市桥街2024年度行政许可实施和监督

管理情况报告

根据《广东省行政许可监督管理条例》相关要求，现将市桥街2024年行政许可实施和监督管理情况报告如下：

一、基本情况

2024年，本单位有行政许可事项共3项；该事项已进驻广东省政务服务事项管理系统（广东政务服务网）；全年行政许可申请量35宗，其中受理量35宗、不受理量0宗；行政许可办结量35宗，其中审批同意量34宗、审批不同意量1宗。

**（一）依法实施情况。**本单位严格遵守法律法规规定的审批权限、范围、程序、条件等要求，落实行政许可事项办理事宜，无擅自增减行政许可审批条件或办理环节的情况；并结合实际工作，持续优化审批办理流程，精简办事材料，缩短办事时限，提升服务质量。

**（二）公开公示情况。**本单位按照政务公开的要求，为方便广大企业和群众，通过广东政务服务网向社会公开行政许可事项办事服务指南，公开公示行政许可事项的实施主体、依据、程序、期限、审批标准、申请材料等信息。

**（三）监督管理情况。**本单位进一步完善和落实依法行政工作责任制，坚持所有行政许可事项审批管理行为依法决策、依法执行、依法公示、依法问责。主动接受社会各界和监督部门的监督，畅通网络、电话等各种意见反馈渠道，全年暂未发现涉及行政许可方面的违法违规情况。

**（四）实施效果情况。**本单位力推各类窗口服务事项实现网上办理，并为市民提供“现场导办”“上门帮办”“晓屋办理”“容缺受理”等服务方式；同时，加大工作人员的业务知识和业务技能培训力度，在为群众提供方便、快捷、优质、高效的政务服务方面不断努力，受到较好的认可度和满意度。

**（五）创新方式情况。**本单位持续推进政务服务标准化、规范化、便利化建设，积极探索便民服务创新模式，以提升企业、群众办事满意度为目标，依托“掌上办”“网上办”等智慧服务模式，深挖镇街层面能实现的服务事项联办套餐，推动更多事项实现一次办成，提升企业、群众办事效率。同时，主动引入番禺区智能语音总机平台，梳理高频政务服务事项热门咨询问题，汇编标准化回复话术，方便群众获取语音及短信形式的标准业务指引，24小时为群众提供智能导办服务，不断满足企业群众多元化办事需求。

**（六）推行标准化情况。**本单位按照严格按照《广州市人民政府办公厅关于印发广州市乡村建设规划许可证实施办法的通知》、《广东省行政许可监督管理条例》、《广东省行政审批业务手册编写规范》等文件指引，动态调整办事指南，不断规范行政许可事项名称、实施依据、申请条件、申请材料、办理时限、受理范围等要素，形成行政许可事项办理“全链条”流程，不断优化指引的清晰度。

二、下一步工作措施和建议

**一是持续推进“三化”工作。**对标对表省、市、区相关“三化”工作要求，持续推动政务服务标准化、规范化、便利化，持续加强政务服务能力建设，不断升服务质效，提高群众办事满意度；**二是持续加强队伍建设。**以群众满意为准则，细化培训主体、精化培训内容、优化培训形式，致力打造简约、高效、务实、便民的服务模式，切实提升政务服务水平；**三是加快推进“高效办成一件事”落地实施。**配合区政数局加快推进“高效办成一件事”事项上线运行，主动强化与业务主管部门沟通联络，积极反馈群众意见建设，助推“高效办成一件事”工作落实落细。