

部门整体预算绩效目标申报表

部门名称		番禺区人民政府办公室			
预算整体情况		部门预算支出	预算金额（万元）	收入来源	预算金额（万元）
		基本支出	3,072.25	财政拨款	12,254.23
		项目支出	9,181.98	其他资金	0.00
		事业发展性支出	预算金额（万元）	按预算级次划分	
		财政专项资金	0.00	区本级使用资金	12,254.23
		其他事业发展性支出	0.00	拟用于对下转移支付资金	0.00
总体绩效目标		坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大和二十届二中全会精神，贯彻落实省委、市委、区委会议精神，落实省委“1310”具体部署、市委“1312”思路举措和“十二个之最”，锚定“排头兵、领头羊、火车头”标高追求，以“二次创业”再出发的责任担当，团结一致、主动作为，锐意进取、真抓落实，为协助区政府在广州加快实现老城市新活力、“四个出新出彩”中走在前列作出新的贡献。			
年度重点工作任务		名称	主要实施内容	拟投入的资金（万元）	期望达到的目标（概述）
		切实做好参谋辅政工作	做好督办协调、人大建议政协提案工作；保障政府门户网站信息公开；政府工作报告撰写、推进十件民生实事有效落实等。	150.00	充分发挥区政府办决策参谋、运转中枢、综合协调的作用。
		增强综合协调运转力	切实做好12345热线工单办理，统筹做好人民网等群众留言，多措并举提升服务人民群众满意度。	105.02	持续优化城市运行机制，提升城市运行协调高度。
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	年度指标值
	产出指标	数量指标	12345热线转办工单	27万宗	27万宗
			交办任务完成率	不低于90%	不低于90%
	效益指标	成本指标	经费支出符合财务规范	符合规范	符合规范
		社会效益指标	年底通过市政府办公厅对区政府门户网站考核	通过考核	通过考核
			12345热线市民投诉接诉即办，按时办结率不低于95%	不低于95%	不低于95%
	可持续影响指标	区委区政府总值班室确保24小时在岗值守，及时接报各类突发事件信息	24小时在岗值守并及时接报各类突发事件信息	24小时在岗值守并及时接报各类突发事件信息	24小时在岗值守并及时接报各类突发事件信息