

部门整体预算绩效目标申报表

部门名称		行政办				
预算整体情况		部门预算支出	预算金额（万元）	收入来源	预算金额（万元）	
		基本支出	1,765.70	财政拨款	5,702.64	
		项目支出	3,936.94	其他资金	0.00	
		事业发展性支出	预算金额（万元）	按预算级次划分	预算金额（万元）	
		财政专项资金	0.00	区本级使用资金	5,702.64	
		其他事业发展性支出	0.00	拟用于对下转移支付资金	0.00	
总体绩效目标		番禺区行政办坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大和二十届三中全会精神，习近平总书记视察广东重要讲话和重要指示精神、习近平总书记对机关事务工作重要指示精神，准确把握“两个重大”职能定位、“一个表率”作风要求、“两个更好服务”目标方向，聚焦“四个坚持”（坚持党的领导、坚持主责主业、坚持改革创新、坚持集约高效），牢记嘱托、立足本职、心怀大局、实干争先，努力推动机关事务工作高质量发展，为番禺谱写高质量发展新篇章提供更优服务、更强保障，展现更大担当、更好风采。				
年度重点工作任务		名称	主要实施内容	拟投入的资金（万元）	期望达到的目标（概述）	
		推进作风大转变：让“工匠精神”成为机关事务工作高质量发展的动力源泉。	一是以思想为引领，大力弘扬机关事务“工匠精神”。传承、培育、践行“工匠精神”，激励领导干部发挥统筹协调作用，党员发挥先锋模范作用，年长人员发挥中流砥柱作用，年轻人员发挥敢拼敢闯作用，守正创新、实干争先、精益求精、追求卓越，自觉主动把机关事务工作融入中心、融入大局，为党政机关高效运转提供高质量服务保障。二是以制度为保障，优化细化机关事务管理措施。将制度建设贯穿始终，结合巡察整改要求，健全财务管理、资产管理、工程管理等办法，从制度、操作流程等方面进一步规范 and 加强内控管理。继续完善丰富物业管理制度，充分发挥物业服务中心作用，提高办事效率。三是以绩效为导向，强化机关事务运行过程控制。坚持目标导向、结果导向，增强绩效管理意识，促进资金使用管理提质增效，探索形成“花钱要问效、无效要问责”长效机制。以创建节约型机关为抓手，引导办公中心内的广大干部职工牢固树立勤俭节约理念。	3,936.94	落实“工匠精神”，努力推动机关事务工作高质量发展，提供更优服务，更强保障。	
其他需完成的任务（可选填）						
绩效指标	一级指标		二级指标	三级指标	实施周期指标值	年度指标值
	产出指标		数量指标	工程验收合格率	标准：100%	100%
				后勤保障任务完成率	标准：100%	100%
				治安案件及安全事故数	标准：控制数	少于2件
			质量指标	办公设备正常运行率	标准：正常运行	正常运行
				办公设备购置合格率	标准：100%	100%
				时效指标	维修及时率	标准：100%
	效益指标		社会效益指标	火灾发生率	标准：少于5次	少于5次
				全年无食品安全事故	标准：控制数	少于5次
				资金支出合规率	标准：100%	100%
满意度指标		服务对象满意度指标	服务对象满意度	满意	满意	