

2022年度广州市公安局番禺区分局部门整体支出绩效自评表

部门基本情况									
部门名称	广州市公安局番禺区分局								
年度整体绩效目标	坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻习近平法治思想特别是习近平总书记关于新时代公安工作的重要论述，全力以赴做好风险防范、打击破案、治安管控、社会治理等各项工作，为推进现代化建设、实现高质量发展贡献公安力量。				整体绩效目标完成情况		一是全区社会大局持续平稳；二是重大活动安保任务圆满完成；三是基层基础设施建设得到有力夯实；四是队伍综合能力得到显著增强。		未能完成原因
年度部门预算情况	总预算 (万元)	年度预算资金类别							
		部门预算				事业发展支出		事业发展支出(按预算级次划分)	
		基本支出		项目支出		专项资金		其他事业发展支出	区本级资金
	188941.31	131913.19		57028.12		57028.12			57028.12
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分	未达标原因	改进措施
履职效能	50	整体效能	25	部门整体绩效目标产出指标完成情况	10	反映年度预算编报时确定的部门整体预算绩效目标中产出指标完成情况。	9	达成年度指标	
				部门整体绩效目标效益指标完成情况	10	反映年度预算编报时确定的部门预算整体绩效目标中绩效指标完成情况。	9	达成年度指标	
				部门预算资金支出率	5	反映部门预算资金支出进度。	4	按区财政“数字财政”统计口径，预算执行率为97.63%。	
		专项效能	25	专项资金绩效完成情况	20	反映部门专项资金绩效目标的完成情况	19.96	本指标综合得分=专项资金（一级项目）产出指标自评分数+效益指标自评分数。	
				专项资金支出率	5	反映部门主管专项资金到年底的实际支出使用进度。	4.52	专项经费执行率为90.33%。	
	预算编制	3	新增预算项目事前绩效评估	3	反映部门对申请新增预算的入库项目开展事前绩效评估工作的落实情况。	3	部门本年度无新增预算的项目。		
			预算执行	4	结转结余率	2	部门（单位）当年度结转结余与当年度预算总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对结转结余资金的实际控制程度。	2	年初结转收入725.74万元，占总收入的0.42%。
	信息公开	4			财务管理合规性	2	反映部门（单位）财务管理的规范性	2	支出范围、程序、用途、核算应符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定。
			预决算公开合规性	2	反映部门（单位）预算决算公开执行到位情况	2	部门预决算公开及时、规范。		
			绩效信息公开情况	2	反映部门（单位）绩效信息公开执行到位情况	2	绩效目标在规定时间内公开		
				绩效管理制度建设	5	反映部门对机关和下属单位、专项资金等绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设和执行情况	5	部门出台对本级使用资金管理制度明确绩效要求。	

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分	未达标原因	改进措施		
管理效率	50	绩效管理	15	绩效结果应用	3	反映部门对监控预警结果处理、绩效自评结果和重点评价意见等的整改应用情况。	3	及时反馈处理监控预警提醒信息。			
				绩效管理制度执行	7	反映部门对机关和下属单位绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理等预算绩效管理制度的执行情况	7	1. 部门预算编审阶段，部门整体预算绩效目标未被财政部门回退；2. 部门按要求开展部门整体支出绩效监控；3. 部门及时报送相关部门整体支出绩效自评材料。			
		采购管理	10	采购意向公开合规性	0.5	反映采购意向公开完整性、及时性情况。	0.5	采购意向100%公开。			
					1.5		1.5	采购意向公开时限，不晚于采购活动开始前30日。			
				采购内控制度建设	1	反映部门政府采购内部控制管理制度建设情况。	1	部门建立了政府采购内部控制管理制度。			
				采购活动合规性	2	反映部门政府采购活动合法合规性情况。	2	部门政府采购活动合法合规。			
				采购合同签订时效性	3	反映政府采购合同签订及时性情况。	3	与中标、成交供应商应当在中标、成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。			
				合同备案时效性	1	反映采购合同备案及时性情况。	1	合同备案公开，自合同签订之日起2个工作日内在“广东省政府采购网”备案公开。			
				采购政策效能	1	反映部门采购政策执行的效果情况。	1	按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求为中小企业预留采购份额。			
				资产管理	10	资产配置合规性	2	反映单位办公室面积和办公设备配置是否超过规定标准。	2	单位办公室面积和办公设备配置符合规定标准。	
						资产收益上缴的及时性	1	反映单位资产处置和使用收益上缴的及时性。	1	单位资产处置和使用收益及时上缴。	
						资产盘点情况	1	反映单位是否每年按要求进行资产盘点。	1	单位每年按要求进行资产盘点。	
		数据质量	2			反映部门（单位）行政事业性国有资产年报数据质量。	2	部门行政事业性国有资产年报数据完整、准确，核实性问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账、资产实体相符。			
		资产管理合规性	2			反映部门（单位）资产管理是否合规。	2	建立了行政事业性国有资产内部管理规程。			
		固定资产利用率	2			部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	2	部门实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率≥90%。			
		运行成本	4	公用经费控制率	2	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	2	公用经费控制率控制率≤0			
				“三公”经费控制情况	2	反映部门（单位）对“三公”经费的控制效果。	2	“三公”经费实际支出数≤预算安排的“三公”经费数。			
总分	100	96.48									
评价等级		□优 90分≤得分≤100分； □良 80分≤得分<90分； □中 60分≤得分<80分； □差 得分<60分									

2022年度XX部门整体支出绩效自评表

部门基本情况									
部门名称						单位数:			
年度整体绩效目标	1. 任务1 2. 任务2 3. 任务3			整体绩效目标完成情况		1. 任务1 2. 任务2 3. 任务3		未能完成原因	
年度部门预算情况	总预算 (万元)	年度预算资金类别							
		部门预算			事业发展支出		事业发展支出(按预算级次划分)		
	基本支出		项目支出		专项资金	其他事业发展支出	市本级资金	对下转移支付	
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分	未达标原因	改进措施
履职效能	50	整体效能	50	部门整体绩效目标产出指标完成情况	20	反映年度预算编报时确定的部门整体预算绩效目标中产出指标完成情况。			
				部门整体绩效目标效益指标完成情况	20	反映年度预算编报时确定的部门预算整体绩效目标中绩效指标完成情况。			
				部门预算资金支出率	10	反映部门预算资金支出进度。			
		预算编制	3	新增预算项目事前绩效评估	3	反映部门对申请新增预算的入库项目开展事前绩效评估工作的落实情况。			
				结转结余率	2	部门（单位）当年度结转结余额与当年度预算总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对结转结余资金的实际控制程度。			
		预算执行	4	财务管理合规性	2	反映部门（单位）财务管理的规范性			
				预决算公开合规性	2	反映部门（单位）预算决算公开执行到位情况			
		信息公开	4	绩效信息公开情况	2	反映部门（单位）绩效信息公开执行到位情况			
				绩效管理制度建设	5	反映部门对机关和下属单位、专项资金等绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设和执行情况			
绩效管理	15	绩效结果应用	3	反映部门对监控预警结果处理、绩效自评结果和重点评价意见等的整改应用情况。					

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分	未达标原因	改进措施		
管理效率	50			绩效管理制度执行	7	反映部门对机关和下属单位绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理等预算绩效管理制度的执行情况					
		采购管理	10	采购意向公开合规性	0.5	反映采购意向公开完整性、及时性情况。					
					1.5						
			采购内控制度建设	1	反映部门政府采购内部控制管理制度建设情况。						
			采购活动合规性	2	反映部门政府采购活动合法合规性情况。						
			采购合同签订时效性	3	反映政府采购合同签订及时性情况。						
			合同备案时效性	1	反映采购合同备案及时性情况。						
			采购政策效能	1	反映部门采购政策执行的效果情况。						
			资产管理	10	资产配置合规性	2	反映单位办公室面积和办公设备配置是否超过规定标准。				
		资产收益上缴的及时性			1	反映单位资产处置和使用收益上缴的及时性。					
		资产盘点情况			1	反映单位是否每年按要求进行资产盘点。					
		数据质量			2	反映部门（单位）行政事业性国有资产年报数据质量。					
		资产管理合规性			2	反映部门（单位）资产管理是否合规。					
		固定资产利用率			2	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。					
		运行成本	4	公用经费控制率	2	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。					
				“三公”经费控制情况	2	反映部门（单位）对“三公”经费的控制效果。					
		总分	100								
		评价等级		□优 90分≤得分≤100分： □良 80分≤得分<90分： □中 60分≤得分<80分： □差 得分<60分							