

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分/满分	评价结果、未达标原因、改进措施	参考证明材料名称
		资产管理	10	数据质量	2	反映部门（单位）行政事业性国有资产年度数据完整、准确，真实性问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账、资产实体相符的，得2分，否则酌情扣分		2		
				资产管理规范性	2	反映部门（单位）资产管理是否合规。	1. 有关行政事业性国有资产内部管理规章制度，如无，扣0.5分； 2. 符合类问题，审计、监督抽查工作中和发现资产管理存在问题的，每发现1次扣0.5分，扣完为止。	2		
				固定资产利用率	2	部门（单位）实际占用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用公式表示为：部门（单位）固定资产使用效率=部门（单位）实际占用固定资产总额/所有固定资产总额×100%。	1. 比率≥90%的，得2分； 2. 80%≤比率≥90%的，得1.5分； 3. 70%≤比率≥80%的，得1分； 4. 比率<70%的，得0分。	2		
		运行成本	4	公用经费控制率	2	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额/预算安排公用经费总额	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额-预算安排公用经费总额）/预算安排公用经费总额×100%。控制率≤G%，得满分；控制率>G%时，每增加G（含）个百分点扣1分，扣完为止。	2		
				“三公”经费控制情况	2	反映部门（单位）对“三公”经费的控制效果。	“三公”经费实际支出数≤预算安排的“三公”经费数，符合要求的得满分，不符合要求的不得分。	2		
总分	100								94.88	
评价等级： □优 90分≤得分≤100分； □良 80分≤得分≤90分； □中 60分≤得分≤80分； □差 得分≤60分										

注：部门整体绩效目标产出、效益指标完成情况根据《部门整体支出绩效评价完成情况表》（见附件）来填报。