预算收入 14,884.55 万元。包括：财政拨款收入 14,884.55 万元（含一般公共预算 14,884.55 万元，政府性基金预算 0.00 万元）；财政专户管理资金 0.00 万元；事业收入 0.00 万元；事业单位经营收入 0.00 万元；其他各类收入 0.00 万元。

年初结转批复 30.19 万元，均为项目支出结转。结转的项目主要是广州市财政局提前下达工业和信息化产业高质量发展专项资金-信息基础设施建设补助，主要原因是支付番禺区自然村光纤网络覆盖及增值服务与项目监理和测评采购项目中的增值服务部分费用。

年中预算调整减少 7,416.18 万元。其中：基本支出增

加 84.76 万元；项目支出减少 7,500.94 万元，基本支出增加的原因是人员经费的正常调整，项目支出减少的主要原因是政府落实过紧日子思想，严控一般性支出和非刚性非急需支出。

3. 部门预算支出情况

2022 年，我部门支出 7,307.73 万元，预算完成率 97.46%。

（1）基本支出。年度预算 1,218.95 万元，支出 1,179.52 万元，完成预算的 96.76%，其中：工资福利支出 1,073.71 万元；商品和服务支出 68.12 万元；对个人和家庭的补助支出 37.69 万元，主要用于人员支出、公用支出等。

（2）项目支出。年度预算 6,279.61 万元，支出 6,125.55 万元，完成预算的 97.55%。其中：部门项目预算支出 6,279.61 万元，市级财政专项资金（区本级）支出 0.00 万元。

一般公共预算项目支出预算执行情况具体如下：

①部门项目预算 6,279.61 万元，支出 6,125.55 万元，完成预算的 97.55%。其中：

（1）部门项目支出预算 6,279.62 万元，支出 6,111.95 万元，完成预算的 97.33%。其中：

①信息化运维、新建类项目预算安排 1623.68 万元，支出 1601.16 万元，完成预算的 98.61%。主要用于“数字政府”建设专项资金项目，保障全区开展“数字政府”建设相关项目，达到初步建成“善政慧治、惠企利民、亮点突出”的数字政府和城市服务便捷高效、城市治理精细智能、数字经济

领先发展、城市部件泛在感知的智慧城市，使政府决策科学化、治理现代化、服务便捷化水平显著提高的绩效目标。

②部门职能类项目预算安排 1427.67 万元，支出 1427.67 万元，完成预算的 100.00%。主要用于推进集约化管理工作经费项目、民生卡应用推广经费、放管服改革优化政务服务专项经费、番禺区电子公务商务云管理经费、番禺区电子政务外网升级改造项目、电子公务团队经费项目、政务晓屋智慧政务体系运行管理经费项目、免费刻章项目、5G 基站、智慧灯杆规划经费、新型冠状病毒肺炎疫情防控专项经费、信息基础设施建设补助等，达到打造高素质政务队伍，厚植政务改革，打造政务服务硬名牌，营造便民利企环境，纵深推进“放管服”改革，奋力推动数字化转型上新台阶的绩效目标。

③机构运行保障类项目预算安排 3,228.27 万元，支出 3,083.12 万元，完成预算的 95.50%。主要用于业务办公用房经费、政务中心双回路供电改造工程、后勤保障经费、编外人员聘用经费、租赁岗位合同工经费、购置经费、番禺区公务员管理经费、工作经费等，达到保障局本部、政务中心、万博分中心及大夫山云计算中心的正常运作的绩效目标。市级财政专项资金（本级支出）。主要为发放公共服务站补助经费，年初预算 100.00 万元，年度预算 0.00 万元，支出 0.00 万元。

3. “三公”经费支出情况

“三公”经费。2022年，“三公”经费一般公共预算4.75万元，支出4.66万元，完成预算98.11%。其中，基本支出预算安排3.93万元，支出3.84万元，完成预算97.71%；项目支出预算安排0.82万元，支出0.82万元，完成预算100.00%。具体如下：

因公出国（境）经费预算0.00万元，支出0.00万元，占“三公”经费支出总额的0.00%，完成预算100.00%。

公务用车购置及运行维护费预算3.60万元，支出3.51万元，占“三公”经费支出总额的75.27%，完成预算97.50%。其中：公务用车购置费预算0.00万元，支出0.00万元，完成预算0.00%，主要用于更新购置0辆公务用车，平均每辆0.00万元；公务用车运行维护费预算3.60万元，支出3.51万元，完成预算97.50%，我部门机关及所属2个单位使用一般公共预算开支的公务用车保有量为3辆（其中特种用车0辆），主要用于机要文件交换、区内因公出行所需燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等。

公务接待费预算1.15万元，支出1.15万元，占“三公”经费支出总额的24.73%，完成预算100.00%。主要用于召开会议、考察调研、学习交流、检查指导、请示汇报等公务活动中按规定接待发生的费用（含外宾接待），包括餐饮、住宿、交通等。

5. 机关运行经费预算支出情况

2022年，机关运行经费一般公共预算54.48万元，预计

支出51.21万元，完成预算94.00%，主要用于保障我部门1个行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、水电费、物业管理费、因公出国（境）经费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费以及其他费用等。

6. 政府采购预算支出情况

2022 年，政府采购预算财政拨款 1,685.93 万元，完成采购金额 1,685.93 万元，完成采购预算 100.00%。

采购项目主要有番禺区网络安全防御指挥中心建设项目、番禺区人口大数据监测和服务系统项目、“禺好办”服务平台项目、番禺区行政执法信息平台项目、一体化政务晓屋共享平台项目、广州市番禺区电子政务外网互联网出口(2022-2024)链路租赁项目等。

7. 非税收入征缴情况

2022 年，我部门非税收入预算 0.44 万元，已缴国库（区本级收入 0.54 万元，完成预算 122.73%。其中：一般公共预算 0.54 万元，政府性基金预算 0.00 万元，财政专户管理资金 0.00 万元。专项收入 0.00 万元，行政事业性收费收入 0.00 万元，罚没收入 0.00 万元。我部门征缴的非税收入严格按照“收支两条线”的管理要求，已全额上缴国库。

（三）部门整体绩效管理情况

根据《番禺区本级部门预算管理办法》财政预算绩效管理的要求，我部门积极推进预算绩效管理，有效开展部门整体

支出绩效和项目绩效等各项管理工作。

组织 2022 年度预算项目支出绩效 22 项,申报覆盖率 100%。我单位高度重视绩效指标体系基础建设,探索建立并逐步完善了针对不同评价对象的绩效评价指标体系,主要有:一是在项目支出方面,建立了适用于政务服务方面,涵盖政务服务、数据管理等方面多个支出领域、突出绩效特色的财政支出项目绩效评价指标。二是在部门整体支出方面,针对规范管理、支出效率和经费控制,设置了合理的评价指标体系,并进行合理量化、分档,明确评价标准。三是在专项资金支出方面,分别按照专项资金整体和项目,研究设计了符合不同类型专项资金特点、共性与个性相结合的绩效指标体系,为科学衡量专项资金使用效果提供了重要依据。

年中,按区财政局要求对财政资金支出项目开展绩效运行跟踪监控。通过对绩效运行跟踪监控的有效管理,对推动本部门预算管理有显著成效,部门整体支出目标和项目绩效目标达到预期效果。

二、综合评价分析 (该部分逐项自评各个评价维度的具体得分情况,综合分析部门整体绩效目标完成情况、主要工作成效以及扣分原因等)

(一) 自评结论综述 (简要介绍部门整体支出绩效自评结果、绩效自评分值等情况)

经自评,整体绩效自评分值为 94.48 分,自评结果为优。

(二) 各项工作任务绩效目标完成情况分析

工作任务	绩效目标	目标实际完成情况
------	------	----------

强化党对一线审批窗口组织的全面领导。	打造一流政务服务营商环境，保障区政务中心大楼本部及万博政务服务中心、大夫山云计算中心日常基本运作。强化党对一线审批服务窗口组织力量的全面领导。统筹资源配置，推进集约化窗口建设，落实各支部一窗式改革，推动云政务大厅后台建设。建立投诉查处和追责机制，探索成立大党委纪委强化监督管理。	一、党建引领推进各支部营商环境改革经验落地，支部建在业务链块上创新工作举措：“互联网+不动产登记”实现交易、税务、登记“一网通办”，不见面审批“交房即发证”；全市率先推出商事主体档案网上查询服务系统“容e查”，真正实现企业查档“即查即得”零跑动；社会投资简易低风险工程报建全程免费代办，按下工程建设审批“加速键”；成立“首席税务官”团队，主动靠前，深入辖区“专精特新”、“高新技术企业”、“广交会展馆合作伙伴”等企业开展问需送服务；区公安综合办证大厅在全市率先推出户政、出入境、交管、法制等业务“一窗通办”。 二、抓实党风廉政建设，推进全面从严治党。一是成立中国共产党广州市番禺区政务服务中心纪律检查委员会，设纪委委员5名，以“教育预防为主、批评惩戒为辅”为工作原则，强化监督、执纪、问责力度，协助中心大党委推进全面从严治党工作。二是定期收集廉政风险动态信息，跟踪监督检查风险预警防范措施落实情况，确保廉政风险预警防控机制有效运行。三是全面落实网络意识形态工作责任，加强政府网站和政务新媒体巡检及网络运维安全管理，共计巡查40次、整改各类问题158个；四是加强宣传阵地建设，打造党廉文化长廊，升级区政务服务中心党建活动中心，建成“老城市新活力四个出新出彩”研读站；充分利用户外大屏、大厅广告机、学习宣传栏等媒介平台，宣传党的二十大精神，大力弘扬伟大建党精神。
---------------------------	--	---

强化“放管服”统筹作用。	推动行政审批流程智能化改造，深化依申请事项100%可网办、100%最多跑一次改革；全面规范告知承诺的实施条件和程序，推动行政资源从事前审批转到加强事中事后监管。梳理我区实施的行政许可事项，以信息化平台方式对行政许可事项的事项名称、编码、许可情形、主管部门、实施机关、设定依据等基本要素进行完善并予以公布。	一、持续统筹推进全区“放管服”改革。将《广州市深化“放管服”改革着力培育和激发市场主体活力重点工作任务》进行分工并督办；组织区属部门对照省、市“放管服”重点工作任务，梳理报送各项改革任务推进落实情况，形成《番禺区推进政府职能转变和“放管服”改革2022年工作总结及2023年工作计划》；组织召开“放管服”小组专题协调会议，研究审定我区重要改革事项。 二、全面检查评估行政审批事权承接下放工作。组织区有关部门和各镇街开展自查自评、实地调研，全面评估行政审批事权下放实施情况。配合市级收回由市级集中行使成本更低的11项事项；联合区委编办、区司法局印发做好行政审批和执法事项下放工作通知，建立事权下放承接统筹指导监督机制，理顺我区行政审批事权下放承接工作流程。 三、加强全区事项管理，强化职权运行监督。组织部门贯彻落实广州市权责清单和政务服务事项标准化管理办法，建立健全我区政务服务事项动态管理机制；强化政务服务事项办事指南管理，组织整改省市下发问题共39批次1127项，整改我局收集发现的问题共84条，提高办事指南准确度。
提升企业群众获得感	以提升企业群众获得感和满意度为目标，从窗口建设、服务规范、服务效能、工作绩效等维度制定综合评价指标体系，与“好差评”指标、营商环境政务服务指标充分融合，力求科学客观反映各个参评单位政务服务一体化、便民化工作情况和工作成	一、全市首设区级“办不成事”反映窗口，出台全省首部办不成事反映窗口管理制度，推动特色窗口向镇街延伸，16个镇街均已完成“办不成事”反映窗口设置，全区受理并解决群众反映问题共112宗，切实为群众排忧解难。 二、全面开展“好差评”工作，1-12月我区差评整改率、好评率月均达100%，政务服务质量评分均为9.98分以上；2-9月、11-12月好差评综合评分均在全市同级区域并列排名第一。 三、深入基层走访抽查，通过不定期到

	效，查找短板，以评促改、以评促优。 镇街、村居实地暗访及电话调查问卷等形式,突击检查工作人员服务效能及态度，收集群众企业意见，实地走访 27 次、收集调查问卷 90 份。 四、数字化手段提升服务体验。探索利用人工智能技术，引入“政务 AI 数字人”，推动政务服务 24 小时不打烊；落实统一全区业务预约渠道,通过信息化系统智能调整号源，提供机器人导办、人工辅办、延时服务、双向邮寄、适老化适残化等服务。 五、加强重点项目代办督办服务,7 月完成番禺首例社会投资简易低风险工程报建手续并联审批,综合窗全程免费代办，并联审批时间由 20 个工作日压缩至 5 个工作日办结。推动首席代表机制,部门联动推动完善企业筹建全流程工作，继续落实全区“一盘棋”的“大招商+大服务”工作机制，全年累计服务约 118 家企业。 六、推进惠企政策“免申即享”。依托“禺好办”小程序、番禺政务通，在全市率先启动小微出口企业出口信用保险惠企政策“免申即享”，精准推送惠企政策信息至符合资格的 1572 家企业，并实现跨区通办。指导协助 588 家企业成功申领保单,申领出口信用保险保单企业数全市第一、申领覆盖率居全市前列。 七、做好 2022 年度省级政府及重点城市一体化政务服务能力第三方调查评估迎检工作。截至 12 月 31 日，全区 1927 项依申请及公共服务事项 100% 可网办、100% 完成电子证照材料绑定及差评整改；964 项行政许可事项 99.69% 实现四级办理深度（零到场），发证清单编制率 88.83%；重点指标“减时间”93.56%、“减跑动”0.0053，其中“减跑动”指标在全市各区排名第二。
--	---

建设“云政务服务大厅”，强化云坐席队伍建设	深化 5G+VR 新型智慧政务服务体系改革。持续建设全国一体化政务晓屋共享平台，构建全国政务晓屋标准化体系，建设“云政务服务大厅”，强化云坐席队伍建设，开展交叉学习、业务实操等培训，加强综合云坐席综合业务受理能力。	一。深化云集约化改革，制定全国一体化政务晓屋共享平台运行规则、服务公约，出台番禺区云政务服务大厅管理办法，全国首推“云首席事务代表”制度，建立健全部门业务综合授权的“云首席事务代表”制度，推动更多政务服务事项当场办理、简单事项即时办结，“云政务服务晓屋项目”成功获批国家标准化试点。 二、完成区政务服务中心万博分中心和大学城分中心的升级改造，推动区级服务窗口前移，针对性提供市区两级公共服务、创新创业服务事项，全力提升长隆万博商务区、大学城片区政务服务能力。持续完善智慧政务服务体系，打造“1+N”24 小时智慧政务服务体系，在全区“1+6”24 小时智慧政务大厅的基础上，今年已新建成东环、番禺经济技术开发区、祈福新邨、石楼、沙湾等 5 个智慧政务大厅。 三、依托全区已布设的 89 台政务晓屋、已开通的 326 个云坐席账号，快速办成企业开办、身份证补换领、缴纳出租屋综合税等 3479 个本地服务事项，今年以来全区晓屋网点受理业务超 15000 宗。
深化行政审批制度改革	持续推进政务服务标准化水平，推动更多服务事项“一件事一次办”，落实省政务服务标准化试点推进工作，争取以优异成绩通过省政务服务标准化试点验收，并争取创建国家标准化试点。	一、印发《2022 年政务服务“一件事”套餐建设工作方案》，确定“一件事”主题建设任务。线下开设“一件事”专窗，线上依托广东政务服务网对外发布 59 个“一件事”导办，147 个“一件事”联办套餐。 二、完善 24 小时智慧政务大厅布点建设，在助力提升群众办事便利度的同时，加大建设经验向标准化制度文本转化的力度，有序推动 24 小时智慧政务大厅建设规范省级地方性标准研制工作。 三、制定全国一体化政务晓屋共享平台运行规则、服务公约，出台番禺区云政

		务服务大厅管理办法,全国首推“云首席事务代表”制度,建立健全部门业务综合授权的“云首席事务代表”制度,推动更多政务服务事项当场办理、简单事项即时办结,“云政务服务晓屋项目”成功获批国家标准化试点。 四、推进行政效能考评工作,组织第三方调研机构开展 2022 年度区行政效能年终考评工作,召开镇街政务中心及企业座谈会,广泛听取镇街及企业意见建议。优化消防专题会议流程,牵头印发《关于进一步完善区消防设计审核和备案办理专题会议操作流程的意见》,细化适用范围、认定标准等,进一步提升重点企业项目服务效能。2022 年完成 10 个项目消防专题会议审议流程,助力“新造粮仓”等项目工业历史建筑整体活化利用,加速小鹏汇天基地建设,为飞行汽车研制试制提供基础保障,拉动改造资金投入超亿元。
为 新 开 办 企 业 提 供 免 费 刻 制 印 章 服 务	完善村居公共服务站建设,加强村居公共服务站日常运行管理,合理划分功能区域,突出公共服务功能,为基层群众提供便捷、高效的政务服务。为新开办企业提供免费刻制印章服务,为群众节省时间及成本,助力我区开办企业便利化改革。	一、印发便民服务站补助经费专项资金管理办法,鼓励各镇街采用人工服务+自助终端+政务晓屋新模式,提升便民服务站服务能力,通过验收的 92 个便民服务站已实现自助服务全覆盖。 二、2022 年番禺区发放一网通“大礼包”共 27583 份,为新开办企业免费刻制印章共 26382 套,为企业节省共 406.56638 万元。2022 年中标均价对比上一年度有所下降,2021 年均价为 182.24 元/套,2022 年为 115.66 元/套。
夯 实 基 础 “ 数 字 政 府” 建 设	夯实基础推动“数字政府”建设。一是筑牢数据综合治理和新基建“两个基础”。推进大数据治理平台升级改造,引入城市数据治理技术,筑牢数据金库底座;加快	统筹数字政府建设,推动城市现代化治理新格局 (一)基础设施建设再上台阶。一是持续推进 5G 基站建设,协调解决问题 412 个,年度新建基站 1760 座,任务完成率 101%,累计建成 11652 座,全市排名第二。二是深化农村“三线”整治,年度清理废旧线约 106.5 吨,拆除

推进 5G、智慧灯杆等关键基础设施建设，利用“智慧天空”、网格化等系统构建“空地”一体、全域覆盖的“神经元”感知网络，为智慧城市建设打牢基础。二是强化一网统管和一网通办“两个抓手”。综合运用大数据、云计算区块链、人工智能等前沿技术赋能城市管理，搭建“禺智管”一体化综合指挥调度管理平台，提升城市治理能力；“禺好办”，统一区移动服务平台入口，推进政务服务全流程无纸化办理。	废旧通信箱盒约 898 个。三是推进云网升级改造，完成政务外网 IPV6 升级改造，建成信创云服务平台，完成 4 个系统信创适配改造；推进番禺区网络安全防御指挥中心建设，完成 16 个镇街安全设备部署，有力支撑粤盾-2022 网络安全实战攻防演练网络安全。 （二）数据治理能力显著提升。一是持续推进首席数据官制度试点。成立首席数据官试点工作专班，制定年度工作要点，建立沟通机制强化组织协调；组织开展区首席数据官队伍数字化能力素养培训，提升数字化能力素养及履职能力；落实首席数据官考核评价机制，制定评估实施方案和指标体系，评估首席数据官履职能力。二是深挖数据资源，摸清数据资源底数。开展全区公共数据资源普查和职能数据目录清单梳理，印发番禺区公共数据资源目录（第一版），涉及 27 个单位，共计 1634 个数据主题。三是规范数据共享开放全流程管理。加快推进番禺区大数据治理平台升级建设，将区自建信息系统数据统一接入区大数据治理平台，加强信息化项目立项和验收环节的数据资源目录审核；建立健全政务数据共享协调机制，加快推进数据有序共享，印发《番禺区公共数据共享实施细则》。四是推动番禺区政务数据服务门户上线，组织全区 46 个单位 190 余人次开展培训，已接入数据资源 1049 类，汇聚民生档案、城中村、涉疫等各类数据超 40.87 亿条，通过数据融合分析为我区疫情防控、城中村治理等专项工作提供有力支撑。 （三）重点应用建设稳步推进。一是推进区移动政务服务平台“禺好办”建设，建成 20 个主题应用；上线数字保险箱存储企业群众电子证照和材料，共计上链 43 类个人证照、40 类企业证照，开通账户数 1881 个，实现多种业务全程
--	--

		无纸化办理。二是定制建设政务数字人“小禹”，为办事群众提供专业政务咨询服务，展现番禺政务新形象。三是推进城市信息模型 CIM 建设，汇聚多平台数据，构建全区 540 平方公里建筑白膜，涵盖各类专题服务图层约 780 个，丰富 CIM 基础平台数据底座。 （四）城中村治理开辟新路径。一是加强数据汇聚，部署上线城中村数据采集汇聚系统，自动关联“四标四实”数据，支持多层级、多单位数据报送，开通系统用户 648 个，采集补录核准数据 300.4 万条。二是推进数据治理，依托番禺区大数据治理平台十大能力，编制番禺区城中村治理专项数据目录，对接 29 个部门接入 397 个数据主题，已入库 221 个数据主题，汇聚数据超 1.1 亿条。三是加快系统建设，聚焦城中村治理中的难点、堵点，完成系统框架搭建、UI 设计开发及数据看板开发；加快数据上图工作，完成“概况、人、屋、场、企”相关数据上图。
--	--	--

（三）各重点任务项目支出完成情况分析

二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成指标值
任务 1-打造一流政务服务营商环境，保障区政务中心大楼本部及万博政务服务中	产出时效	编外人员工资支付及时性。 指标内容：考察编外人员工资是否及时完成支付。 标准：及时支付。	100%。说明：2022 年度已按期支付。
		编外聘用到位及时性。 指标内容：编外人员及时到位率=及时到位数量/计划到位数量×100% 标准：100%	100%。说明：聘用人员已到位。

心、大夫山云计算中心日常基本运作。强化党对一线审批服务窗口组织力量的全面领导。统筹资源配置，推进集约化窗口建设，落实各支部一窗式改革，推动云政务大厅后台建设。建立投诉查处和追责机制，探索成立大党委纪工委强化监督管理。	产出数量	租赁场地面积。 指标内容：实际租赁场地面积是否达到计划，要租用面积30135平方米。 标准：完成年度计划数。	100%。说明：2022年度实际租赁场地面积达到计划数。
		物业管理面积达标率 指标内容：物业管理面积是否达到计划面积要求。 标准：100%	100%。说明：2022年度物业管理面积达到计划面积要求。
		第三方费用支付及时率。 指标内容：租金、物业管理费、水电煤气费等向第三方支付运行费用支付工作完成的及时性，第三方费用支付及时率=按时支付费用金额/应支付费用金额×100% 标准:100%	100%。说明：第三方费用已按时提交申请办理支付手续，但因财局额度原因未能完成2022年度支付目标（主要为租金、电费）。
		工作人员用餐保障服务数量。 指标内容：保障每天工作人员日常用餐（含早、午、晚餐） 标准:约800人次	100%。说明：完成保障2022年度工作人员日常用餐需求。
		集约化改革调配整合人员数量。 指标内容：调配整合不少于15名工作人员，纳入区政务服务中心统筹管理 标准：完成年度计划数。	完成集约化改革划转、新聘租赁、自聘人员18人，纳入区政务服务中心统筹管理。
		绿化保洁工作完成率。 指标内容：考察绿化保洁工作是否按计划完成，绿化保洁工作完成率=实际完成绿化保洁工作量/计划完成绿化保洁工作量×100% 标准：100%	100%。2022年度绿化保洁工作按计划完成。
	产出成本	人员工资支付标准。 指标内容：考察编外人员工资是否按规定标准支付 标准:按规定支付	100%。2022年度人员经费按预算标准支付。

		第三方费用标准控制。 指标内容：考察场地租赁费、物业管理费、水电费的标准是否符合预算标准支付 标准:按规定支付	100%。2022 年度场地租赁费、物业管理费、水电费的合同签订及支付标准符合预算安排。
	社 会 效 益	公共服务能力。 指标内容：考察经费使用是否使部门的公共服务能力提升。 标准:提升	公共服务能力得到提升。2022 年中心对标对表省标杆大厅要求，全面完善大厅软硬件环境。对内外环境、标志标识、办公设备、服务设施等进行补强升级；制定《工作人员仪容仪表规范》、《政务服务文化建设规范》等 8 份规范，持续推进精细化管理。2022 年区政务服务中心获评广东省政务服务标杆大厅。
		安保工作完成率。 指标内容：考察安保工作是否按计划完成，安保工作完成率 = 实际完成安保工作量/计划完成安保工作量 X100% 标准：100%	100%。2022 年度没有发生安保事故。
		消防重点单位工作任务完成率 标准：100%	100%。2022 年度没有发生消防安全事故，做好安全检查及督促业主单位落实高层建筑消防大检查。
		防疫工作完成率。 指标内容：考察防疫工作是否按计划完成 标准：100%。	100%。梳理政务中心所有安全出入口，在区政务中心各出入口安装启用防疫电子哨兵，确保进出政务中心人员做到测温、戴口罩、核验通行码和行程卡，保障政务中心防疫安全。

	服务对象满意度	办事群众满意度。 指标内容：办事群众的满意情况。 标准：满意 90%以上	1-12 月番禺区“好差评”综合评分 9.98 分，2-9 月、11-12 月在同级区域中排名并列第 1 名；政务服务质量评分各月平均为 9.9 分；差评整改率达 100%，大厅推广度、办事评价覆盖度、主动评价率均为 99%以上。全区 2022 年业务受理量 158.69 万宗，收到主动评价 289.36 万次，满意率达 99.999%。
		办公人员满意度。 指标内容：约 800 人的工作人员满意情况。 标准：满意	满意。2022 年度没有收到办公人员投诉的情况。
任务 2-深化放管服改革，持续提升一体化政务服务能力。一是推广电子证照、电子材料共享复用，推动行政审批流程智能化改造，深化依申请事项 100%可网办、	产出质量	深化放管服改革，持续提升一体化政务服务能力。推广电子证照、电子材料共享复用，推动行政审批流程智能化改造，深化依申请事项 100%可网办、100%最多跑一次改革。	已完成。 1.深化电子证照签发应用，发证清单编制率 88.83%、电子证照签发及时率 97.32%，通过“数字保险箱”直接调用电子证照、电子材料，政务服务事项材料免提交比例 27.88%。 2.推进事项掌上可办、好办，全面梳理我区可实现免快递全流程网办事项 1393 项；完成 418 项政务服务事项在“穗好办”番禺专区上线，435 项政务服务事项上线“禺好办”小程序；推进区域管局“在城市建筑物、设施上悬挂、张贴宣传品审批”

100%最多跑一次改革；全面规范告知承诺的实施条件和程序，推动行政资源从事前审批转到加强事中事后监管。梳理我区实施的行政许可事项，以信息化平台方式对行政许可事项的名称、编码、许可情形、主管部门、实施机关、设定依据等基本要素进行完善并予以公布。 二是以提升企业群众获得感和满意度为目标，从窗口建设、服务规范、服务效能、		事项秒批，区气象局“气象证明出具”事项秒办改革。 3.持续提升一体化政务服务能力,截至12月31日,全区1927项依申请及公共服务事项100%可网办、100%最多跑一次;964项行政许可事项99.69%实现四级办理深度（零到场）。
	全面规范告知承诺的实施条件和程序，推动行政资源从事前审批转到加强事中事后监管。梳理我区实施的行政许可事项，以信息化平台方式对行政许可事项的名称、编码、许可情形、主管部门、实施机关、设定依据等基本要素进行完善并予以公布。	已完成。 1.在2021年推行告知承诺制审批的基础上，2022年牵头组织全面更新梳理我区告知承诺制审批的政务服务事项清单，全区862项依申请服务事项实现告知承诺制办理。印发《关于商事主体场地核验相关工作推进落实情况的通报》，督促各镇街加快核验进度，确保告知承诺制实现闭环运行。依托“番禺信用”平台，2022年全区已核验新设立商事主体场所超过3.96万宗。 2.番禺区区级部门实施的行政许可事项964项,业务部门通过“广东省政务服务事项管理系统”对行政许可事项的相关要素进行完善，通过“广东政务服务网”对外公布办事指南，办事指南包括但不限于事

工作绩效等维度制定综合评价指标体系,与“好差评”指标、营商环境政务服务指标充分融合,力求科学客观反映各个参评单位政务服务一体化、便民化工作情况和工作效率,查找短板,以评促改、以评促优。 三是深化5G+VR新型智慧政务服务体系改革。持续建设全国一体化政务晓屋共享平台,构建全国政务晓屋标准			项名称、实施编码、受理条件、实施部门、设定依据等内容。
		通过省政务服务标准化试点验收 指标内容:通过省政务服务标准化试点验收。 标准:按计划完成	按期推进。 因疫情原因,广东省市场监管对本批省标准化验收单位均未开展验收。政数局已于2021年12月递交验收申请,等待省市场监管局统一验收。
	产出数量	完成政务服务管理标准1份 指标内容:起草《番禺区云政务服务管理标准》 标准:完成	已完成。 成功申报云政务晓屋服务国家标准,牵头制定24小时智慧政务大厅建设省级标准,建成以事项标准化为基础、以智能导办和政务晓屋为应用场景的“一体两用”新格局。
		梳理“一件事一次办”套餐标准10项 内容:优化、更新事项标准(含“一件事一次办”套餐标准) 标准:10项	已完成。 面向企业群众开展“一件事”套餐式政务服务问卷调查,共收回问卷301份。印发《番禺区2022年政务服务“一件事”套餐建设工作方案》,确定“一件事”主题建设任务。线下开设“一件事”专窗,线上依托广东政务服务网对外发布59个“一件事”导办,147个“一件事”联办套餐。

化体系，建设“云政务服务大厅”，强化云坐席队伍建设，开展交叉学习、业务实操等培训，加强综合云坐席综合业务受理能力。 四是持续推进政务服务标准化水平，推动更多服务事项“一件事一次办”，落实省政务服务标准化试点工作，争取以优秀成绩通过省政务服务标准化试点验收，并争取创建国家标准试点。 五是完善	社会效益	推出优化晓屋标准体系版本2.0 指标内容：优化晓屋标准体系 2021年完成晓屋运行标准体系，2022年要在实践的基础上进一步优化，完成优化版本标准：优化	按期推进
	产出数量	第三方综合评价调查数 指标内容：对番禺区行政审批单位进行第三方行政效能综合评价调查 指标值：50个以上单位	完成2022年番禺区行政服务效能第三方考评，评价单位51个。
	绩效	第三方综合评价考评过程及取得结果规范性。 指标内容：考评过程和考评结果客观科学，报告依照合同日期严格执行 指标值：按合同约定	完成2022年番禺区行政服务效能第三方考评，按合同约定完成考评工作。
	公众满意度	指标内容：被考评单位满意度 指标值：被考评单位对调研方式的合理性、规范性和公正程度作出考评 预期值：80%满意 赋值依据：对被调查单位回访调查程序的分值	完成2023年番禺区行政服务效能第三方考评，被考核单位对评价结果满意度80%以上。
	产出数量	按验收标准建成村居公共服务站总数。 计算方法：2022年通过验收及2022年前已通过验收站点总数（按照《番禺区村（社区）公共服务站验收表》及《番禺区村（社区）公共服务站运行情况检查表》进行验收考核） 标准：符合验收标准公共服务站数量	区政数局联合区委组织部、区民政局验收小组到符合条件村（社区）便民服务站点进行验收和检查，截止至2022年符合验收标准并通过验收村（社区）便民服务站点累计共92个（含2022年前已通过验收），2022年未划拨该项经费，预计2023年支付。

村居公共服务站建设，加强村居公共服务站日常运行管理，合理规划功能区域，突出公共服务功能，为基层群众提供便捷、高效的政务服务。六是为新开办企业提供免费刻制印章服务，为群众节省时间及成本，助力我区开办企业便利化改革。	公众满意度	政务服务“好差评”综合评分。 计算方法：政务服务“好差评”综合评分达到9分或以上 标准：综合评分达到9分或以上	2022年底番禺区“好差评”综合评分10分，在同级区域中排名并列第1名
	产出数量	为新开办企业免费刻制印章套数。 指标内容：预计全年为新开办企业免费刻制超过20000套印章。 标准：完成年度任务数	2022年番禺区发放一网通“大礼包”共27583份，为新开办企业免费刻制印章共26382套，完成131.91%，为企业节省共406.56638万元。
	产出成本	有效压减刻章成本。 指标内容：2022.1-2022.6 250.944480 万元 =13770*182.24 元/套； 2022.7-2022.12 大约413.10万元=300元/套*2295套/月*6 标准：减少	2022年番禺区发放一网通“大礼包”共27583份，为新开办企业免费刻制印章共26382套，为企业节省共406.56638万元。2022年中标均价对比上一年度有所下降，2021年均价为182.24元/套，2022年为115.66元/套。
	社会效益	为企业节省成本。 指标内容：为企业节省成本约450万元。 标准：节省	为新开办企业免费刻制印章共26382套，节省共406.56638万元。因2021年均价为182.24元/套，2022年为115.66元/套，2022年7月起对比之前均价下降，免费刻章总套数增加，节约了财政成本。
	产出数量	提供服务政务晓屋数。 指标内容：维持好每个镇街不少于3台“政务晓屋”的日常运行。 标准：完成年度计划数。	全区已布设晓屋89台（平均每个镇街5.5个），配置云坐席账号326个。

	产 出 质量	实现线上办理。 指标内容：提高政务服务水平，实现线上办理。 标准：完成年度计划。	2022 番禺区晓屋网点业务受理数为 15342 次，占平台总业务量约 67%，工作日日均业务受理 61 次（2022 年有 249 个工作日）
	社 会 效益	使用政务晓屋提升办事便捷度。 指标内容：为企业和群众提供可视化、标准化、便捷化的实时指导和办理服务，为部门审批提速增效提供技术支持，不断提升政务服务全流程网办的便利度。实现实现“多点办”“就近办”，政务服务均等化。 标准：提升。	通过搭建全国一体化政务晓屋共享平台，实现 12 省 24 个地区互联互通，全国可服务事项数达 26647 项。
	可 持 续 影 响	使用政务晓屋提升办事便捷度。 指标内容：通过网上政务服务让群众少跑路，就近办事；减少群众出行成本。 标准：提升	全区已布设晓屋 89 台，2022 年番禺区已开通云坐席账号 326 个，可服务事项数达 3479 项，全国可服务事项数达 26647 项。
	产 出 数量	增加智慧大厅设备数。 指标内容：智慧大厅运维升级管理。增设 45 台设备，租金和系统升级维护。 标准：完成年度计划数。	完成东环街、番禺经济技术开发区（化龙镇）、石楼镇、沙湾街、钟村街五个 24 小时智慧政务大厅的新建工作，正式对外提供 24 小时自助服务。
	社 会 效益	万博无人值守办税终端系统正常运转。 指标内容：终端系统无故障时间大于 99%，技术支持响应时间 30 分钟内。 标准：正常运转	万博政务服务中心无人值守办税自助终端使用正常

		有效降低窗口工作压力。 指标内容：统筹协作，提供24小时政务事项办理，减少办公成本。窗口与自助设备结合，降低窗口工作压力，减少办公成本。 标准：降低	完成东环街、番禺经济技术开发区（化龙镇）、石楼镇、沙湾街、钟村街五个24小时智慧政务大厅的新建工作，正式对外提供24小时自助服务，可自助办理服务事项1600多项。
	可持续影响	提高服务效能。 指标内容：转变行政管理模式，方便群众办理政务事项。提供让社会公众满意的高质量政务服务，有效提高了行政办公效率。 标准：提高	1.全国首推云首席事务代表制度，建立健全部门业务综合授权的“云首席事务代表”制度，推动更多政务服务事项当场办理、简单事项即时办结。 2.全市首设“办不成事”反映窗口，区内分中心、16个镇街政务服务中心同步设置“办不成事”反映窗口，解决群众办事困难，得到社会好评。 3.在全市率先启动小微出口企业出口信用保险惠企政策落地实施。依托“粤好办”小程序、番禺政务通等渠道，精准推送惠企政策信息至符合资格的1572家企业，并实现跨区通办。指导协助588家企业成功申领保单，申领出口信用保险保单企业数全市第一、申领覆盖率居全市前列。

		提高服务质量。 指标内容：持续改进服务模式、提升服务效率。不断深化服务理念、优化服务流程、提高服务质量。 标准：提高	1.完成万博分中心升级改造与大学城分中心建设工作。大学城分中心设置大湾区双创服务特色窗口，联动广州市人才交流促进中心和知识产权工作站，为科创企业省、团队提供优质服务。 2.继续落实全区“一盘棋”的“大招商+大服务”工作机制，线上线下为重点企业项目提供精准高效的“贴身管家服务”，全年累计服务约 118 家企业，为中航光电华南基地、华工国际校区、石碁上市企业产业园、番禺工业经济总部园区等重点项目和园区提供更高效率的政务服务。 3.组织开展全国行政办事员职业技能考核，我局共 86 名（全区共 159 名）参训员工全员顺利通过考试，成为广州市率先全员持证上岗的行政办事员。
	利益相关者满意度	服务对象满意度 95%以上	1.全区 2022 年业务受理量 158.69 万宗，收到主动评价 289.36 万次，满意率达 99.999%。 2.今年以来处理 12345 涉窗口服务投诉类工单 9 宗，回访满意率及按时办结率

			均达 100%。
任务 3-夯实基础推动“数字政府”建设。一是筑牢数据综合治理和新基建“两个基础”。推进大数据治理平台升级改造，引入城市数据治理技术，筑牢数据金库底座；加快推进 5G、智慧灯杆等关键基础设施建设，利用“智慧天空”、网格化等系统构建“空地”一体、全域覆盖的“神经元”感知网络，为智慧城市建设打牢基础。二是强化一	产出数量	指标名称：完成 124 条 20 户以上自然村光纤网络覆盖和 63 条城中村光纤改造任务。 指标解释：推进番禺区信息基础设施建设。 预期值：124、63 赋值依据：《广州市信息基础设施建设三年行动方案（2018-2020 年）》下达任务。	完成 124 条 20 户以上自然村光纤网络覆盖和 63 条城中村光纤改造任务。
	产出时效	指标名称：故障维护及时率 指标解释：故障维护及时率=及时维护的故障数量/总故障数量 X100% 预期值：100% 赋值依据：项目合同	2022 年度未发生故障。
	产出数量	指标名称：农村光纤网络覆盖基础信息平台展示功能数量 指标解释：展示全区基站、三线整治和宽带网络建设情况。 预期值：1 赋值依据：项目招标文件	已完成农村光纤网络覆盖基础信息平台，展示全区基站、三线整治和宽带网络建设情况。
	产出质量	指标名称：“农村光纤网络覆盖基础信息平台”建设工作验收通过 指标解释：平台建设功能符合项目合同要求。 预期值：100% 赋值依据：项目合同	“农村光纤网络覆盖基础信息平台”建设工作已验收通过
	产出数量	指标名称：区政务基础信息平台运维数量 指标解释：保障全区政府专线、区政府门户网站、办公自动化、电子政务云中心、政务光纤、区政务数据中心等 6 大政务基础信息平台正常运行。 预期值：6 赋值依据：经常性、刚需项目	6 个。全区政府专线、网站、办公自动化、云中心、光纤、政务应用系统等 6 大政务基础信息平台正常运行。

网统管和一网通办“两个抓手”。综合运用大数据、云计算、区块链、人工智能等前沿技术赋能城市管理，搭建“禺智管”一体化综合指挥调度管理平台,提升城市治理能力；“禺好办”，统一区移动服务平台入口，推进政务服务全流程无纸化办理。	产出数量	指标名称：“数字政府”建设专项资金项目合同签订数量 指标解释：完成项目采购并签订合同数量，共27个项目，其中广州市番禺区医院医疗云服务建设管理运维项目为补贴不计算在内。 预期值：25 赋值依据：（番府办函[2021]196号）对区政务服务数据管理局、区财政局关于申请设立番禺区“数字政府”建设专项资金暨开展2021年“数字政府”信息化项目建设请示的批复	25个。区政数局负责项目共14个,14个项目均完成政府采购及签订合同并备案；其他单位项目共13个，已完成政府采购及签订合同项目11个，其中广州市番禺区医院医疗云服务建设管理运维项目为补贴不计算在内，互联网交通组织分析与信号配时优化平台项目因区城市运行指挥中心职能变化暂未开展。
	产出质量	指标名称：验收合格率 指标解释：验收合格率=子项目验收合格数量/当年需验收子项目数量 预期值：100% 赋值依据：全生命周期项目管理制度，番府办[2020]28号《广州市番禺区人民政府办公室关于印发番禺区“数字政府”信息化项目管理办法的通知》。	100%。验收工作按期进行。
	产出时效	指标名称：故障维护及时率 指标解释：故障维护及时率=及时维护的故障数量/总故障数量 X100% 预期值：100% 赋值依据：全生命周期项目管理制度，番府办[2020]28号《广州市番禺区人民政府办公室关于印发番禺区“数字政府”信息化项目管理办法的通知》	100%。2022年度未发生故障。

	产出成本	指标名称：“数字政府”资金预算进度完成率 指标解释：资金拨付金额/总预算金额 预期值：91%以上 赋值依据：严格按照《番禺区“数字政府”建设专项资金管理办法》执行。	100%。年初总预算6000万元，划拨其他项目单位预算1415.16万元，后因区财政困难2022年预算调整至1601.164664万元，我局实际支付1601.164664万元，预算进度完成率100%
	社会效益	指标名称：夯实数字政府基础能力 指标解释：充分发挥全区集约化建设优势和现有成果，扩建数据中心、完善电子政务外网等信息化基础设施，有效提升数字政府建设的基础支撑能力。 预期值：定性指标 赋值依据：《番禺区建设“数字政府”推动大数据综合治理三年行动计划（2021-2023年）》。	数字政府基础能力加强中。 番禺区人口大数据监测和服务系统项目已完成招标及合同签订工作，项目正在加快推进当中。1.加快推进番禺区大数据治理平台升级建设，建成全区统一的数据管理平台，汇聚各部门、各层级、各行业、各系统的数据，打造标准统一、管理协同、安全可靠的数据底座和数据金库，全面提升区政务大数据中心的数据支撑和服务能力。
	经济效益	指标名称：政务大数据资源库加强情况 指标解释：加强政务数据关联性，提升数据质量，推动政务数据依职能按需共享。 预期值：定性指标 赋值依据：《番禺区建设“数字政府”推动大数据综合治理三年行动计划（2021-2023年）》。	政务大数据资源库加强中。 印发《番禺区公共数据资源目录（第一版）》，涉及27个单位，共计1634个数据主题；印发《番禺区公共数据共享实施细则》；推动番禺区政务数据服务门户上线，完成对全区46个单位190余人次培训。

	服务对象满意度	指标名称：政务服务满意度 指标解释：政务服务满意度情况 预期值：99%以上 赋值依据：群众对办理事项的“好差评”情况	99%。1-12月番禺区“好差评”综合评分9.98分，2-9月、11-12月在同级区域中排名并列第1名；政务服务质量评分各月平均为9.9分；差评整改率达100%，大厅推广度、办事评价覆盖度、主动评价率均为99%以上。全区2022年业务受理量158.69万宗，收到主动评价289.36万次，满意率达99.999%。
	产出数量	电子公务团队服务人数。 指标内容：考察公务团队人员是否按计划数量到位。 指标：完成年度任务数。	30名子公务团队人员按计划数量到位。
	产出质量	电子公务团队人员服务质量。 指标内容：人员需要具备计算机相关专业本科及以上学历，要求具备3年以上的IT项目实施或管理相关工作经验，熟悉规范的项目管理流程，自主独立完成各项工作任务，有良好的协作能力，配合项目经理顺利完成各项工作内容，良好的团队合作精神，较强的沟通、协调能力。 标准：是否满意	电子公务团队人员服务质量满意。
	产出数量	信息化方案审核数量。 指标：信息化方案每年审核60件。 标准：完成年度任务数。	60个
	社会效益	政务网络平均无故障时间。 指标内容：政务网络平均无故障时间达到99%。 标准：正常运转	2022年度政务网络无故障情况。保障全区政府专线、网站、办公自动化、云中心、光纤、政务应用系统

			等 6 大区政务基础信息平台正常运行。
	产出数量	指标名称：完成 67 条任务村检查工作 指标解释：咨询单位完成 67 条任务村现场检查工作并出具检查报告。 预期值：67 赋值依据：广州市番禺区农村“三线”整治和智慧灯杆建设工作咨询服务项目合同	已完成 67 条任务村现场检查工作，并出具检查报告。
	产出质量	指标名称：67 条任务村验收通过率 指标解释：验收通过率=子项目验收通过数量/当年需验收子项目数量 预期值：100% 赋值依据：广州市番禺区农村“三线”整治和智慧灯杆建设工作咨询服务项目合同	验收通过率 100%。
	产出时效	指标名称：服务时间 指标解释：咨询单位提供一人每周不少于三天的驻场服务 预期值：符合 赋值依据：广州市番禺区农村“三线”整治和智慧灯杆建设工作咨询服务项目合同	服务人员和时间符合项目合同要求。
	产出成本	指标名称：预算进度完成率 指标解释：资金拨付金额/总预算金额 预期值：100% 赋值依据：严格按照项目合同支付要求执行。	100.00%

	产出数量	民生卡应用推广内容及数量。 指标内容： 一、小程序功能开发及改造儿童公园民生卡一卡通平台： 1.在番禺民生卡小程序开发五星文明户手机话费充值功能，增加番禺民生卡应用场景，费用为 50,000.00 元。 2.改造番禺区儿童公园民生卡一卡通系统，支持通过民生卡公众号进行购票，优化数据报表以及用户购票分析等报表功能，费用为 80,000.00 元。 二、短信宣传和电话回访： 1.短信宣传：利用短信平台，对番禺民生卡用户发送应用宣传短信，发送短信数量不少于 60000 条，费用为 3,000.00 元。 2.电话回访：番禺民生卡客服中心通过电话回访，向番禺民生卡用户宣传民生卡使用场景及方法，电话回访量不少于 20000 次，费用预算为 7,000.00 元。	1.完成番禺民生卡小程序手机话费充值功能，并在 8 月 1 日上线使用，截止至 12 月 31 日，共成功充值 1854 笔，涉及金额约 25 万元； 2.完成儿童公园民生卡一卡通系统改造工作，目前系统设备已部署完毕，正在调试和试运行； 3.2022 年番禺民生卡共发送宣传短信约 7.5 万条，电话回访量达到 3.8 万次。
	产出数量	指标名称：民生档案信息采集与共享交换实施考评单位参与率 指标解释：按照文件要求考评单位积极参与 预期值：100% 赋值依据：《广州市番禺区人民政府办公室关于印发番禺区民生档案信息采集与共享交换实施方案的通知》（番府办[2014]48 号）文件《番禺区民生档案信息采集与共享交换实施方案》	该指标已完成。2022 年度民生档案信息考评方案已在征求意见中。
	产出	指标名称：民生档案信息采集	该指标已完成。2022

	质量	与共享交换实施参与考评单位考评优、良率 指标解释：按照文件要求考评单位积极参与 预期值：50%以上 赋值依据：《番禺区民生档案信息采集与共享交换实施方案》，以及往年考评结果	年度民生档案信息考评方案已在征求意见中。
	产出时效	指标名称：民生档案信息采集与共享交换实施现场出考评结果 指标解释：召开考评工作会议结束现场出考评结果 预期值：无 赋值依据：《番禺区民生档案信息采集与共享交换实施方案》	该指标已完成。2022年度民生档案信息考评方案已在征求意见中。
	产出成本	指标名称：民生档案信息采集与共享交换实施考评结果经费拨付率 指标解释：按照考评结果，每个参与考评单位都能按照标准收到拨付补助款 预期值：100% 赋值依据：《番禺区民生档案信息采集与共享交换实施方案》，往年考评补助资金补助情况	该指标已完成。2022年度民生档案信息考评方案已在征求意见中。
	产出成本	指标名称：民生档案信息采集与共享交换实施拨付资金 指标解释：按照考评结果拨付补助款 预期值：70 万元 赋值依据：《番禺区民生档案信息采集与共享交换实施方案》，往年考评补助资金补助情况	该指标已完成。2022年度民生档案信息考评方案已在征求意见中。

	社 会 效 益	提高人口信息采集工作的科学化、制度化、协作化和规范化水平，加强数据质量评估，逐步建立覆盖全面、信息准确、更新及时、信息交换规范的我区民生档案。 提高我区对数据资源的综合利用水平，进一步发挥民生档案在科学决策、科学管理、优质服务中的基础性和导向性作用。	该指标已完成。编制完善我区《数据资源目录规范》《数据安全指南》等 10 份标准规范。结合番禺区实际情况，编制《人口库数据治理专项方案》，完成番禺区人口库模型设计。
	产 出 数 量	提升区政务外网网络设备性能及带宽数。 指标内容:2 台下一代防火墙、28 台汇聚层交换机、2 台核心交换机、15 台接入层交换机。 标准: 完成年度任务数。	该指标已完成。更换的新设备后，互联网出口能力由原来的 2G 带宽能力提升至 20G 带宽能力。
		优化网络整体运行性能硬件数。 指标内容:2 台下一代防火墙、28 台汇聚层交换机、2 台核心交换机、15 台接入层交换机。 标准: 完成年度任务数。	该指标已完成。按照合同更换的新设备，区政务外网网络主干带宽由原来 2G 提升至 20G。
	产 出 成 本	系统资源的有效利用率。 指标内容: 发挥原有设备资源的价值并合理利用，节省部分投资对被替代的设备，未损坏的情况可，利旧率不低于 90%。 标准: 完成年度任务数	该指标已完成。原区政务外网两台核心交换机及光模块，镇街 18 台汇聚层交换机及光模块都利旧。
	可 持 续 性 影 响	可扩展性。 指标内容: 能满足后期扩展的需要，充分考虑今后网络的发展，预留升级和扩充余量，能够兼容不同厂家、不同类型的网络产品及应用软件，便于向更新技术的升级与衔接。 标准: 完成年度任务。	该指标已完成。已预留升级和扩充余量，核心交换机可继续扩容 3 块业务板卡，防火墙继续扩容 2 块业务板卡且可能够兼容不同厂家、不同类型的网络产品。

（四）主要工作成效

项目科室将各项目绩效目标融入预算编制、执行、监督全过程，与预算编制同步设置、同步监控、同步调整、同步评价，对项目管理工作进行全面、准确评估。通过对各项目全过程的监督、评价和反馈，能够及时发现存在问题并进行整改，发现不必要的开支，从而节约财政资金，提高项目的执行效率和预算效益。同时，绩效结果将作为下一年度安排预算、改进管理的重要依据，不断提高预算编制的准确性、有效性。

三、存在的主要问题

绩效目标设置合理性及可行性需进一步加强。部门整体绩效目标及各项目绩效目标设定能一定程度上满足部门履职需要和上级工作要求，但部分绩效目标设置不够完整，绩效目标设置有待进一步完善。各项目指标设置不够全面、量化，存在重点产出内容不够突出、指标值设置不合理等问题，有待进一步完善。

四、下一步改进措施

（一）科学设定项目绩效目标。今后将结合各项目实施特点，尽可能地细化设置目标值，避免过于笼统和定性描述，尽量设定量化可考核的目标，同时指标设定要合理。

（二）科学合理进行资金测算，提升预算编制准确性。全面梳理最新的预算相关文件依据或标准，为基本支出或项目支出方向的预算测算提供有效依据，或根据合同、供应商

报价表、同类项目往年实际支出情况等材料合理估算年度预算规模，避免编制财政预算资金过高或过低，造成预算额度的浪费或影响项目的正常运转。遇到年度财政资金不足时，合理分配可用预算资金，提供预算执行率。

五、附件

（区政数局）2022 年度部门整体支出绩效自评表