

部门整体预算绩效目标申报表

部门名称		广州市番禺区政务服务数据管理局			
预算整体情况	部门预算支出	预算金额（万元）	收入来源	预算金额（万元）	
	基本支出	1, 217. 88	财政拨款	8, 084. 71	
	项目支出	6, 866. 83	其他资金	0. 00	
	事业发展性支出	预算金额（万元）	按预算级次划分	预算金额（万元）	
	财政专项资金	0. 00	区本级使用资金	8, 084. 71	
	其他事业发展性支出	0. 00	拟用于对下转移支付资金	0. 00	
总体绩效目标		2024年是全面贯彻落实党的二十大精神的关键之年，是深入实施“十四五”规划的攻坚之年。区政务服务数据管理局将高举习近平新时代中国特色社会主义思想伟大旗帜，深入贯彻党的二十大精神，积极把握高质量发展的战略机遇，对标对表省委“1310”具体部署、市委“1312”思路举措与区委全会的工作部署，找准路径、夯实基础，持续发力、稳步前进，开启新的伟大征程。			
年度重点工作任务	名称	主要实施内容	拟投入的资金（万元）	期望达到的目标（概述）	
	任务1：保障区政务中心大楼本部及万博政务服务中心、大夫山云计算中心日常基本运作，深化“1+2+N”线上线下办理模式。	保障局本部及政务中心（亚运大道 550号）及大夫山云计算中心租金、物业管理费及保障大楼正常运作的水、电、煤气，环境设施、工程维护、安全保卫、消防、内勤、后勤保障等刚性支出。	2, 499. 38	保障区政务中心大楼本部及万博政务服务中心、大夫山云计算中心日常基本运作。深化“1+2+N”线上线下融合办理新模式，升级优化统一预约系统，科学引导群众就近办理所需服务，助力分中心区域资源整合、高质量发展。	
	任务2：深化智慧治理，全面优化数字政府建设。	包括：1. 政府专线线路租用；2. 政府网站、政务新媒体运维管理和技术保障；3. 政府办公自动化软、硬件维护及升级；4. 云计算中心及政府机房基础运行；5. 政务外网光纤应急抢修维护；6. 政务应用系统及信息资源维护等6项工作。	1, 452. 09	保障区政务基础信息平台运维工作正常运行。	
其他需完成的任务（可选填）		无			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	年度指标值
	产出指标	数量指标	为新开办企业免费刻制印章的套数	38855套	预计满足最多38855套刻制数，按实际开业情况刻制
			进驻部门数	不少于20个	不少于20个
			对外提供服务窗口（含自助服务窗口）数量	不少于200个	不少于200个
			政务中心每天服务办事群众人次	6000人/天	6000人/天
		质量指标	政务中心大楼物业管理考核达标率	100%	100%
			政务网络平均无故障时间	达到99%	达到99%
			区政务基础信息平台运维正常	正常运行	正常运行
			保障全区政府专线、网站、办公自动化、云中心、光纤、政务应用系统等6大区政务基础信息平台正常运行。	正常运行	正常运行
			加强云平台安全保障能力	达到等保三级标准	达到等保三级标准
			时效指标	免费刻章按时送达率	100%
		故障报修响应时间		100%及时响应	100%及时响应
		减少群众跑动次数和办事距离，实现服务均等化		减少	减少
		成本指标	免费刻章项目成本控制率	100%	100%
	落实相关节约用电、用水等措施		100%落实	100%落实	
	效益指标		社会效益指标	云坐席团队及时响应率	100%
		政务服务“好差评”综合评分		9分或以上	9分或以上
		政务服务行政效能综合考评部门覆盖率		100%	100%
		可持续影响指标	使用政务晓屋提升办事便捷度	全年新布设政务晓屋13台，组织开展不少于8场相关培训	全年新布设政务晓屋13台，组织开展不少于8场相关培训。
			打造“企业友好型”基层政务体系，有效提升我区营商环境	受理惠企政策兑现业务不少于65宗	受理惠企政策兑现业务不少于65宗
满意度指标	服务对象满意度指标	强化审批提速，增强政务服务统筹监管能力	监管覆盖率100%	监管覆盖率100%	
	办事群众满意度	95%以上	95%以上		