

附件 2

2023 年广州市番禺区信访局部门 整体支出绩效自评报告

部门名称：广州市番禺区信访局（公章）

所属下级预算单位数量：0

填报人：关梓莹

联系电话：84636102

填报日期：2024 年 6 月 21 日

一、部门基本情况

（一）部门职能

1. 区信访局部门主要职责：

（1）贯彻执行党和国家有关信访工作的方针政策和法律、法规；执行区委、区政府有关信访工作的决策和部署并组织实施；负责研究、拟订有关信访工作的制度，并组织实施。

（2）处理群众和境外人士来信、来访、来电、来邮（电子邮件）和网上信访；及时、准确向区委、区政府反馈来信、来访、来电、来邮（电子邮件）和网上信访中提出的重要建议、意见和问题；研究、分析信访动态和信息，开展调查研究，向区委、区政府提出完善政策、改进工作的意见和建议。

（3）承办中央、省、市和区领导交办的信访事项，督促检查领导有关批示件的落实情况；向区直部门和镇、街道转送、交办、督办有关信访事项，督促检查重要信访事项的处理和落实；负责协调处理跨地区、跨部门的重要信访问题；负责办理信访复查、复核工作。

（4）组织开展信访矛盾排查调处工作，及时向区委、区政府报告重大矛盾排查调处情况；协调有关部门处置集体上访和非正常上访事件，维护区委、区政府信访秩序；协调处理基层信访部门在信访工作中遇到的复杂问题和重要事项；协调有关部门做好我区群众到省（市）进京非正常上访的劝返工作。

(5) 指导全区信访业务工作，督促、检查、协调、指导区直部门和镇、街道信访业务工作；负责信访工作宣传、信息发布和经验交流；组织信访干部的业务培训；指导全区信访部门信息化建设。

(6) 承办人大代表、政协委员向区领导直接反映的信访事项；负责区信访工作联席会议办公室的日常工作。

(7) 承办区委、区政府和上级信访部门交办的其他事项。

2. 部门机构设置

本部门内设办公室和业务科。

(二) 年度总体工作和重点工作任务

1. 强化前端学习和末端督导，高位推动信访法治化工作。番禺区信访局领导班子积极开展工作，在市视频部署会后立即组织班子成员、科室负责人和业务骨干研究落实。区信访局班子领导带队到南沙区相关部门参观学习信访法治化工作，多次组织全区16个镇街全体业务人员、律师事务所进行培训，并分片开展督导检查。目前，全区16个镇街和8个领域部门的信访场所均已完成《依法依规信访“路线图”》和《依法依规处理信访事项“导引图”》等上墙，《信访工作条例》《依法依规处理信访事项“导引图”及说明》《信访法治化工作指南》小册子供取阅，并持续推进法治化实践工作。

2. 坚持创新工作机制，以“专班+镇街”模式推动重点上访

案件化解。区信联办在长期的信访工作中，总结和提炼出风险排查、问题通报、督查督办、协调会商、帮扶救助、学习培训、考核问责等 7 项配套机制。区信访局要主动作为，牵头带动全区做好信访工作，要会同相关职能部门，定期排查涉访风险隐患；要将区信访督查员纳入管理，分片督导成员单位的重点信访工作落实情况；对信访人提出实际困难的，灵活用好帮扶救助机制，帮助群众渡难关；要将疑难棘手案件纳入分管副区长每周调度范围，自上而下高位推动“案结事了”；要将信访法治化、满意度评价等工作开展培训，提高全区业务水平；对敷衍塞责、履职不力的单位和个人，要严肃考核问责。

3. 坚持践行“四下基层”，狠抓重点案件化解、重点人员稳控。区委、区政府主要领导示范带头，会同有关区领导大力践行“四下基层”工作方法和工作制度，将信访工作作为“一把手”工程，亲自下沉社区接待群众。今年以来，区领导接访群众 62 批 201 人次，镇街领导接访群众 369 批 1016 人次。

4. 坚持“双向落实，三级督办”机制，打通积案化解淤堵。“双向落实”的内涵是指对于既涉及区直部门职责又涉及属地镇街的信访事项，从“双向抓、抓双向”出发，强化“管住人”和“解决事”的信访责任。“三级督办”是指由低到高划分为属地和职能部门、区信联会议、区委区政府三个层级逐级递进推进化解。今年，区信联办组织包案区领导专题督办调度会 40 余次，推动第三批重复信访积案实体化解 68 件。建立三级领导包案、38 宗涉法涉诉案件“一案一律师”及个案专案督查员制度，针对第三批重复信访积案共发出督办函 6 份，工作建议函 1 份，追责

建议函 1 份，督导涉及第三批重复信访积案的 14 个镇街和 23 个职能部门。在今年的“千名信访干部千镇行解民忧”活动中，区领导带头，区信访局班子成员通过自上而下的工作，积极纠正工作偏差，整合有利资源，推动了各难点案件实体化解，及时遏止了矛盾上行。

（三）部门整体支出绩效目标

区信访局整体支出绩效总目标为坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实习近平总书记关于加强和改进人民信访工作的重要思想，紧紧围绕区委、区政府中心工作，坚持以人民为中心，努力打造更高水平的阳光信访、责任信访、法治信访。及时报送工作信息；按计划组织开展业务培训和宣传；妥善回应各级群众诉求；妥善回应信访复查复核案件需求；推动我区信访工作高质量发展。

（四）部门整体收支情况（以决算数为统计口径）

从预算执行情况来看，2023 年预算 851.66 万元，全年实际执行 807.05 万元，预算执行率为 94%。从部门整体收支情况来看，我部门基本按照年初制定预算目标完成相关工作任务。

（五）部门整体绩效管理情况

2023 年，我部门设置了 1 个产出数量指标、1 个质量产出指标、2 个时效产出指标、3 个社会效益指标、1 个可持续影响效益指标和 1 个服务对象满意度效益指标，做到个性化、细化、量化，能够反映部门工作内容、工作质量和工作成效。总体上我部门整体支出绩效目标完成情况良好。

二、绩效自评情况

（一）自评结论

2023 年预算 851.66 万元，全年实际执行 807.05 万元，预算执行率为 94%。从评价情况来看，我局较好完成了 2023 年履行职能职责和各项重点工作任务，整体支出和项目绩效情况较为理想，总体上达到了全过程预算绩效管理的要求。

（二）履职效能分析

在 2023 年，我局每周组织专业律师、专家接访群众次数为 5 次；信访事项按期答复率 100%；信访案件按时转送交办率 100%；信访业务培训率 98%；责任单位满意度 98.3%。

2023 年年初收入及支出预算安排为 837.51 万元，2023 年收入及支出预算执行为 807.05 万元

（三）管理效率分析

在预算资金执行方面，资金执行率为 99%，按照计划执行，反映项目资金执行落实到位。在政府采购方面，采购意向符合规定，公开及时、完整。对于合同的签订，具备一定的时效性和合法性。

三、存在的主要问题

简要分析部门整体支出方面存在的主要问题，应在各指标分析过程中发现的各类问题基础之上，结合目标设定、实施管理、完成进度等情况，分析梳理政策制定、目标设置、工作机制、组织实施等各方面的问题和原因。

（一）信访源头治理需进一步加强。信访总量大，民生领域矛

盾多发频发。我局要继续践行“四下基层”，开展好领导接访下访工作，力争把矛盾化解在基层、把问题吸附、解决在当地、从源头上减少“国求初”、重复积案的发生。

（二）信访工作队伍建设有待加强。个别职能部门和镇街对苗头性问题不敏感，抓早抓小力度不够，导致“小事拖大，大事拖炸”。信访干部的“人民情怀”不足，“敢面对群众、想面对群众、会面对群众”的业务能力不高，不敢于担当作为。

（三）在预算编制和执行方面，预算前期测算不够科学，实际执行与预算编制还存在一些偏差，资金执行率不能达到100%。

四、下一步改进措施

（一）落实好《信访工作条例》这一基本遵循。我局将继续按照市统一部署，大力推进信访工作法治化实践。运用法治思维和法治方式推进信访工作，依法理性表达诉求，依法规范信访行为，依法维护合法权益，依法解决信访问题。

（二）用好“四下基层”这一重要方法论。把“四下基层”、信访回访、三级督导深度融合，变群众上访为领导下访，畅通群众利益诉求表达渠道，把群众工作做到“村头、田头、地头”“进群众心坎、家门坎、帮助渡难坎”。

（三）发挥好“双向落实、三级督办”这一管用工作机制。定期组织全区信访工作联席会议全体会议，分析信访工作形势，做好工作统筹。不定期邀请区信访工作联席会议第一、第二召集人调度信访工作，压实各单位信访工作。

（四）针对预算编制和资金执行存在偏差这一方面，我局需进行以下改进：1.根据自身职能目标进行编制，参考上年度预算执

行情况等进行。要实事求是，切实可行，要尽可能完整，要细化到项目及具体的事项。2. 完善单位内部内控制度，严格控制预算开支。