

部门整体支出绩效自评表（无专项资金）  
（2023年度）

| 部门基本情况   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                |          |                 |          |        |  |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----|----------|----|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------|----------|--------|--|
| 部门名称     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 广州市番禺区人力资源和社会保障局 |    |          |    |            | 单位数:                                                                                                                                                                                           |          | 9               |          |        |  |
| 年度整体绩效目标 | <p>1. 推动实现更高质量充分就业。通过实施省、市进一步稳定和扩大就业系列措施，真金白银援企稳岗，对照市就业目标考核、建设充分就业社区（村）等各项任务，对标对表完成各项就业任务，达到促进劳动者更高质量就业、确保完成新增就业任务、促进困难群体就业、缓解就业压力的目标。</p> <p>2. 大力培养职业技能人才。全面落实推进三大工程，抓好广东技工、南粤家政、粤菜师傅培训工作，完成上级下达的任务指标。办好本区第十五届职业技能竞赛，选拔番禺工匠，推荐优秀选手参加省、市竞赛。</p> <p>3. 扎实推进高水平人才高地建设。保障番禺籍高校应届毕业生服务、发放广州市人才绿卡、引进在职人才入户、职称申报等公共服务工作顺利开展，加快建设粤港澳大湾区高水平人才高地。融合产业园人才资源集聚优势和园区错位发展定位，创建产业人才、技工人才和青年人才交流互动平台，推进优秀创新创业项目落地、科技成果转化工作。</p> <p>4. 切实维护人社领域安全稳定。通过做好区内劳动人事争议调解、仲裁各项工作，不断提高办案效率，全力化解区内劳动人事争议，确保仲裁案件结案率达到95%、调解成功率达到75%，努力维护劳动者和用人单位的合法权益，促进全区劳动人事关系的和谐稳定。</p> <p>5. 落实社保政策兜底。不断提升社会保障覆盖率，确保社保待遇及时准确发放到位，坚决兜牢民生底线，为区域经济社会发展保驾护航。</p> |                  |    |          |    | 整体绩效目标完成情况 | 1. 在促进就业方面：2023年城镇新增就业人数32,812人，城镇失业人员再就业人数10,787人，促进创业人数4,645人，超额完成考核任务；就业困难人员再就业率97.5%，就业困难人员实现就业人数全市位列第一；帮扶贵州省赫章县、威宁县、金沙县三地农村劳动力转移到广东稳定就业1,612人，帮扶毕节市、黔南州、安顺市脱贫人口转移到番禺稳定就业434人，排名全市第一。      |          |                 |          | 未能完成原因 |  |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |    |          |    |            | 2. 在开展职业技能培训方面：全年开展技能培训超2.2万人次，超额完成粤菜师傅、南粤家政、农村电商培训人次任务；举办区第十五届职业技能竞赛，15名参赛者获“番禺工匠”称号，8个单位获“番禺区工人先锋号”称号；组队参加广州市第四届“南粤家政”羊城行动技能竞赛家政服务员项目，获得二等奖和优胜奖各1名；参加第三届广东省“南粤家政”技能大赛家政服务员项目，一名选手获广东省技术能手称号。 |          |                 |          | 无。     |  |
| 年度部门预算情况 | 总预算<br>（万元）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 部门预算             |    |          |    | 年度预算资金类别   |                                                                                                                                                                                                |          |                 |          |        |  |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |    |          |    | 事业发展支出     |                                                                                                                                                                                                |          | 事业发展支出(按预算级次划分) |          |        |  |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 基本支出             |    | 项目支出     |    | 专项资金       |                                                                                                                                                                                                | 其他事业发展支出 |                 | 市本级资金    | 对下转移支付 |  |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 63,522.00        |    | 5,813.96 |    | 8,339.00   |                                                                                                                                                                                                | 5,253.71 |                 | 4,797.00 | 200.00 |  |
| 一级指标     | 分值                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 二级指标             | 分值 | 三级指标     | 分值 | 指标解释       | 评分标准                                                                                                                                                                                           | 得分/自评分   | 评分依据、未达标原因、改进措施 | 参考佐证材料名称 |        |  |

| 一级指标 | 分值 | 二级指标 | 分值 | 三级指标             | 分值 | 指标解释                             | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 得分/自评分 | 评分依据、未达标原因、改进措施                                                                                                                          | 参考佐证材料名称                       |
|------|----|------|----|------------------|----|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 履职效能 | 50 | 整体效能 | 50 | 部门整体绩效目标产出指标完成情况 | 20 | 反映年度预算编报时确定的部门整体预算绩效目标中产出指标完成情况。 | 1. 首先根据绩效目标表（年初目标值/实际完成值）计算指标完成率。按完成率计分，并设置及格门槛：<br>完成率60%以下为不及格，不得分；<br>完成率为60%-100%的，得分=完成率×本指标分值；<br>完成率100-150%的，得满分；<br>完成率高于150%的，得一半分。<br>2. 再计算本评价指标的综合得分=各产出指标单项得分合计。<br>3. 如未报整体绩效目标，此项自评不得分。                                                                                                                                       | 20     | 对照2023年《部门整体预算绩效目标申报表》计算指标完成率。                                                                                                           | 2023年《部门整体预算绩效目标申报表》           |
|      |    |      |    | 部门整体绩效目标效益指标完成情况 | 20 | 反映年度预算编报时确定的部门预算整体绩效目标中绩效指标完成情况。 | 1. 首先根据绩效目标表（年初目标值/实际完成值）计算指标完成率。按完成率计分，并设置及格门槛：<br>完成率60%以下为不及格，不得分；<br>完成率为60%-100%的，得分=完成率×本指标分值；<br>完成率100-150%的，得满分；<br>完成率高于150%的，得一半分。<br>2. 再计算本评价指标的综合得分=各产出指标单项得分合计。<br>3. 非量化效益指标的得分需提供详细的书面评分依据。根据指标完成情况分为三档：达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含80%）、80%-60%（含60%）、60%-0%合理确定分值。<br>4. 如未报整体绩效目标，此项自评不得分。 | 20     | 对照2023年《部门整体预算绩效目标申报表》计算指标完成率。                                                                                                           | 2023年《部门整体预算绩效目标申报表》           |
|      |    |      |    | 部门预算资金支出率        | 10 | 反映部门预算资金支出进度。                    | 1. 按财政部门通报各部门月度一般公共预算支出执行率计算年度平均执行率。<br>一般公共预算支出年度平均执行率=Σ 每月一般公共预算支出执行率÷n（n为当年自通报之月起的通报月份数量；每月执行率超过100%的，按100%计算）<br>2. 年度平均执行率达到100%的，得满分；年度平均执行率低于100%的，得分=年度平均执行率*本指标分值。<br>3. 各基础数据与机关绩效考核口径一致。                                                                                                                                           | 9.92   | 根据《2023年广州市番禺区人力资源和社会保障局部门决算汇总表》的年度决算数计算年度预算执行率；本次预算支出执行率为99.2%，在取得较好成果的同时，尚有0.8个百分点的提升空间，未能达到100%的完全落实；改进措施是强化预算监控机制、提升预测方法，提高预算编制的精准度。 | 《2023年广州市番禺区人力资源和社会保障局部门决算汇总表》 |

| 一级指标 | 分值 | 二级指标 | 分值 | 三级指标         | 分值 | 指标解释                                                   | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 得分/自评分 | 评分依据、未达标原因、改进措施                                                                                            | 参考佐证材料名称                                 |
|------|----|------|----|--------------|----|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|      |    | 预算编制 | 3  | 新增预算项目事前绩效评估 | 3  | 反映部门对申请新增预算的入库项目开展事前绩效评估工作的落实情况。                       | 新增预算入库项目，指预算金额超过1000万元（含）的新增经常性二级项目、预算金额超过3000万元（含）的新增一次性二级项目。<br>检查部门申请新增预算的项目是否按要求的范围开展绩效评估，是否按《广州市本级重大政策和项目财政立项预算评估管理办法（试行）》的程序和内容开展工作，评分采用扣分法。<br>1. 应评估项目超过3个的，有1项没有开展评估，扣0.5分，扣完为止。<br>2. 应评估项目3个以内的，有1项没有开展评估，扣1分，扣完为止。                                                                    | 3      | 2023年无预算金额超过1000万元的新增预算入库项目。                                                                               | 无                                        |
|      |    | 预算执行 | 4  | 结转结余率        | 2  | 部门（单位）当年度结转结余额与当年度预算总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对结转结余资金的实际控制程度。 | 结余结转率=年末财政拨款结转和结余决算数/（年初财政拨款结转和结余收入决算数+一般公共预算财政拨款决算数+政府性基金预算财政拨款决算数）×100%<br>1. 结余结转率≤10%的，得2分；<br>2. 10%<结余结转率≤20%的，得1分；<br>3. 20%<结余结转率≤30%的，得0.5分<br>3. 结余结转率>30%的，得0分。                                                                                                                        | 2      | 部门当年度无结转结余额，可查阅《2023年广州市番禺区人力资源和社会保障局部门决算汇总表》。                                                             | 《2023年广州市番禺区人力资源和社会保障局部门决算汇总表》           |
|      |    |      |    | 财务管理合规性      | 2  | 反映部门（单位）财务管理的规范性                                       | 支出范围、程序、用途、核算应符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定，具体根据审计（以部门预算审计和专项审计为主）和财会监督意见采取扣分法评分：<br>1. 明确指出问题和处理意见的，并限期整改的，1项扣0.5分；<br>2. 未明确处理意见，属于因主管部门制度设计缺陷或失职等造成资金套取、冒领、挪用的，1项扣0.5分；<br>3. 连续两年对因业务主管部门责任引发的同一问题提出意见，或主管部门未落实相关审计和财会监督整改意见的，1项扣1分。<br>根据上述扣分情况扣完为止，审计提出的下达期限、资产管理、采购等合规性在相应指标扣分，在此项指标不重复扣分。 | 2      | 支出范围、程序、用途、核算符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定，依据广州市番禺区人力资源和社会保障局关于印发《番禺区人力资源和社会保障局经费开支管理规定》的通知（番人社〔2021〕41号）。 | 《番禺区人力资源和社会保障局经费开支管理规定》的通知（番人社〔2021〕41号） |
|      |    | 信息公开 | 4  | 预决算公开合规性     | 2  | 反映部门（单位）预算决算公开执行到位情况                                   | 预算、决算公开合规性各占50%，对未公开预算或决算的非涉密部门，得0分。已公开部门预决算的，分别从及时性、规范性2个方面考核：一是非涉密部门在财政部门批复本部门预决算后，20日内向社会公开的得1分，未及时公开的得0分。二是根据公开规范性检查指标计算得分，财政部门或上级财政部门开展预决算公开专项检查中发现问题的得0分，没有发现问题的得1分。                                                                                                                        | 2      | 预决算公开符合及时性、规范性，部门预决算公开执行到位，依据2023年区人社局部门预算、2022年区人社局部门决算公开稿。                                               | 2023年区人社局部门预算、2022年区人社局部门决算公开稿           |
|      |    |      |    |              |    |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |                                                                                                            |                                          |

| 一级指标 | 分值 | 二级指标 | 分值 | 三级指标     | 分值 | 指标解释                                                           | 评分标准                                                                                                                                                                                     | 得分/自评分 | 评分依据、未达标原因、改进措施                                                                                                                                                                                          | 参考佐证材料名称                                        |
|------|----|------|----|----------|----|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|      |    |      |    | 绩效信息公开情况 | 2  | 反映部门（单位）绩效信息公开执行到位情况                                           | 指绩效目标、绩效自评资料按规定在单位网站公开情况。<br>1. 绩效目标在规定时间内公开的，得满分，否则不得分；<br>2. 绩效自评资料在规定时间内公开的，得满分，否则不得分。<br>3. 目标公开情况和自评资料公开情况得分各占50%，计算出本指标的综合得分。                                                      | 2      | 绩效目标、绩效自评资料按时按质在单位网站公开，绩效信息公开执行到位，依据2023年区人社局部门预算、2022年区人社局部门决算公开稿。                                                                                                                                      | 2023年区人社局部门预算、2022年区人社局部门决算公开稿                  |
|      |    | 绩效管理 | 15 | 绩效管理制度建设 | 5  | 反映部门对机关和下属单位、专项资金等绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设和执行情况 | 1部门出台对本级使用资金管理制度明确绩效要求的，得满分，否则不得分。绩效要求应包含绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等方面。<br>2. 部门出台制度，明确机关各处室、机关与下属单位的绩效职责分工要求的，得满分，否则不得分。<br>3. 制度形式可以为专门规定，也可以是综合制度。内容有缺漏的，酌情扣分。以上两项得分各占50%，算出本指标综合得分。 | 5      | 1. 本部门财务管理办法明确了绩效要求，并参照区财政局当年的财政预算绩效目标申报、财政支出绩效自评、部门整体绩效自评、绩效评价管理及评价结果应用的通知要求执行；2. 主管部门每年对上年财政资金支出绩效评价都出台本部门的财政资金支出绩效评价工作方案，明确当年的工作要求和部门重点项目等；3. 相关制度依据《番禺区人力资源和社会保障局财务管理办法》和《区人社局2023年财政资金支出绩效评价工作方案》等。 | 《番禺区人力资源和社会保障局财务管理办法》和《区人社局2023年财政资金支出绩效评价工作方案》 |
|      |    |      |    | 绩效结果应用   | 3  | 反映部门对监控预警结果处理、绩效自评结果和重点评价意见等的整改应用情况。                           | 1. 及时反馈处理监控预警提醒信息的，得满分，发现一次未及时处理，扣1分，扣完为止。<br>2. 及时将重点评价整改情况反馈市财政局的，得满分，未及时反馈的不得分；<br>3. 建立评价结果与预算编制挂钩机制，将评价结果与所属预算单位预算安排相结合的，得满分，否则不得分。<br>4. 以上三项得分分别占30%、30%和40%，算出本指标综合得分。           | 3      | 本部门根据区人社局项目经费支出执行进度表开展绩效运行监控，实行动态监控财政支出项目执行进度；根据绩效自评结果和重点评价意见及时反馈处理各项问题。                                                                                                                                 | 《区人社局项目经费支出执行进度表》                               |



| 一级指标 | 分值 | 二级指标 | 分值 | 三级指标      | 分值 | 指标解释                  | 评分标准                                                                                                                                                                                  | 得分/自评分 | 评分依据、未达标原因、改进措施                                                                                                                                                                                    | 参考佐证材料名称                                          |
|------|----|------|----|-----------|----|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 管理效率 | 50 | 采购管理 | 10 | 采购内控制度建设  | 1  | 反映部门政府采购内部控制管理制度建设情况。 | 部门建立政府采购内部控制管理制度，得1分，否则不得分。                                                                                                                                                           | 1      | 部门已建立政府采购内部控制管理制度。依据关于印发广州市番禺区人力资源和社会保障局关于资金内控管理办法（试行）的通知（番人社（2021）35号）。                                                                                                                           | 《广州市番禺区人力资源和社会保障局关于资金内控管理办法（试行）的通知》（番人社（2021）35号） |
|      |    |      |    | 采购活动合规性   | 2  | 反映部门政府采购活动合法合规性情况。    | 采购投诉处理，经财政部门查证认定属于采购人责任投诉事项成立的，发现1例扣1分，扣完为止。                                                                                                                                          | 2      | 无采购投诉，广东政府采购智慧云平台可查询。                                                                                                                                                                              | 广东政府采购智慧云平台                                       |
|      |    |      |    | 采购合同签订时效性 | 3  | 反映政府采购合同签订及时性情况。      | 1. 预算单位与中标、成交供应商应当在中标、成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。<br>2. 合同签订及时率=在规定时间内签订合同项目数/总项目数。<br>合同签订及时率=100%，得3分；<br>90%≤合同签订及时率<100%，得2分；<br>80%≤合同签订及时率<90%，得1分；<br>合同签订及时率<80%，不得分。 | 3      | 本部门与中标、成交供应商应当在中标、成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。依据广东政府采购智慧云平台查询数据。                                                                                                                            | 广东政府采购智慧云平台                                       |
|      |    |      |    | 合同备案时效性   | 1  | 反映采购合同备案及时性情况。        | 合同备案公开，自合同签订之日起2个工作日内在“广东省政府采购网”备案公开，符合规定的得满分，否则不得分。                                                                                                                                  | 1      | 本部门合同备案公开，自合同签订之日起能在2个工作日内在“广东政府采购智慧云平台”备案公开。                                                                                                                                                      | 广东政府采购智慧云平台                                       |
|      |    |      |    | 采购政策效能    | 1  | 反映部门采购政策执行的效果情况。      | 按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求为中小企业预留采购份额。数值=（实际面向中小企业采购金额合计数/预算编制时部门预留金额合计数）×100%。<br>评分=数值×分值。                                                                                              | 0.996  | 按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求为中小企业预留采购份额；根据《2023年政府采购促进中小企业发展政策执行情况》汇总表情况计算分值，主要原因是虽本部门已严格按照预留采购份额方案对中小企业开展采购活动，但有部分项目实际采购价小于预留预算金额，导致实际面向中小企业采购金额与预算编制时部门预留金额出现差异。改进措施是完善前期调研与评估、建立动态调整机制、强化监督管理和开展绩效评价。 | 《政府采购促进中小企业发展管理办法》和《2023年政府采购促进中小企业发展政策执行情况》      |

| 一级指标 | 分值 | 二级指标 | 分值 | 三级指标       | 分值 | 指标解释                      | 评分标准                                                                    | 得分/自评分 | 评分依据、未达标原因、改进措施                                                                                                                   | 参考佐证材料名称                                                             |
|------|----|------|----|------------|----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|      |    | 资产管理 | 10 | 资产配置合规性    | 2  | 反映单位办公室面积和办公设备配置是否超过规定标准。 | 符合标准的，得2分，发现一项（类）不符的，扣1分，扣完为止。                                          | 2      | 单位办公室面积和办公设备配置无超过规定标准，依据国有资产管理系统：财资综04资产配置情况汇总表。                                                                                  | 国有资产管理系统：财资综04资产配置情况汇总表                                              |
|      |    |      |    | 资产收益上缴的及时性 | 1  | 反映单位资产处置和使用收益上缴的及时性。      | 检查处置收益和租金上缴是否及时（高校可自留的资金除外）。存在长期（超过3个月）未上缴的，每1笔扣0.5分，扣完为止。              | 1      | 根据广州市番禺区财政局关于印发《番禺区行政事业单位国有资产处置管理办法》的通知（番财〔2023〕152号）文件精神和财资综06资产处置情况汇总表及财资综07资产收益情况汇总表，部门资产处置和使用收益上缴及时，包括就业中心、训练中心、人才办、社保办和退管办等。 | 《番禺区行政事业单位国有资产处置管理办法》的通知（番财〔2023〕152号）和财资综06资产处置情况汇总表及财资综07资产收益情况汇总表 |
|      |    |      |    | 资产盘点情况     | 1  | 反映单位是否每年按要求进行资产盘点。        | 每年进行一次资产盘点，并完成结果处理的，得1分。未进行盘点的，不得分。                                     | 1      | 本部门每年严格按照要求进行资产盘点，根据固定资产明细表，即国有资产管理系统导出的《资产综合统计表》。                                                                                | 国有资产管理系统导出的《资产综合统计表》                                                 |
|      |    |      |    | 数据质量       | 2  | 反映部门（单位）行政事业性国有资产年报数据质量。  | 部门（单位）行政事业性国有资产年报数据完整、准确，核实性问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账、资产实体相符的，得2分；否则酌情扣分。 | 2      | 部门行政事业性国有资产年报数据完整、准确，核实性问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账、资产实体相符，根据《番禺区人社局关于2023年度行政事业性国有资产报告》（办公室拟文〔2024〕182号）。                            | 《番禺区人社局关于2023年度行政事业性国有资产报告》（办公室拟文〔2024〕182号）                         |

| 一级指标 | 分值 | 二级指标 | 分值 | 三级指标    | 分值 | 指标解释                                                             | 评分标准                                                                                                                      | 得分/自评分 | 评分依据、未达标原因、改进措施                                                                                                                                                                            | 参考佐证材料名称                                                                                                             |
|------|----|------|----|---------|----|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |    |      |    | 资产管理合规性 | 2  | 反映部门（单位）资产管理是否合规。                                                | 1. 有无行政事业性国有资产管理内部管理规定；如无，扣0.5分。<br>2. 在各类巡视、审计、监督检查工作中如发现资产管理存在问题的，每发现1次扣0.5分，扣完为止。                                      | 2      | 有行政事业性国有资产管理内部管理规定；在各类巡视、审计、监督检查工作中暂未发现资产管理存在问题；根据番禺区人力资源和社会保障局关于修订《番禺区人力资源和社会保障局财务管理办法》的通知（番人社〔2020〕62号）、广州市番禺区人力资源和社会保障局关于印发《番禺区人力资源和社会保障局关于印发《番禺区人力资源和社会保障局经费开支管理规定》的通知（番人社〔2021〕41号）等。 | 番禺区人力资源和社会保障局关于修订《番禺区人力资源和社会保障局财务管理办法》的通知（番人社〔2020〕62号）、广州市番禺区人力资源和社会保障局关于印发《番禺区人力资源和社会保障局经费开支管理规定》的通知（番人社〔2021〕41号） |
|      |    |      |    | 固定资产利用率 | 2  | 部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。            | 1. 比率≥90%的，得2分；<br>2. 90%>比率≥75%的，得1.5分；<br>3. 75%>比率≥60%的，得1分；<br>4. 比率<60%的，得0分。<br>固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。 | 2      | 部门实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率≥90%，固定资产使用效率相对较高；根据国有资产管理系统：财资综04资产配置情况汇总表和《资产综合统计表》（固定资产明细表）。                                                                                                    | 国有资产管理信息系统：财资综04资产配置情况汇总表和《资产综合统计表》（固定资产明细表）。                                                                        |
|      |    | 运行成本 | 4  | 公用经费控制率 | 2  | 部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。 | 公用经费控制率=（实际支出公用经费总额-预算安排公用经费总额）/预算安排公用经费总额×100%。控制率≤0，得满分；控制率>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。                                   | 2      | 本部门本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的控制率≤0，本次得分满分，对机构运转成本费用控制有效，根据《2023年广州市番禺区人力资源和社会保障局部门决算汇总表》（Z01-收入支出决算汇总表）。                                                                                  | 《2023年广州市番禺区人力资源和社会保障局部门决算汇总表》（Z01-收入支出决算汇总表）                                                                        |

| 一级指标 | 分值  | 二级指标                                                                                                                                                                      | 分值 | 三级指标       | 分值 | 指标解释                  | 评分标准                                         | 得分/自评分 | 评分依据、未达标原因、改进措施                                                                       | 参考佐证材料名称                                    |
|------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------|----|-----------------------|----------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|      |     |                                                                                                                                                                           |    | “三公”经费控制情况 | 2  | 反映部门（单位）对“三公”经费的控制效果。 | “三公”经费实际支出数≤预算安排的“三公”经费数，符合要求的得满分，不符合要求的不得分。 | 2      | 本部门“三公”经费实际支出数≤预算安排的“三公”经费数，符合要求本次得分满分，根据《2023年广州市番禺区人力资源和社会保障局部门决算汇总表》（F03-机构运行信息表）。 | 《2023年广州市番禺区人力资源和社会保障局部门决算汇总表》（F03-机构运行信息表） |
| 总分   | 100 | 99.92                                                                                                                                                                     |    |            |    |                       |                                              |        |                                                                                       |                                             |
| 评价等级 |     | <div><input type="checkbox"/>优 90分≤得分≤100分；<input type="checkbox"/>良 80分≤得分&lt;90分；<br/><input type="checkbox"/>中 60分≤得分&lt;80分；<input type="checkbox"/>差 得分&lt;60分</div> |    |            |    |                       |                                              |        |                                                                                       |                                             |

注：部门整体绩效目标产出、效益指标完成情况根据《部门整体支出绩效指标完成情况表》（见附件）来填报。