

附件 2

2023 年度广州市番禺区投资促进中心部门 整体支出绩效自评报告

一、部门基本情况

（一）部门职能

我部门是公益一类事业单位，主要职责包括：

1. 统筹组织协调全区招商引资、投资促进工作，负责区招商工作联席会议办公室的日常工作，组织、指导、协调各镇街、部门、区属国有企业的招商引资和投资促进工作。负责对新增设的国内招商引资项目的产业发展类型和方向进行商务评估。

2. 加强招商基础性研究，负责收集、研究、分析国内外投资促进动态、国家产业政策、区域招商动态和国际投资趋势；开展投资促进、产业导向、引资策略的调研，为全区招商引资工作提供指导和决策依据。

3. 建立全区招商引资责任制，完善激励机制，对各镇街、区属企业实行定指标、定任务、定责任、定时间的绩效管理，并进行跟踪问效。

4. 负责策划和实施行业化、专业化招商；建立和管理区招商引资项目评审专家库；负责组织开展投资项目的落户评审和监督检查工作。建立全区统一的项目前期评估机制，对项目的经济指标进行科学的分析，评估审核招商项目。

5. 负责挑选并委托招商中介机构为我区开展招商工作，会同

区有关部门对招商中介机构引进的项目进行登记、审核、奖励、考核；挑选并推荐番禺区招商顾问，做好招商顾问的日常管理和联络工作。

6. 负责拟定我区招商引资工作规划、工作方案并组织实施；开展投资项目的可行性研究；组织各类招商引资、投资推介、调研考察等活动，宣传推介我区投资环境、重大发展平台和投资推介项目；联系、接待国内外投资者和投资促进机构。

7. 建立招商项目绩效评价体系，将绩效评价结果作为完善政策措施、安排项目资金的重要依据。

8. 建设、管理、维护“投资番禺”公众号、“番禺投资”小程序，做好招商宣传。

9. 负责招商项目的交通配套，地铁、城轨站点周边土地物业、综合交通换乘枢纽的开发招商工作。

10. 负责全区招商队伍的建设，引入高端招商专业人才，组织招商人员培训。

11. 承办区委、区政府交办的其他事项。

（二）年度总体工作和重点工作任务

2023年，我部门坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，把学习宣传贯彻习近平总书记视察广东重要讲话、重要指示精神作为首要工作和政治任务，学习贯彻党的二十大精神和省委、市委、区委高质量发展系列工作部署，组织开展主题教育，把学习成效转化为推动经济社会发展的强大动力，以实体经济为本，坚持制造业当家，开展亮诺、亮绩、亮牌“三亮”和攻城拔寨、攻坚克难“两攻”行动，竭力夯实市委、市政府赋予番禺“智

造创新城”的战略定位，坚定不移推进制造强省、强市、强区建设。

（三）部门整体支出绩效目标

保障招商引资工作，促进招商投资项目建设工作及项目洽谈工作顺利开展；确保工作人员经费到位，稳定队伍建设，保证日常工作正常开展；保障做好统筹全区招商资源，建立招商项目管理信息系统，并做好招商项目管理信息系统的运行维护工作。

（四）部门整体收支情况（以决算数为统计口径）

2023年度本单位收入总额1024.16万元，分别为财政拨款收入1024.16万元，其他收入0万元；支出总额1024.16万元，分别为基本支出798.93万元，项目支出225.23万元。支出总额中财政拨款支出1024.16万元，占支出总额100%。

（五）部门整体绩效管理情况

经统计，本单位2023年部门整体绩效目标完成情况较好，均能完成年初设定的绩效指标。因疫情放开后招商任务更加繁重，我单位2023年后期相应提高部分绩效指标的目标值。

二、绩效自评情况

（一）自评结论

全年预算数1024.96万元，执行数1024.16万元，完成预算的99.92%。从评价情况来看，我单位较好完成了2023年履行职能职责和各项重点工作任务，整体支出和项目（政策）绩效情况较为理想，总体上达到了预算绩效管理的要求。

（二）履职效能分析

2023年，我区新洽谈重点项目516个，签约项目258个，注册项目217个，落地产业项目30个，超额完成区政府下达的力争全年新增招商落户落地项目150个的指标任务，完成率145%。

（三）管理效率分析

我部门预算执行率为99.92%，预决算公开均按要求在限期内进行，在采购管理方面对于意向公开、采购程序的合规性、合同备案的时效性等方面均符合规范。2023年度对我部门的固定资产进行盘查，盘点结果为账实相符，固定资产管理方面成效不错；每季度的利息收入均能在当月上缴国库，严格执行财政要求。综上我部门在预算编制、预算执行、信息公开、绩效管理、采购管理、资产管理等方面均能较好地完成。

三、存在的主要问题

2022年底设置绩效目标的时候对于2023年的招商任务了解不够深入，在绩效指标设置方面存在较为保守的情况，绩效指标体系有待完善。

四、下一步改进措施

加强预算管理，规范财务管理行为，合理安排经费，优化支出结构，加强培训，规范部门预算收支核算，切实提高部门整体收入支出管理水平，强化对绩效管理进行培训，提高绩效工作水平。进一步加强部室沟通，科学有效设置绩效指标。