

部门整体预算绩效目标申报表

部门名称		行政办				
预算整体情况		部门预算支出	预算金额（万元）	收入来源	预算金额（万元）	
		基本支出	1,811.64	财政拨款	7,229.83	
		项目支出	5,418.19	其他资金	1.50	
		事业发展性支出	预算金额（万元）	按预算级次划分	预算金额（万元）	
		财政专项资金	0.00	区本级使用资金	7,229.83	
		其他事业发展性支出	0.00	拟用于对下转移支付资金	0.00	
总体绩效目标		2024年，行政办坚持不懈用习近平新时代中国特色社会主义思想凝心铸魂，牢记机关事务工作为党和人民的事业发展提供重要保障的职责使命，把党的二十大精神 and 习近平总书记关于机关事务工作的重要指示精神转化为推动机关事务工作高质量发展的不竭动力。				
年度重点工作任务		名称	主要实施内容	拟投入的资金（万元）	期望达到的目标（概述）	
		行政办公中心业务办公用房保障	保障行政办公中心安保、保洁等物业服务正常开展；保障行政办公中心水电、燃气等正常使用。	2,719.00	行政办公中心正常运作。	
		行政办公中心各楼宇玻璃幕墙修缮加固工程	行政办公中心各楼宇玻璃幕墙修缮加固	770.59	年底完工，消除安全隐患。	
其他需完成的任务（可选填）						
绩效指标	一级指标		二级指标	三级指标	实施周期指标值	年度指标值
	产出指标		数量指标	工程验收合格率	标准：100%	100%
				后勤保障任务完成率	标准：100%	100%
				治安案件及安全事故数	标准：控制数	少于2件
			质量指标	办公设备购置合格率	标准：100%	100%
			时效指标	任务完成及时性	标准：100%	100%
			成本指标	编外人员工资支付标准	标准:按规定支付	按标准支付工资
	效益指标		经济效益指标	火灾发生次数	标准：控制数	少于2次
			社会效益指标	服务及时性	标准：控制数	及时响应
	满意度指标		服务对象满意度指标	服务对象满意度	标准：控制数	满意