附件1

2024年度番禺区省级知识产权专项资金

项目（促进类）申报指南

目 录

[总 则...................................................................................（](#_Toc1031)2）

高价值专利培育布局中心建设项目...................................（5）

[知识产权联盟及专利池建设项目.......................................（](#_Toc21847)7）

总 则

根据《广东省财政厅 广东省市场监管局关于印发<广东省市场监督管理局（知识产权局）经管省财政专项资金管理办法（2024年修订）>的通知》(粤财公〔2024〕2号)和《广州市市场监督管理局关于做好2024年度省级市场监督管理（知识产权创造、运用和保护）专项资金促进类项目管理工作的通知》有关要求，制定《2024年度番禺区省级知识产权专项资金项目（促进类）申报指南》（简称《申报指南》）。有关申报事项说明如下：

一、申报时间

项目申报时间：即日起至2024年6月14日（星期五）17:00时截止，逾期不再受理。

受理时间：周一至周五，上午9：00-12：00，下午14：00-18：00。

二、申报要求

**1.申报主体。**

申报单位应为广州市番禺区行政区域内的企事业单位。

申报单位应有良好的社会信誉，经营和财务状况良好，具有健全的核算和会计制度，严格遵守法律法规，未被列入国家、省、市失信联合惩戒名单，符合《广东省促进经济高质量发展专项资金（市场监督管理）管理办法》、《广州市知识产权工作专项资金管理办法》以及项目申报指南规定的条件和要求。

**2.申报材料。**

申报项目材料同时提交纸质版和电子版，纸质版材料需装订成册，一式5份；电子版材料（盖章）制作成彩色PDF文档（项目有特别要求的参见项目具体要求）。

**3.申报限制。**同一项目已获得或正在申报区级及以上其他财政专项资金支持的，不得申报本专项资金;同一申请人当年申报本专项资金的前补助项目原则为一次。

**4.合法性承诺。**申报单位对申报项目和申报材料的真实性、合法性和可行性负责。对申报单位在专项资金申报、管理、使用过程中存在虚报、挤占、挪用等违法违规行为的，依法依规作出严肃处理，追回专项资金，3年内停止其申报专项资金资格，将失信信息纳入社会信用体系实施联合惩戒，并向社会公开。情节严重的，原则上5年内停止其申报专项资金资格。涉嫌犯罪的，移送司法机关依法处理。

**5.申报指南对具体项目另有要求的，须一并执行。**

三、申报方式

申报单位按申报指南的要求填写申报书并加盖单位公章，连同相关附件及证明材料，按顺序装订成册。申报材料纸质件一式5份提交至广州市番禺区市场监督管理局知识产权管理科（地址：广州市番禺区兴泰路59号4楼），申报材料电子版发至邮箱：scjgzscqk@panyu.gov.cn。业务咨询电话：84810155。咨询时间工作日上午9:00-12:00，下午14:00-18:00。

四、立项拨付

1.对申报单位提交的申报材料，区市场监管局（区知识产权局）委托第三方机构受理、评审，根据评审情况确定立项结果，公示5个工作日无异议后，下达立项通知。

2.项目资金在立项后一次性拨付。

五、项目实施

1.获批立项单位与番禺区市场监督管理局签订项目合同，按合同约定目标，组织项目实施。

2.项目实施、验收和资金使用要严格遵守《广东省市场监督管理局知识产权工作专项资金管理细则》《广州市知识产权工作专项资金管理办法》的有关规定。

3.此次申报项目约定的工作任务于项目合同签订之日1年内完成，遇不可抗力等情况另有要求或约定的除外。

4.项目承担单位在项目完成后提交项目验收报告。项目经费50万元及以上的，验收时应当提交具备相应资质的第三方绩效评估单位出具的评估报告和会计师事务所出具的专项审计报告。

高价值专利培育布局中心建设项目

一、高价值专利培育布局中心建设项目

**1.申报主体**

番禺区登记注册的具有独立法人资格的企事业单位。

**2.申报条件**

（1）申报单位属于《广东省人民政府关于培育发展战略性支柱产业集群和战略性新兴产业集群的意见》（粤府函〔2020〕82号）中提出的战略性新兴产业集群企业；

（2）申报单位的主营业务已纳入番禺区2023年重点建设项目计划；

（3）申报单位具有高价值专利培育工作基础，累计专利申请量不少于50件，其中授权发明专利数量不少于5件。

**3.项目任务**

（1）建设1家高价值专利培育布局中心；

（2）制定1份高价值培育布局中心管理办法;

（3）建设创新成果评估机制，完成创新成果评估报告不少于5份;

（4）开展企业专利微导航工作，完成专利微导航报告1份；

（5）培育不少于1个高价值专利组合，包括围绕核心技术和主营业务收入的专利不少于20件；

（6）组织知识产权相关培训、公益研讨沙龙、法律宣传教育活动等活动不少于2次，参加人员不少于50人次。

**4.项目补助形式、数量及经费安排**

前补助项目。本项目实施期自合同生效后不超过12个月，计划立项1项，经费不超过30万元，按项目合同约定支付。

**5.申报材料**

（1）高价值专利培育布局中心建设项目申报书（盖章）。

（2）开展本项目的工作方案。

（3）项目申报单位法定代表人、项目联系人的身份证复印件（盖章）。

（4）申报单位银行开户名称、开户行、账号等相关资料（盖章）。

（5）申报单位认为能证明承担项目能力和工作方案可行性的相关佐证材料。

（6）申报项目材料需要同时提交纸质版和电子版，纸质版材料需装订成册，一式5份；电子版材料（盖章）制作成彩色PDF文档，申报材料清单中的（1）（2）需另外提供WORD文档。

知识产权联盟及专利池建设项目

二、知识产权联盟及专利池建设项目

**1.申报主体**

番禺区登记注册的具有独立法人资格的企事业单位。

**2.申报条件**

（1）须熟悉番禺区支柱产业及知识产权发展状况，具备引导设立联盟所需的资源和投入，在构筑和运用产业专利池、推进联盟成员单位开展知识产权培育和运营方面具备一定基础，可为成员单位提供知识产权等相关服务，协同推进相关产业的技术研发和应用创新。

1. 同等条件下，申报单位在申报日前曾承担过上级知识产权运营平台类项目的优先。

**3.项目任务**

（1）建立新兴产业知识产权联盟，入驻联盟企业不少于15家，形成1套联盟章程;

（2）确保挖掘企业需求不少于20份;

（3）建立新兴产业专利池，参与许可或转让的发明数量不少于10件，实用新型专利不少于20件；

（4）组织知识产权培训、专利布局、技术对接、专家座谈会等联盟活动不少于2场，每场邀请嘉宾不少于3人，参加人员不少于20人次。

**4.项目补助形式、数量及经费安排**

前补助项目。本项目实施期自合同生效后不超过12个月，计划立项1项，经费不超过30万元，按项目合同约定支付。

**5.申报材料**

（1）番禺区知识产权联盟及专利池建设项目申报书（盖章）。

（2）开展本项目的工作方案。

（3）项目申报单位法定代表人、项目联系人的身份证复印件（盖章）。

（4）申报单位银行开户名称、开户行、账号等相关资料（盖章）。

（5）申报单位认为能证明承担项目能力和工作方案可行性的相关佐证材料。

（6）申报项目材料需要同时提交纸质版和电子版，纸质版材料需装订成册，一式5份；电子版材料（盖章）制作成彩色PDF文档，申报材料清单中的（1）（2）需另外提供WORD文档。

2024年度番禺区省级知识产权专项

资金项目（促进类）申报书

项目名称：

申报单位： （盖章）

组织单位：番禺区市场监督管理局（知识产权局）

申报时间：

**番禺区市场监督管理局 编制**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、申报单位基本情况** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 单位名称 | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 统一社会信用代码 | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 开户银行 | | | | | | | | |  | | | | | | | | 开户名称 | | | | |  | | | | | |
| 银行账号 | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目人员 | | | | | | 姓名 | | | 身份证号码 | | | | | | | | 部门及职务 | | | | | | 电话（手机） | | | | |
| 法定代表人 | | | | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| 项目负责人 | | | | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| 项目联系人 | | | | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| 通信地址 | | | | | | | | |  | | | | | | | | 邮政编码 | | | | | |  | | | | |
| **二、申报单位承担项目能力情况** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **三、承诺完成项目主要任务指标** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **四、项目工作方案主要内容** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 可加页 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **拟完成项目指标和具体工作安排** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 可加页 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **推进项目工作主要措施** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 可加页 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **五、项目组成员信息** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目负责人 | 姓名 | | | |  | | | | | 性别 | |  | | 身份证号 | | | | | | |  | | | | | | | |
| 学历 | | | |  | | | | | 职称 | |  | | 现从事专业 | | | | | | |  | | | | | | | |
| 单位 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | 职务 | | | | |  | | | | |
| 手机 | | | |  | | | | | | | | E-mail | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 办公电话 | | | | | |  | | | | | | 签名 | | | | | | | | | | |  | | | | |
| **项目组全部成员** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | | 身份证号码 | | | | | | | | 单位 | | | | | 职务 | | 知识产权职称 | | | | | | | 任务 | | 签名 | |
| 1 |  | |  | | | | | | | |  | | | | |  | |  | | | | | | |  | |  | |
| 2 |  | |  | | | | | | | |  | | | | |  | |  | | | | | | |  | |  | |
| 3 |  | |  | | | | | | | |  | | | | |  | |  | | | | | | |  | |  | |
| … |  | |  | | | | | | | |  | | | | |  | |  | | | | | | |  | |  | |
| **六、项目经费安排 （单位：万元）** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项  目  支  出  预  算  及  测  算  依  据 | | 项  目  资  金  来  源 | | | | | | 资金来源 | | | | | | | 金 额 | | | | | 说 明 | | | | | | | | |
| 1.项目经费 | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |
| 2.其他资金来源 | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |
| 合计 | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |
| 项  目  支  出  明  细 | | | | | | 支出科目 | | | | | | | 经费额 | | | | | 用途说明 | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |
| 合计 | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |
| **七、申报材料清单** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | | 名 称 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 数量（份） | | |
| 1 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 2 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| … | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **八、申报单位申明** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申报单位声明 | | | | 本单位应具有良好的社会信誉，依法经营，规范管理，具有健全的核算和会计制度，严格执行国家、省、市有关知识产权方面的法律法规，未被列入国家、省、市失信联合惩戒黑名单，且过去3年内在申报和承担国家、省、市、区知识产权项目中没有不良信用及行政处罚记录。  本单位保证所提供的材料真实有效，并承担因虚报材料可能引起的一切后果。  法定代表人（签名）：  申报单位（盖章）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |