

2023 年度广州市番禺区统计局 部门整体支出绩效自评报告

一、部门基本情况

（一）部门职能

1. 贯彻执行国家、省、市、区有关统计工作的方针政策、方法制度和法律法规，组织领导、综合协调和监督检查全区统计工作，确保统计数据真实、准确、及时；制定区的统计管理方法；拟订统计调查计划并组织实施；监督检查统计法律、法规和制度的实施，防范和惩治统计造假、弄虚作假，依法查处统计违法行为。

2. 按照国家、省、市的统一部署，组织并协调实施全区重大国情国力和区情区力的普查；组织实施全区性、综合性的统计调查（包括各种周期性和一次性、定期和不定期的统计调查项目）。

3. 组织实施全区国民经济核算体系和统计指标体系，监督管理镇街国民经济核算工作；执行国家统计标准和基本统计报表制度，管理和协调区各部门制定的统计标准和统计调查表；依法对部门统计调查项目进行审批。

4. 组织调查、收集和整理全区经济社会发展有关统计资料

和国民经济核算资料；对全区经济社会发展的情况进行统计分析、统计预测和统计监督，及时向区委、区政府及有关部门提供统计资料和咨询建议。

5. 统一核定、管理和公布全区性统计资料；定期向社会公众发布全区国民经济和社会发展统计公报。

6. 建立并管理全区统计信息化系统和统计数据库，指导各镇街、各部门和各企事业单位统计信息化系统建设。

7. 根据统计工作的需要，指导各镇街、各部门做好统计调查业务工作。

8. 组织实施全区统计基础规范化工作；协助市统计局做好全区统计专业技术职称考试工作。

9. 完成区委、区政府和上级统计部门交办的其他任务。

（二）年度总体工作和重点工作任务

1. 注重党建引领，强化政治保障。

一是强化理论学习。把学习、宣传、贯彻党的二十大精神 and 习近平总书记系列重要讲话精神作为首要政治任务，宣传好党的路线、方针、政策，做到了内容、时间、人员、制度四落实。二是深入开展学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育。牢牢把握“学思想、强党性、重实践、建新功”的总要求，始终把开展主题教育作为一项重要政治任务，自觉同党中央部署对标对表，制定主题教育实施方案，明确职责、细化分工、加强对主题教育全面统筹协调，全局党员干部的理

论武装进一步深化，党性得到进一步淬炼。三是从严治党工作有序推进。加强党风廉政建设和效能管理，组织召开全局全面从严治党总结会议、2023年上半年党风廉政建设和反腐败工作会议，推进纪律教育学习月活动向深发展，组织全体干部职工开展廉政风险点排查，做到排查无遗漏，确保风险查得全、找得准。

2. 强化数据审核，统计工作提质增效

一是扎实做好统计年定报工作。严格依照国家统计方法制度，组织全区做好“四上”企业统计报表报送任务，高质量完成2022年统计年报和2023年统计定报工作，做到培训全覆盖、测试全覆盖、审核全覆盖；开发年报答题系统，及时收集各镇街答题情况并进行批改。二是实时监控企业上报数据。做到即报即审，重点加强企业数据同比、环比变动较大的审核力度，对问题数据逐笔排查，非合理原因不予以审核通过；落实网报进度“每日一报”，对数据走势及时研判预警。三是继续加强培训。组织镇街和重点企业进行统计业务培训，传达上级最新统计精神，针对今年报表中的重点难点指标、新增指标、填报要点、注意事项等进行详细讲解，现场指导镇街开展年定报培训，强调工作要点。四是全力推进“统会融通”工作。坚持以企业减负为目标，通过“抓培训、促宣传、强指导”三措施推进统计会计数据的智能融通，为企业降负担、提效率、留痕迹，进一步提升统计数据质量。

3. 精心服务，决策参谋实现新作为

一是做精统计服务产品。认真开展统计指标分析，整理各类数据资料，发布《2022年广州市番禺区国民经济和社会发展统计公报》《2022年番禺快速统计资料》和番禺统计月报，全面准确及时向社会发布全区国民经济和社会发展情况；以多视角、多维角度精准解读解析数据。二是建立常态化经济运行工作调度机制。牵头召集各职能部门召开区经济运行工作调度会，建立常态化机制，共享实时经济运行情况，共同协作采取措施解决问题；会后各职能部门每日采取现场座谈、线上交流、线下实地调研等方式，及时掌握经济运行实际情况、症结、解决方向，并整理汇总报送区领导参考。三是做好镇街经济高质量发展工作提醒。坚持把好经济脉络、起搏经济心脏，每月统筹收集汇总各镇街经济特点、找准长处短板，制定镇街每月经济工作提醒，向镇街提出高质量发展工作建议。

4. 聚焦增量，加强企业入库纳统

一是抓好“准四上”企业入库核查工作。每月提前完成市局下发“准四上”企业核查任务，当月核实符合入库条件当月入库的单位超75%；除完成市局下发每月“准四上”企业核查工作外，为做好月度入库工作，在2月份开展建筑资质企业专项核查，在9月中旬开展本年新设立、跨区迁入重点企业专项核查，对符合入库条件企业，做好纳统指引工作，通过专项核查提升月度纳统工作质量。二是做好纳统指引和培训工作。为做

好纳统指引工作，结合市局下发的月度、年度审批指引和各专业纳统资料需求，印制 2023 年“四上”企业及投资项目纳统工作须知小册子，并将小册子分发至有关职能部门和各镇（街），增强纳统指引知晓性；为提升镇（街）业务骨干业务能力，区统计局分别在月度、年度纳统期间组织了纳统工作业务培训。

三是做好基本单位名录库维护。结合年报 101-1 表填报工作和 2 月定报工作，完善多产业法人的名录库产业单位信息；根据市统计局下发跨区迁移名单完成区划代码等信息补录工作，将迁入“四上”企业的名录库法人表统计关系分配至相应镇（街）做好名录库维护更新；每月按时上报 201-1 信息变更申请表，做好一套表调查单位基本信息维护。

5. 摸清家底，全力以赴做好经济普查各项工作

一是承接省（市）级五经普综合试点工作，配合市统计局全力做好各项试点工作，落实试点区域的宣传，整理试点区域的市场主体信息及清查底册，划分试点普查小区，成立试点工作协调小组，密切联系沙头街道、健康管理中心等做好综合试点区域的后勤保障相关工作，省统计局杨新洪局长对我区试点相关工作表示充分肯定。二是积极组织参与普查方法的探究，到沙头街道前后仓珠宝直播基地进行实地调研，探究在新时代、新经济环境下网红主播的普查登记方法，并形成《关于网络直播行业普查工作探究》的调查报告。三是圆满完成我区五经普单位清查工作。区委主要领导高度重视，靠前指挥五经普清查

工作，自上而下推动清查工作稳步高效开展；区经普办广泛动员、精心组织、周密安排，采取积极有效的措施，狠抓重点环节，经过全区 16 个镇（街）普查机构、过千名普查工作者凝心聚力，砥砺前行，先后顺利完成了“两员”业务培训、普查区域划分、单位清查、行业赋码及清查数据维护等各项工作，取得了阶段性成效。

6. 依法依规，有序开展统计法治工作

一是推动统计法进党校、进企业，邀请市统计局统计执法监督处处长为 2023 年番禺区公务员专题培训班作专题讲座；2023 年以来召开统计法律法规宣讲 5 场次，向镇街基层宣传《统计法》及其相关条例 5 场次。二是扎实推进统计执法工作，夯实防范和惩治统计造假、弄虚作假责任，提升统计数据质量。我部门严格按照上级统计部门有关部署要求，扎实开展各项统计法规工作，按时在平台上公示执法检查结果。三是联合东环街举办以“经济大普查数说新时代”为主题的第十四届统计开放日暨五经普宣传活动，深入推进依法统计、依法治统，营造良好统计法治环境，着力提高群众对普查知识和普查工作流程的了解，有序推进五经普工作。

7. 强基固本，统计基层基础和队伍建设持续加强

一是做好镇街统计绩效考核工作，及时收集更新基层统计人员情况，下达 2023 年各镇街统计基层建设经费。二是召开 2022 年镇（街）首席统计员述职测评工作会议，对各镇（街）

首席统计员述职情况及全年工作进行评价。积极组织各镇（街）首席统计员参与广州市统计技能竞赛，不断提高首席统计员业务素养和业务技能。2022年、2023年我区连续两届获得广州市首席统计员业务培训暨技能竞赛冠军。三是以省统计局加强基层统计“7个一”规范化建设标准为抓手，根据镇街基层统计规范化建设的不同情况，进行分类指导，着力解决基层统计工作中的薄弱环节和突出问题，全面提高基层统计能力、统计数据质量和统计服务水平。2023年我区16个镇街先后两批通过广东省基层统计“7个一”规范化建设验收，并达到规范化建设先进标准。

（三）部门整体支出绩效目标

我部门将紧紧围绕区委、区政府的决策部署和全区中心工作，组织实施各项专项统计调查工作；狠抓统计报表质量，加大数据审核、查询力度，认真做好统计指标分析；加大经济形势分析研判力度和经济运行预警监测工作；认真开展统计法制工作，强化统计宣传，充分发挥法治在改善统计工作环境、维护统计工作秩序、保障统计数据质量等方面的重要作用；扎实开展“准四上”入库工作和做好我区基本单位调查核实工作；着力推动统计基层基础建设，充分调动基层统计人员的工作积极性，提升基层统计能力，提高统计数据质量；做好全国第五次经济普查，摸清我区各类单位的基本情况，进一步推动加快构建现代统计调查体系，为区委、区政府科学决策提供统计信

息支持。

（四）部门整体收支情况

2023 年部门全年预算数 2210.54 万元，执行数 2103.06 万元，完成预算的 95.1%。其中各项经费支出符合年度工作计划，程序规范，严格按照和执行资金使用管理的相关规定，对资金实行“专款专用”，保障资金安全和高效运行。

（五）部门整体绩效管理情况

预算管理方面，我部门严格遵守预算资金专款专用原则，合规合法使用资金，并且按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息。

采购管理方面，我部门在项目实施过程中，严格遵守相关制度规定，严格遵守政府集中采购目录及标准的规定，履行项目招投标，验收等手续。

资产管理方面，我部门资产配置合理、保管完整，账实相符，资产处置规范。

制度管理方面，我部门制定了财政资金管理、财务管理等制度，在资金支出过程中，严格遵守上述制度，并且严格履行绩效目标填报，绩效目标监控，绩效目标自评等程序。

二、绩效自评情况

（一）自评结论

2023 年我部门组织人员对部门整体支出情况进行绩效自评，在部门整体效能、专项效能、预算编制、预算执行、信息

公开、资金管理、项目管理、资产管理、人员管理、制度管理等方面的工作均按要求落实，同时在公用经费控制、重点工作完成、绩效目标完成、项目完成及时性及所取得的社会经济效益等，均完成设定的绩效目标。

自评情况：履职效能评价 49.32 分，管理效率评价 50 分，合计得分为 99.32 分。

（二）履职效能分析

整体效能方面，部门整体绩效目标产出指标完成情况完成率为 96.6%，履职效能未完成情况原因是“基本单位清查业务经费”项目由于年初绩效目标设定时为全年预计数，但上级在 2023 年只下发一季度调查任务，因此指标任务数与实际完成数存在差异。部门整体绩效目标效益指标完成率为 100%，部门预算资金支出率 100%。

（三）管理效率分析

预算编制方面，本年度无相关的新增预算项目。

预算执行方面，预算执行情况良好，财务管理合规，审计报告中未提出相关意见。

信息公开方面，预决算及绩效信息公开能按上级要求及时完成。

绩效管理方面，严格执行上级关于预算绩效管理的制度，对项目绩效开展情况进行事中监控，按时按质完成绩效评价相关工作，没有被财政部门退回的情况。

采购管理方面，严格执行本部门内控制度，采购项目能及时签订备案，暂时没有发现采购投诉事项。

资产管理方面，严格“按照党政机关办公用房建设标准”配置，对资产收益及时上缴，按要求完成年度盘点工作，并出具行政事业性国有资产年报，本部门严格按照部门内资产处置办法等相关文件进行资产处置，固定资产利用率超 90%以上。

运行成本方面，公用经费控制率 <0 ，“三公”经费实际支出小于预算安排数。

三、存在的主要问题

预算支出绩效指标跟预算编制同步申报，根据工作计划和重点工作设置，因当年工作任务的变动无法准确预计，绩效目标的设置与实际情况有细微偏差。

四、下一步改进措施

进一步强化绩效管理意识，目标设定更重视绩效目标的科学性、合理性，与项目投入相匹配，更科学、有序、高效地推动项目实施和统计工作效率。