

电话：(020)84632686 84632416 84633015

传真：(020)84613097转分机 或 84632351

网址：http://www.gzyeqin.com

电子邮箱：gzyeqin@vip.163.com

广州业勤会计师事务所有限公司

办公地址：广州市番禺区惠众街21号十一楼　邮编：511402

业会专审[2024]114号

**关于对广州市番禺区东环街社工服务站（家庭综合服务中心）**

**2023年9月27日至2024年3月26日财务管理情况评估报告**

**广州市番禺区社区建设指导中心：**

我们接受委托，对广州市番禺区东环街社工服务站（家庭综合服务中心）（以下简称东环社工站（家综））2023年9月27日至2024年3月26日财务管理情况进行财务评估。提供真实、合法、完整的会计资料和评估相关资料是东环社工站（家综）及其承接机构的责任，我们的责任是依据《中国注册会计师执业准则》、《中华人民共和国会计法》、《会计基础工作规范》、《民间非营利组织会计制度》、《广州市社工服务站管理办法》（穗府办〔2023〕7号）、《广州市社工站购买服务项目评估指标体系》（穗民〔2023〕97号）及广州市番禺区人民政府东环街道办事处与社工服务站（家庭综合服务中心）承接机构签订的购买服务协议中相关约定，对东环社工站（家综）的财务管理情况进行审核，并出具财务评估报告。

按照中国注册会计师职业道德守则，我们独立于东环社工站（家综）及相关承接机构，并履行了职业道德方面的其他责任。在审核评估过程中，我们结合本项目的实际情况，实施了包括抽查会计记录、听取情况介绍并就相关问题向有关人员进行了询问、查阅部分文件及规章制度资料等我们认为必要的评估程序。我们相信，我们获取的审核证据是充分、适当的，为发表评估意见提供了基础。现将评估结果报告如下：

**一、东环社工站（家综）基本情况**

承接机构名称：广州市番禺区正阳社会工作服务中心。

承接机构法定代表人：刘玉平。

招标采购周期：2019年3月27日至2024年3月26日。

本次服务协议期限：2023年3月27日至2024年3月26日。

政府购买服务经费：本服务协议期限2023年3月27日至2024年3月26日的服务经费总计2,400,000.00元，分为三期拨付。第一期拨付年度项目经费的55%即1,320,000.00元，第二期拨付年度项目经费的40%即960,000.00元，第三期拨付年度项目经费的5%即120,000.00元。

**二、东环社工站（家综）财务管理制度执行情况**

㈠非营利组织会计制度的执行情况

经审核，东环社工站（家综）有执行《民间非营利组织会计制度》，能按照《民间非营利组织会计制度》进行会计核算，原始凭证的审核、记账凭证的编制和财务报告的编制等符合制度规定，能根据有关规定和要求填报经费收支情况表的数据。

㈡财务监管、风控制度的执行情况

１、承接机构广州市番禺区正阳社会工作服务中心根据自身业务特点建立了《财务管理制度》《财务预决算制度》《费用报销及控制制度》《职位及薪酬制度》以及《财务问责制度》等财务监管、风控制度。东环社工站（家综）在实际工作中能按上述制度要求编制“关于社工站（家综）的经费预算表”；在经费报销和预支申请等方面均能执行承接机构制度规定的程序、权限。

２、承接机构广州市番禺区正阳社会工作服务中心除建立上述管理制度外，还建立了《资产管理制度》，东环社工站（家综）严格执行该项制度，并定期对固定资产进行盘点，详见本报告后附2024年3月31日固定资产明细表（详见附件4）。

３、承接机构广州市番禺区正阳社会工作服务中心已按要求编制服务期内东环社工站（家综）的财务自评报告；中心2023年度财务报表已经广东中煜会计师事务所（普通合伙）审计，并取得粤中煜审字[2024]1006号无保留意见审计报告；2023年度企业所得税纳税情况已经广州信德税务师事务所有限公司复核，并取得信德税鉴字[2024]第A045号汇算清缴纳税调整报告。

**三、东环社工站（家综）人员配备情况**

承接机构广州市番禺区正阳社会工作服务中心严格贯彻不相容职务分离原则，为配置财务人员2名，分别担任会计、出纳岗位，负责包括东环社工站（家综）在内的中心财务工作，其中主管会计吴燕已取得会计中级专业技术资格证。

经查阅，主管会计吴燕及出纳李淑娟均已完成2023年度会计专业技术人员继续教育学习任务，且相应工资、五险一金等薪金支出在机构作为运营管理费用项目核算，未计入社工人员经费支出，符合要求。

**四、东环社工站（家综）服务经费支出情况**

承接机构广州市番禺区正阳社会工作服务中心根据《广州市社工服务站管理办法》（穗府办〔2023〕7号）、《广州市社工站购买服务项目评估指标体系》（穗民〔2023〕97号）等相关规定，结合实际情况建立了《财务管理制度》、《费用报销及控制制度》，明确了财务经费支出的审核程序及支出权限。制度规定：机构经费审批权限，原则上由各相关部门（项目）负责人预先审核，后经总干事统一审批方可执行，总干事经费审批权限≤5,000.00元；大于5,000.00元的经费支出需总干事报请理事长审批后方可执行。本评估期内东环社工站（家综）经费支出具体情况如下：

㈠财务支出的合规性

东环社工站（家综）经费使用的范围、比例基本能按《广州市社工服务站管理办法》有关规定执行。东环社工站（家综）每年有制定“关于社工站（家综）的经费预算表”，明确规划了协议期内的收入和支出预算计划，经费支出预算表基本能符合《民间非营利组织会计制度》和广州市番禺区人民政府东环街道办事处与社工服务站（家庭综合服务中心）承接机构签订的购买服务协议中人员费用、服务质量保障费用和运营管理费用规定的使用范围，活动经费预算表有机构理事会负责人签名确认。

㈡财务支出的合理性

经审核，东环社工站（家综）财务支出的事由、票据、标准基本合理。东环社工站（家综）有经费预算程序，财务支出根据经费预算计划执行、基本能按预算标准支出，并有财务支出票据。

㈢财务支出的审批情况

经审核，东环社工站（家综）能按承接机构广州市番禺区正阳社会工作服务中心财务制度规定的审批权限进行审批。经费支出均有经办人、证明人、审核人签名。

㈣财务支出的监控情况

经审核，承接机构广州市番禺区正阳社会工作服务中心已建立财务支出管理的监控机制，并在东环社工站（家综）得到较规范执行。

１、承接机构广州市番禺区正阳社会工作服务中心能按规定开设银行基本账户，按规定对该东环社工站（家综）开设银行一般账户（专户），日常财务支出采用专户支付和基本户代付后专户转回结合的方式。

２、为确保政府购买服务经费用于指定用途，承接机构广州市番禺区正阳社会工作服务中心有定期向购买方提交东环社工站（家综）服务经费使用情况报告，对经费预算及使用情况作比对分析。

㈤财务支出票据的完整性、规范性

东环社工站（家综）财务支出票据、凭证填制较完整，账目设置、票据管理较规范。

**五、东环社工站（家综）会计核算情况**

㈠是否设置会计科目，编制完整会计报表

经审核，承接机构广州市番禺区正阳社会工作服务中心对东环社工站（家综）会计科目设置合理，所有服务业务均编制了记账凭证、登记了明细分类账簿和总账，核算做到账册、账账、账表相符，编制了会计报表，并符合相关会计制度独立核算。

㈡是否分项目核算

经审核，承接机构广州市番禺区正阳社会工作服务中心对承接的东环社工站（家综）政府购买服务资金的服务经费支出，能按要求做到分项目核算。

㈢是否领域服务经费分开归集

经审核，承接机构广州市番禺区正阳社会工作服务中心对承接的东环社工站（家综）政府购买服务资金的服务经费支出，能按要求做到领域服务经费分开归集。

**六、本评估期服务经费拨入、支出、结余情况**

2023年9月27日至2024年3月26日（以下简称本评估期），东环社工站（家综）收到本协议期政府购买服务经费1,356,000.00元（具体收款情况详见附件2），归属于本评估期的服务经费支出累计1,364,782.10元，其中2023年10月~2024年3月支付1,069,452.03元，2024年4月支付295,330.07元。本评估期结余金额-8,782.10元，占实际拨入经费的-0.65%。

㈠用于人员费用支出1,055,937.86元，占本评估期实收服务总经费的77.87%，（具体人员发放明细详见附件3）。其中：

１、工资总额支出873,036.08元；

２、五险金支出150,881.78元；

３、公积金支出32,020.00元。

㈡用于服务质量保障费用的支出合计218,650.87元，占本评估期实收服务总经费的16.12%，其中：

１、专业支持的支出12,215.93元，占本评估期实收服务总经费的0.90%。

⑴社工交流学习支出12,215.93元，其中按比例支付佛山市社会工作项目学习交流费10,615.65元，总额24,978.00元，共35人，东环社工人数17人（3月25#）。

⑵社工专业提升支出0元。

⑶社工服务领域培训费支出0元。

２、用于开展与专业服务和活动的支出117,923.25元，占本评估期实收服务总经费的8.70%。

⑴服务和活动物料支出93,364.64元；

⑵宣传费支出24,558.61元；

注：上述用于开展与专业服务和活动的支出117,923.25元中，包含按比例分摊支付2024年台历制作费用4,118.40元，该项支出总额26,000.00元（12月24#）；支付东环社工站核心重点项目"一心两手牵"微改造项目启动仪式暨志愿者表彰大会活动费用64,810.00元（12月150#）；按比例分摊支付2023年报制作费用4,792.04元，该项支出总额29,700.00元（3月26#）;按比例分摊购买2024年环保袋费用4,092.17，该项支出总额24,700.00元（3月27#）。

３、用于日常办公费用支出25,906.60元，占本评估期实收服务总经费的1.91%。

⑴办公费耗材支出20,922.67元，其中：支付社工站电脑维修费用2,925.00元（3月142#），支付东环社工站打印机超出数量打印费用4,012.50元（3月145#）；

⑵电信费支出2,243.82元；

⑶交通费支出0元；

⑷折旧费支出204.24元；

⑸银行手续费支出2,535.87元。

４、用于机构年度相关税费支出62,605.09元，占本评估期实收服务总经费的4.62%。

㈢用于运营管理费用支出90,193.37元，占本评估期实收服务总经费的6.65%。其中：

１、中标费支出0元；

２、分摊机构人员工资49,884.52元；

３、分摊机构人员社保4,508.42元；

４、分摊机构人员公积金928.08元；

５、分摊机构费用21,594.21元；

６、工会经费支出13,278.14元。

**七、本次服务协议期（2023年3月27日至2024年3月26日）经费总拨入、支出、结余情况**

根据“业会专审[2023]244号”财务管理情况评估报告并结合本评估期2023年9月27日至2024年3月26日财务管理评估情况，截至2024年4月30日，东环社工站（家综）累计已收到本次服务协议期政府采购服务经费2,280,000.00 元，累计支出服务经费2,584,816.55元，结余金额为-304,816.55元（不含未拨入的120,000.00元；未剔除服务质量保障费用及承接机构管理费用超20%部分76,909.35元）（详见附件1）。

经评估，用于东环社工站（家综）的人员费用支出占服务总经费的84.50%，本期预算执行率105.62%；服务质量保障费用及承接机构管理费用占服务总经费的23.20%，其中承接机构管理费用占服务总经费的7.85%，本期服务质量保障费用及承接机构管理费用的预算执行率116.02%，具体经费支出情况如下：

㈠用于东环社工站（家综）人员费用支出2,027,907.20元，占服务总经费的84.50%，（具体人员发放明细详见附件3）。其中：

１、工资总额支出1,664,863.72元；

２、五险金支出298,633.48元；

３、公积金支出64,410.00元。

㈡用于东环社工站（家综）服务质量保障费用的支出合计368,409.23元，占服务总经费的15.35%，其中：

１、专业支持的支出47,991.47元，占服务总经费的2.00%。

⑴社工交流学习支出18,073.07元，其中按比例支付2023年度外出交流学习费5,857.14元，总额41,000.00元，共35人（6月32#）；按比例支付佛山市社会工作项目学习交流费10,615.65元，总额24,978.00元，共35人，东环社工人数17人（3月25#）。

⑵社工专业提升支出27,000.00元，因《广州市社工服务站管理办法》施行，社工站在新旧政策过渡阶段，仍有督导费支出，其中①支付外聘2023年4月至6月林秀峰个人督导费9,000.00元；②支付内聘个人督导费18,000.00元（督导老师：郑穗雯4,500.00元，罗舒予9,000.00元，吴燕4,500.00元）。

⑶社工专业服务领域培训支出2,918.40元。

２、用于开展与专业服务和活动的支出130,580.66元，占服务总经费的5.44%。

⑴服务和活动物料支出93,364.64元；

⑵宣传费支出34,726.05元；

⑶交通费务支出2,489.97元；

注：上述用于开展与专业服务和活动的支出130,580.66元中，包含按按比例分摊支付2022年报费用4,158.60元，该项支出总额21,000.00元（4月38#）；按比例分摊购买2023年环保袋费用2,582.20，该项支出总额16,750.00元（7月32#）；按比例分摊支付2024年台历制作费用4,118.40元，该项支出总额26,000.00元（12月24#）；支付东环社工站核心重点项目"一心两手牵"微改造项目启动仪式暨志愿者表彰大会活动费用64,810.00元（12月150#）；按比例分摊支付2023年报制作费用4,792.04元，该项支出总额29,700.00元（3月26#）；按比例分摊购买2024年环保袋费用4,092.17，该项支出总额24,700.00元（3月27#）。

３、用于日常办公费用支出48,039.53元，占服务总经费的2.00%。

⑴办公费耗材支出36,502.97元；其中：支付社工站打印机租赁费3,600.00元（6月159#），支付东环社工站打印机超出数量打印费用4,923.45元（6月158#），支付社工站电脑维修费用2,925.00元（3月142#），支付东环社工站打印机超出数量打印费用4,012.50元（3月145#）；

⑵电信费支出5,239.72元；

⑶交通费支出904.00元；

⑷折旧费支出1,429.44元；

⑸银行手续费支出3,963.40元。

４、用于机构年度相关税费支出141,797.57元，占服务总经费的5.91%。

㈢用于东环社工站（家综）运营管理费用支出188,500.12元，占服务总经费的7.85%。其中：

１、中标费支出0元；

２、分摊机构人员工资91,004.29元；

３、分摊机构人员社保9,748.44元；

４、分摊机构人员公积金2,218.76元；

５、分摊机构费用58,282.49元；

６、工会经费支出27,246.14元。

**八、累计结余情况（2016年3月27日~2024年3月26日）**

根据“业会专审[2023]244号”财务管理情况评估报告并结合本次2023年3月27日至2023年9月26日财务管理评估情况，自2016年3月27日至2024年3月26日止，东环社工站（家综）服务经费累计结余498,108.94元（不含未拨入的120,000.00元）。具体每期结余情况如下：

㈠东环社工站（家综）2016年3月27日至2019年3月26日三年服务周期结束，结余资金165,179.38元。

㈡2019年3月27日至2024年3月26日为东环社工站（家综）的五年服务周期，其中：

第一年协议期2019年3月27日至2020年3月26日，结余资金337,974.32元。

第二年协议期2020年3月27日至2021年3月26日，结余资金194,210.00元。

第三年协议期2021年3月27日至2022年3月26日，结余资金18,791.24元。

第四年协议期2022年3月27日至2023年3月26日，结余资金86,770.55元（在本评估期内实收该协议期末期服务经费36,000.00元，累计已收到协议期政府采购服务经费2,400,000.00元）。

第五年协议期2023年3月27日至2024年3月26日，结余资金-304,816.55元（①不含未拨入的120,000.00元；②未剔除服务质量保障费用及承接机构管理费用超20%部分76,909.35元）。

**九、评估结论**

经上述审核评估，我们认为广州市番禺区东环街社工服务站（家庭综合服务中心）本次财务评估等级为：合格。

**十、其他事项**

本报告仅供本次委托目的，即对东环社工站（家综）财务评估使用，本事务所及本注册会计师不对运用本报告于其他目的造成的经济后果负责。

**附件：**广州市番禺区东环街社工服务站末期财务评估报告的附表。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **广州业勤会计师事务所有限公司**  **广州·番禺**  **二〇二四年六月二十一日** |  | **中国注册会计师：**  **（项目负责人）**  **中国注册会计师：** |