

部门整体自评											
年度		2023									
单位名称		广州市番禺区政府服务数据管理局					单位数			1	
年度总目标		2023年，区政府服务数据管理局将贯彻落实党的二十大精神赋予政务服务数据管理工作的新任务、新使命，找准着力点、紧扣关键点，始终坚持把党的政治建设摆在首位，坚持人民至上，坚持问题导向，坚持“一张蓝图绘到底”，着力建设综合型、技术型、创新型、共建型机关，以实际行动贯彻党的二十大精神。									
年度完成情况		2023年，区政府服务数据管理局在区委、区政府的坚强领导下，认真学习贯彻党的二十大精神 and 习近平总书记视察广东重要讲话、重要指示精神，扎实开展主题教育，紧紧围绕省、市、区高质量发展大会部署要求，以高质量发展为引领，以推进政务服务标准化便利化规范化为主线，深化数字政府 2.0 建设，推进政务服务数据治理能力巩固提升。番禺区“政务服务事项标准化及其应用试点”项目高分通过终期验收，被评为省级优秀试点项目；“云政务服务设施建设与运行”国家标准化试点项目顺利通过中期评估；区政府服务数据管理局荣获 2023 年度中国博会“营商环境高质量发展优秀单位”称号。全区全年共受理业务157.83万宗，收到主动评价286.71万条，其中好评286.71万条，群众评价满意率 100%。									
年度部门预算情况	总预算（万元）		年度预算资金类别								
			部门预算		事业发展支出		事业发展支出（按预算级次划分）				
			基本支出	项目支出	专项资金	其他事业发展支出	区本级			对下转移支付	
	21,766.40		1,180.85	20,585.55	18,977.96	0.00	18,977.96			0.00	
一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分/自评	评分依据、未达标原因、改进措施	指标解释	评分标准			数据来源	备注
履职效能	整体效能	部门整体绩效目标产出指标完成情况	10	10	根据《部门整体支出绩效指标完成情况统计表》，本单位各项目产出指标完成率为100%，本项目自评满分。	反映年度预算编制时确定的部门整体预算绩效目标中产出指标完成情况。	1. 首先根据绩效目标表（年初目标值/实际完成值）计算指标完成率。按完成率计分，并设置及格门槛： 完成率60%以下为不及格，不得分； 完成率=60%-100%的，得分=完成率×本指标分值； 完成率100-150%的，得满分； 完成率高于150%的，得一半分。 2. 再计算本评价指标的得分=各产出指标单项得分合计。 3. 如未报整体绩效目标，此项自评不得分。			《部门整体支出绩效指标完成情况统计表》	
		部门整体绩效目标效益指标完成情况	10	10	根据《部门整体支出绩效指标完成情况统计表》，本单位各项目产出指标完成率均为100%，本项目自评满分。	反映年度预算编制时确定的部门整体预算绩效目标中绩效指标完成情况。	1. 首先根据绩效目标表（年初目标值/实际完成值）计算指标完成率。按完成率计分，并设置及格门槛： 完成率60%以下为不及格，不得分； 完成率=60%-100%的，得分=完成率×本指标分值； 完成率100-150%的，得满分； 完成率高于150%的，得一半分。 2. 再计算本评价指标的综合得分=各产出指标单项得分合计。 3. 非量化效益指标的得分需提供详细的书面评分依据。根据指标完成情况分为三档：达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含80%）、80%-60%（含60%）、60%-0%合理确定分值。 4. 如未报整体绩效目标，此项自评不得分。			《部门整体支出绩效指标完成情况统计表》	
		部门预算资金支出率	5	4.4	全年预算数为217663992.23元，决算数为189802786.94元，支出率为87.19%。得分=5*87.19%-4.4分	反映部门预算资金支出进度。	1. 按财政部门通报各部门月度一般公共预算支出执行率计算年度平均执行率。 一般公共预算支出年度平均执行率=Σ 每月一般公共预算支出执行率÷n（n为当年自通报之日起的通报月份数；每月执行率超过100%的，按100%计算） 2. 年度平均执行率超过100%的，得满分；年度平均执行率低于100%的，得分=年度平均执行率÷本指标分值。 3. 各基础数据与机关绩效考核口径一致。				
	专项效能	专项资金绩效完成情况	20	20	因财政资金紧张，本单位区级专项资金“公共服务站补助经费”没有安排预算，本项目自评满分。	反映部门专项资金绩效指标的完成情况	本指标综合得分=专项资金（一级项目）产出指标自评得分×效益指标自评得分。				
		专项资金支出率	5	5	因财政资金紧张，本单位区级专项资金“公共服务站补助经费”没有安排预算，本项目自评满分。	反映部门主管专项资金年底的实际支出使用进度。	1. 首先计算专项资金（政策任务）支出进度=（专项资金预算支出数÷专项资金下达（安排）数）×100%。 2. 本指标综合得分=部专项资金（政策任务）支出进度×本指标分值。 3. 各基础数据与财政部门通报口径一致。				
管理效率	预算编制	新增预算项目事前绩效评估	3	3	新增项目在在建库是已进行事前绩效评估。	反映部门对申请新增预算的入库项目开展事前绩效评估工作的落实情况。	新增预算入库项目，指预算金额超过1000万元（含）的新增经常性二级项目、预算金额超过3000万元（含）的新增一次性二级项目。检查部门申请新增预算的项目是否按要求的范围开展绩效评价，是否按《广州市本级重大政策和项目财政立项预算评估管理办法（试行）》的程序和内控开展工作。评分采用扣加法。 1. 应评估项目超过3个的，有1项没有开展评估，扣0.5分，扣完为止。 2. 应评估项目3个以内的，有1项没有开展评估，扣1分，扣完为止。				
		结转结余率	2	2	本单位没有结转和结余资金。	部门（单位）当年度结转结余金额与当年度预算总额的比率。用以反映和考核部门（单位）对结转结余资金的实	结转结余率=年末财政拨款结转和结余决算数/（年初财政拨款结转和结余收入决算数+一般公共预算财政拨款决算数+政府性基金预算财政拨款决算数）×100% 1. 结转结余率≤10%的，得2分；				
	预算执行	财务管理合规性	2	2	支出范围、程序、用途、核算符合国家财经法规和财务管理规定及本单位内部控制的相关规定	反映部门（单位）财务管理的规范性	支出范围、程序、用途、核算应符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定，具体根据审计（以部门预算审计和专项审计为主）和财会监督检查意见采取扣分法评价： 1. 明确指出问题和处理意见的，并限期整改的，1项扣0.5分； 2. 未明确处理意见，属于主管部门制度设计缺陷或失职造成资金套取、冒领、挪用的，1项扣0.5分； 3. 连续两年对因业务主管部门责任引发的同一问题提出意见，或主管部门未落实相关审计和财会监督整改意见的，1项扣1分。根据上述扣分情况扣完为止，审计提出的下期跟踪，资产管理、采购等合规性在相应指标扣分，在此项指标不重复扣分。				
		预算决算公开合规性	2	2	及时、规范公开预算决算。一是已在财政部门批复本部门预算决算后 20日内向社会公开。二是财政部门或上级财政部门开展预算决算公开专项检查中没有发现相关问题。	反映部门（单位）预算决算公开执行到位情况	预算、决算公开合规性各占50%，对未公开预算或决算的非涉密部门，得0分。已公开部门预算决算的，分别从及时性、规范性2个方面考核：一是非涉密部门在财政部门批复本部门预算决算后 20日内向社会公开的情况，未及时发现公开的得0分。二是根据公开规范性检查指标计算得分，财政部门或上级财政部门开展预算决算公开专项检查中发现问题的情况，没有发现问题的得1分。				
	绩效管理	绩效信息公开情况	2	2	绩效目标、绩效自评资料按规定在网站公开情况	反映部门（单位）绩效信息公开执行到位情况	绩效目标、绩效自评资料按规定在网站公开情况。 1. 绩效目标在规定时间内公开的，得满分，否则不得分； 2. 绩效自评资料在规定时间内公开的，得满分，否则不得分； 3. 目标公开情况和自评资料公开情况得分各占50%，计算出本指标的综合得分。				
		绩效管理制度建设	5	0		反映部门对机关和下属单位、专项资金等绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理、绩效评价结果应用等预算绩效管理制度的建设和执行情况	1. 部门出台对本级使用资金管理制度明确绩效要求的，得满分，否则不得分。绩效要求应包含绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等方面。 2. 部门主管专项资金印发管理办法，并体现绩效管理要求的，得满分，否则不得分。 3. 部门出台制度明确机关各处室、机关与下属单位的绩效职责分工要求的，得满分，否则不得分。 4. 制度形式可以为专门规定，也可以是综合制度，内容应明确、可操作性强。以上三项得分分别占30%、30%和40%，计算出本指标的综合得分。				
		绩效结果应用	3	3	能够根据评价结果与下一年度预算安排相结合	反映部门对监控预警结果处理、绩效自评结果和重点评价意见等的整改应用情况	1. 及时反映处理监控预警提醒信息的，得满分，发现一次未及时处理，扣1分，扣完为止。 2. 及时将重点评价整改情况反馈市财政局的，得满分，未及时反映的不得分； 3. 建立评价结果与预算编制挂钩机制，将评价结果与所属预算单位预算安排相结合的，得满分，否则不得分。 4. 以上三项得分分别占30%、30%和40%，算出本指标综合得分。				
		绩效管理制度执行	7	7	有效执行财政部门相关绩效管理制度要求	反映部门对机关和下属单位绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理、绩效评价结果应用等预算绩效管理制度的执行情况	本指标得分=部门绩效目标管理得分+部门绩效监控得分+部门绩效评价得分 1. 绩效目标管理得分（2分）：根据评价部门整体预算绩效目标质量评价，部门预算编制阶段，部门整体预算绩效目标未被财政部门退回得满分；被财政部门退回1次及以上不得分。 （1）部门按要求开展部门整体支出绩效监控的，得1分，否则不得分。 （2）部门及时报送相关部门整体支出绩效监控材料（自评表、自评报告、相关佐证材料），得1分，否则不得分。 3. 绩效自评得分（3分） （1）部门按要求开展部门整体支出绩效自评，得1分，否则不得分。 （2）部门按要求开展部门整体支出绩效自评并开展单位整体支出绩效自评，得1分，否则不得分。 （3）部门及时报送相关部门整体支出绩效自评材料（自评表、自评报告、相关佐证材料），得1分，否则不得分。				
采购管理	管理效率	采购意向公开合规性	0.5	0.5	采购意向100%公开	反映采购意向公开完整性、及时性情况	采购意向100%公开的得满分，否则不得分。				
		采购意向公开时限	1.5	1.5	能够要求及时在政府采购系统填报采购意向要素	反映采购意向公开完整性、及时性情况	采购意向公开时限，原则不得晚于采购活动开始前30日。纳入部门预算支出范围的采购项目，预算单位应当在部门预算批复后40日内，在政府采购系统填报采购意向要素。各主管预算部门通过政府采购系统汇总本部门、本系统所有预算单位的采购意向（涉密信息除外）后，在部门预算批复后60日内予以公开。符合规定的，得满分，否则不得分。				
		采购内控制度建设	1	1	建立了政府采购内部控制管理制度	反映部门政府采购内部控制管理制度建设情况	部门建立政府采购内部控制管理制度，得1分，否则不得分。				
	采购管理	采购活动合规性	2	2	采购活动合规，未发生投诉处理的情况	反映部门政府采购活动合法性情况	采购投诉处理，经财政部门查证认定属于采购人责任投诉事项成立的，发现1例扣1分，扣完为止。				
		采购合同签订时效性	3	3	及时签订采购合同。本单位与中标、成交供应商应在中标、成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。	反映政府采购合同签订及时性情况。	1. 预算单位与中标、成交供应商应当在中标、成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。 2. 合同签订及时率=在规定时间内签订合同项目数/总项目数。 合同签订及时率=100%，得3分； 90%≤合同签订及时率<100%，得2分； 80%≤合同签订及时率<90%，得1分； 合同签订及时率<80%，不得分。				
		合同备案时效性	1	1	备案及时，自合同签订之日起2个工作日内在“广东省政府采购网”备案公开	反映采购合同备案及时性情况。	合同备案公开。自合同签订之日起2个工作日内在“广东省政府采购网”备案公开，符合规定的得满分，否则不得分。				
资产管理	资产政策效能	采购政策效能	1	1	遵守相关采购政策执行规定。按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求为中小企业预留了采购份额。	反映部门采购政策执行的效果情况。	按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求为中小企业预留采购份额。数值=（实际面向中小企业采购金额合计/预算编制时部门预留金额合计）×100%。 评分=数值×分值。				
		资产配置合规性	2	2	单位办公室面积和办公设备配置符合相关标准。	反映单位办公室面积和办公设备配置是否超过规定标准。	符合标准的，得2分，发现一项（类）不符的，扣1分，扣完为止。				
		资产收益上缴的及时性	1	1	及时上缴单位资产处置收益。	反映单位资产处置和使用收益上缴的及时性。	检查处置收益和租金上缴是否及时（高校可自留的资金除外）。存在长期（超过3个月）未上缴的，每1笔扣0.5分，扣完为止。				
	数据质量	资产盘点情况	1	1	每年按要求进行资产盘点，完成报废资产处置工作。	反映单位是否每年按要求进行资产盘点。	每年进行一次资产盘点，并完成结果处理的，得1分。未进行盘点的，不得分。				
		数据质量	2	2	及时填报行政事业性国有资产年报，数据质量符合财政相关要求，未有发现质量问题。	反映部门（单位）行政事业性国有资产年报数据质量。	部门（单位）行政事业性国有资产年报数据完整、准确，核实问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账、资产实体相符的，得2分；否则酌情扣分。				
		资产管理合规性	2	2	本单位行政事业性国有资产年报数据完整、准确，核实性问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账、资产实体相符。	反映部门（单位）资产管理是否合规。	1. 有无行政事业性国有资产内部管理制度，如无，扣0.5分。 2. 在各类巡视、审计、监督检查工作中如发现资产管理存在问题的，每发现1次扣0.5分，扣完为止。				
运行成本	固定资产利用率	固定资产利用率	2	2	固定资产均为在用状态，未有出现闲置情况。	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率。用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	1. 比率≥90%的，得2分； 2. 90%>比率≥75%的，得1.5分； 3. 75%>比率≥60%的，得1分； 4. 比率<60%的，得0分。 固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。				
		公用经费控制率	2	2	本年度实际支出的公用经费总额没有超过预算安排。	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率。用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额-预算安排公用经费总额）/预算安排公用经费总额×100%。控制率≤0，得满分；控制率>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。				
		“三公”经费控制情况	2	2	“三公”经费实际支出数没有超过预算安排。	反映部门（单位）对“三公”经费的控制效果。	“三公”经费实际支出数≤预算安排的“三公”经费数，符合要求的得满分，不符合要求的不得分。				
合计			100	94.4							