

广州市番禺区石楼镇 2024 年度行政许可 实施和监督管理情况报告

根据《广东省行政许可监督管理条例》的要求，现将石楼镇 2024 年行政许可实施和监督管理情况报告如下：

一、基本情况

2024 年，石楼镇行政许可事项 5 项，其中“乡村建设规划许可”“适龄儿童、少年因身体状况需要延缓入学或者休学审批”等 2 项已进驻广东省政务服务事项管理系统，“在村庄、集镇规划区内公共场所修建临时建筑等设施审批”“工商企业等社会资本通过流转取得土地经营权审批”“农村村民宅基地审批”等 3 项事项未进驻广东省政务服务网。全年行政许可申请 366 件，其中受理 272 件；行政许可办结 299 件，审批同意 299 件。

（一）依法实施情况。石楼镇严格按照法律法规规定的审批权限、范围、程序、条件开展行政许可，不存在变相设定和实施行政许可的情况。同时，注重改革创新，提高办事效率，缩短了各项行政许可事项的办理期限。

（二）公开公示情况。通过网上服务窗口、政府网站、宣传栏等平台，石楼镇积极向社会公开行政审批办事服务指南，公示行政许可事项的实施主体、依据、程序、清单、监督等信息。此举提高了群众的知晓度，进

一步强化了政务公开，提升了办事透明度。

（三）监督管理情况。石楼镇实施了工作人员工作规范制度，对审批行为和审批人员进行制度监督。同时，工作场所实行全监控，并推行政务服务“好差评”制度，严肃工作纪律，端正工作作风。对于群众的现场投诉及12345服务热线转接的投诉，承办部门及时跟踪和回访，确保问题得到有效解决。

（四）实施效果情况。石楼镇认真落实行政审批改革要求，营造了高效优质的行政审批服务环境。通过提高行政许可审批效率、优化和规范办事流程，审批量大幅提升。政务服务的质量和水平不断提高，为群众提供了更加优质高效的审批服务，得到了群众的高度评价，群众认可度和满意度达到100%。

（五）创新方式情况。依托“数字政府”一体化在线政务服务平台，石楼镇畅通了网上办事渠道，积极引导群众通过网上办事、自助终端等非接触式方式办理政务服务事项，减少了群众的跑动次数。同时，全面梳理事项，列出审批（备案）事项清单和一次性办结事项清单，推行“能减则减、能免则免、能即时审批则审批”的审批服务改革。

（六）推行标准化情况。石楼镇按照上级统一事项办理标准编制办事指南，并根据上级部门的相关文件要求，规范行政许可事项的名称、实施依据、申请条件、申请材料、办理时限、受理范围等要素，确保审批服务

的标准化和规范化。

二、存在问题和困难

省、市、区发布的行政许可事项清单，部分为新增委托或下放，在业务处理上流程还需要不断完善，基层工作人员的业务知识和实操能力仍需不断提升。

三、下一步工作措施及有关建议

一是上级主管部门加强对行政许可事项指导力度，畅通行政许可实施流程，提高群众对政府工作的满意度。

二是积极与审批部门加强联系沟通。落实行政审批规范化建设方面争取更多的指导和协调帮助努力把深化行政审批制度改革的各项政策、措施准确落实到位，不断提高依法行政工作水平。

三是加强对基层工作人员业务培训和行政许可项目的监督指导，提升基层的业务和服务水平，确保行政许可项目依法合规、有效实施。