

2023 年度广州市番禺区妇女联合会部门重 点项目绩效评价报告

项目实施单位：番禺区妇女联合会

2023 年

一、评价项目概述

（一）项目背景资料

2023 年，广州市番禺区妇女联合会认真贯彻执行《预算法》及相关管理规定，紧紧围绕区委区政府工作部署，依法履行职责，完善财务管理制度，实行财务内部控制，着力提高预算执行率和支出绩效，努力发挥公共财政投入最佳的经济效益和社会效益。

（二）项目执行情况

1.项目资金情况

2023 年，妇联工作经费年度预算 61.76 万元，支出 61.76 万元，预算完成率 100%。

2.相关行政法规、制度

2023 年区妇联部门整体绩效评价的相关业务管理依据制度见表 1。

表 1 区妇联部门整体评价业务管理依据制度表

序号	文件名称
1	《广州市番禺区妇女联合会机关主要任务、内设机构和人员编制规定》的通知（番编[2002]39号）
2	《番禺区妇联财务管理制度》
3	《办公用品以及固定资产管理制度》
4	《番禺区妇联内部审计制度》
5	《广州市番禺区妇女联合会采购工作管理办法》
6	其他相关性法规、制度

二、项目绩效实现情况

（一）绩效目标完成情况

达到以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持围绕中心、服务大局，持续深化群团组织改革和建设，聚焦党的二十大作出各项工作部署，强化思想政治引领，充分发挥桥梁纽带作用，积极组织动员联系妇女群众在高质量发展一线建功立业，推进科技创新巾帼行动、做实创业创新巾帼行动、深化乡村振兴巾帼行动，以引领妇女、联系妇女、服务妇女，维护妇女儿童合法权益为根本任务，不断创新工作载体，谋求工作新思路、新举措的绩效目标。

（二）绩效指标完成情况

1. 信访维权案处理率

区妇联信访维权案处理率年初设置处理率为100%。

2023年，区妇联“阳光心情”心声热线和法律维权咨询室共接受信访维权案件347宗，均处理完毕，处理完成率达到100%。

2. 舒心驿站咨询服务

区妇联舒心驿站活动完成咨询服务达263人次，跟进个案165宗，举办活动160场，服务人数5063人次。完成预期目标。

3. 开展“我为妇女群众办实事”暖心服务

共开展走访特殊困难妇女活动30次，关爱慰问社区一老

一小活动39次，家庭家教家风建设社区讲座30次，现场法律宣传咨询义诊活动68次。完成预期目标。

4. “三八”维权周活动

区妇联“三八”维权周活动，共举办 53 场，参与人数约4860 人，派发宣传单约7200 份。截至到今年10月，区内反邪禁毒宣传活动达15场，服务人数1951人次。完成预期目标。

5. 家庭教育服务工作

发布番禺区家校共育云课堂微视系列8期，番禺区家校共育云课堂2期，开展了186期家长大课堂，共辐射家长26637名；民心家庭教育指导服务中心开展线上、线下公益性活动服务人数逾7300人次；区新儿童活动中心举办各类公益课堂100多场，参与人次过万。《家教有方》电台栏目播出52期。完成预期目标。

6. “番禺妇联”公众号关注数

2023年在“番禺妇联”微信公众号中累计发布稿件313篇，阅读量39500人次。完成预期目标。

（三）主要绩效总结

2023 年，在番禺区委区政府及上级妇联的正确领导下，区妇联以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持围绕中心、服务大局，持续深化群团组织改革和建设，聚焦党的二十大作出各项工作部署，强化思想政治引领，充分发挥桥梁纽带作用，积极组织动员联系妇女群众在高质量发展一线建功立业，推进科技创新巾帼行动、做实创业创新巾帼

行动、深化乡村振兴巾帼行动，以引领妇女、联系妇女、服务妇女，维护妇女儿童合法权益为根本任务，不断创新工作载体，谋求工作新思路、新举措，各项工作取得了一定的成效。

三、绩效评价组织情况

（一）评价目的

为深入贯彻落实党的十九大关于“全面实施绩效管理”的重要部署和十九届二中、三中、四中全会精神，落实中央、省、市、区全面实施预算绩效管理的意见，推进国家治理体系和治理能力现代化，构建“全方位、全过程、全覆盖、全公开”的预算绩效管理新机制，不断提高财政资源配置效率和使用效益。

（二）评价依据

1. 相关绩效管理制度

2023 年区妇联部门整体绩效评价的相关绩效管理依据制度见表 2

表 2 区妇联部门整体评价绩效管理依据制度表

序号	文件名称
1	《中华人民共和国预算法》（2014年修正）
2	《财政支出绩效评价管理暂行办法》（财预〔2011〕285号）
3	《财政部关于推进预算绩效管理的指导意见》（财预〔2011〕486号）
4	《广州市预算绩效管理办法》（穗财绩〔2014〕59

序号	文件名称
	号)
5	《广州市预算项目绩效目标管理办法》(穗财绩〔2015〕38号)
6	《广州市财政局预算绩效管理操作规程》
7	《广州市市本级财政支出项目绩效自评工作规范》
8	其他相关性文件

(三) 绩效评价指标体系

评价指标体系中，一级指标的分数分配比例为：产出指标占50%，效益指标占50%。二项合计100分。

(四) 绩效评价实施过程

通过基础资料收集整理、现场评价和综合评价等程序，全面、科学实施绩效评价。

四、主要经验做法、存在的问题和建议

部门开展了各季度的整体支出绩效监控，具有相应的绩效运行监控申报表。

下一步改进措施：提高绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理水平。

五、绩效评价结论

综上所述，本项目评价得分为 97 分，评价等级为“优”。

附件：2023 年度项目支出绩效评价评分表

2023年度项目支出绩效评价评分表

单位名称		番禺区妇联	项目名称	妇联工作经费	项目编号		
一级指标	二级指标	三级指标	分值	评分标准	评价情况		评价得分
项目安排 (15分)	立项情况 (7分)	立项依据充分性	4	立项依据充分，列入规划或工作计划得4分；立项依据较充分，基本符合部门职能及财政支出方向得2分；上述都不符合不得分。			4
		前期工作充分性	3	论证、可研、风险防范等前期工作充分得3分，前期工作基本完成得2分，未开展或不充分不得分。			3
	绩效目标 (8分)	绩效目标合理性	4	绩效目标设置合理、定位清晰、表述准确得4分；绩效目标设置较为合理、表述较准确得3分；绩效目标设置基本合理、表述基本准确得2分；绩效目标设置基本合理、表述欠准确得1分；绩效目标设置不合理不得分。			4
		绩效指标规范性	4	绩效指标需设置产出和效益的个性化指标，个数标准：绩效指标个数在6个以上，量化指标在4个以上得4分；绩效指标个数在5个以上，量化指标在3个以上得3分；绩效指标个数在4个以上，量化指标在2个以上得2分；绩效指标			4

				个数在 3 个以上，量化指标在 1 个以上得 1 分；绩效指标不足 2 个或无量化指标的不得分。		
项目 管理 (27 分)	财务管理 (15 分)	财务管理情况	7	财务资料真实完整，按制度核算、按规定用途和标准使用资金得 7 分；财务资料不全面、部分账务处理不规范酌情扣分；有虚列、截留、挤占、挪用、超标等问题，该项目不得分。		7
		支出完成率	8	预算支出执行率=支出金额÷年度预算安排(上年结转+年初预算+预算追加减)×100%，本指标得分=(预算支出执行率-60%)÷(100%-60%)×8，低于 60%不得分。 该项指标为否定性指标，对于预算支出执行率低于 60%的项目，该项指标不得分，且不得评为优、良等次。		8
	业务管理 (12 分)	项目执行情况	4	根据项目实施过程是否按照项目立项时的实施方案及制定的相关管理制度执行；项目调整、变更情况（项目是否多次变更、变更依据是否合理）进行综合评分。		4
		项目绩效运行监控开展情况	3	开展绩效运行监控工作，紧密跟进项目绩效运行情况，并采取相应处理措施得 3 分；开展绩效运行监控工作，但未及时采取措施调整预算及绩效目标的，得 1 分；未开展绩效运行监控工作的不得分。		3

		项目过程质量控制情况	5	根据项目管理组织和人员保障是否充分，是否按规定进行招标、采购、验收等，是否制定或具有相应的项目质量要求和标准，是否采取相应的项目质量检查、验收等措施来评分。		5
项目 绩效 (50分)	项目产出 (25分)	完成预期产出或服务的数量,达到预期的质量(标准、水平、效果)和时效(及时程度、效率)。	20	此指标需分设3个以上的三级个性化指标,指标总分20分,分值权重自行设定,单个指标分值不超过7分,完成全部预期工作,工作质量和实效均达到预期得15分以上;完成主体工作,工作质量和时效基本达到预期的,得分在10-15分之间;完成部分工作,工作质量和时效得到部分体现的,得分在5-10分之间;明显未完成工作的,得分在5分以下(根据单位自评报告给出指标进行评价)		20
			5	根据项目产出绩效情况综合评判。从所设置产出指标是否能全面涵盖年度工作任务,是否存在避重就轻现象,每个指标名称、指标计算方法、指标预期值是否清晰进行综合评分。	综合评价(5分)	5
	项目效益 (25分)	达到项目预期效益(经济效益、社会效益、文化效益、生态效益)指标,或服务对象满意度指标。	20	此指标需分设3个以上的三级个性化指标,指标总分20分,分值权重自行设定,单个指标分值不超过7分,其中应设未设满意度指标的扣3分。项目实现预算效益得分15分以上;项目基本实现预算效益得分10-15分之间;项目实现部分预算效益得分在5-10分之间;明显未达		17

				到预期效益的，得分在 5 分以下（根据单位自评报告给出指标进行评价）		
			5	根据项目效益绩效情况综合评判。从所设置效益指标是否能全面涵盖年度工作任务，是否存在避重就轻现象，每个指标名称、指标计算方法、指标预期值是否清晰进行综合评分。	综合评价（5 分）	5
可持 续性 （8 分）	项目可持 续性 （3 分）	项目可持续性	3	经常性项目反映近三年的资金情况，分析项目存在的问题，提出项目下一步发展的建议。 一次性项目反映已实施年度的资金情况，分析项目存在的问题，未完工的项目提出项目下一步发展的建议。 根据是否全面反映项目资金情况，分析问题是否客观准确，提出建议是否有针对性酌情评分。		
	自评组织 工作情况 （5 分）	自评工作质量	3	自评组织工作完善，自评材料提交及时、资料齐全、编写规范得 3 分；缺任何一份资料且不按要求补充完整，最高得 2 分；资料不全且不按要求及时补充完整得 0 分。		
		现场表现	2	实施现场查看和面谈项目：积极配合现		

				场查看和面谈，现场应答简明有依据得 2 分，现场应答简明但依据不足，最高得 1.5 分；不配合现场查看和面谈，现场应答不对题得 0 分。 实施书面评价项目：积极配合评价工作，与对接人员沟通积极，对项目运行情况熟悉得 2 分；积极配合评价工作，但对项目运行情况不熟悉，最高得 1.5 分；不配合评价工作得 0 分。		
综合得分			100	评价得分		97
备注说明		评价分 5 个等级，分别为：90-100 分为“优”，80-89 分为“良”，70-79 分为“中”，60－69 分为“低”，60 分以下为“差”。				