

项目支出绩效目标表（含转移支付项目）

单位名称：广州市番禺区房地产交易登记中心

单位：万元

项目名称（资金使用单位）	总计	财政拨款	财政专户拨款	其他资金	绩效目标	绩效指标
合计	950.36	935.12		15.25		
广州市番禺区房地产交易登记中心	950.36	935.12		15.25		
电子政务信息系统及业务应用系统更新维护经费	30.00	30.00			为推动不动产登记便民化服务、优化营商环境，对电子政务信息系统及业务应用系统更新维护，确保各信息系统正常稳定运行。	1、1-产出指标；11-数量指标；组织评审次数；实施周期指标值:提交维护记录和运维总结报告1份。；年度指标值:提交维护记录和运维总结报告1份。2、1-产出指标；12-质量指标；服务验收合格率；实施周期指标值:服务验收合格率达到100%。；年度指标值:服务验收合格率达到100%。3、1-产出指标；13-时效指标；后勤保障任务及时率；实施周期指标值:设备维护及时率达到100%。；年度指标值:设备维护及时率达到100%。4、2-效益指标；21-经济效益；推动营商环境发展，促进中小企业发展；实施周期指标值:面向中小企业采购，促进中小企业发展。；年度指标值:面向中小企业采购，促进中小企业发展。5、2-效益指标；22-社会效益；提高办事效率；实施周期指标值:进一步优化不动产登记办公环境，提高效率，方便群众办事。；年度指标值:进一步优化不动产登记办公环境，提高效率，方便群众办事。6、3-满意度指标；31-服务对象满意度；服务对象满意度；实施周期指标值:使用部门满意度90%以上。；年度指标值:使用部门满意度90%以上。
登记责任险专项经费	10.00	10.00			根据《中华人民共和国民法典》、《不动产登记条例》相关规定，如登记机关错误登记造成他人损害的，将承担行政赔偿责任，为降低行政风险，对登记机构可能需承担的行政赔偿风险进行投保并支付合同款项。	1、1-产出指标；11-数量指标；购买物资数量；实施周期指标值:购买登记责任险1份，防范登记安全、降低行政风险。；年度指标值:购买登记责任险1份，防范登记安全、降低行政风险。2、1-产出指标；12-质量指标；预算（成本）控制情况；实施周期指标值:保险费用控制在20万以内。；年度指标值:保险费用控制在20万以内。3、1-产出指标；13-时效指标；完成期限；实施周期指标值:保险期限12个月。；年度指标值:保险期限12个月。4、2-效益指标；21-经济效益；减少经济损失；实施周期指标值:对保险期内的所有不动产登记错误造成的后果承担赔偿责任，将损失降至最低。；年度指标值:对保险期内的所有不动产登记错误造成的后果承担赔偿责任，将损失降至最低。5、2-效益指标；22-社会效益；工作成效；实施周期指标值:将因登记操作错误造成的影响降至最低。；年度指标值:将因登记操作错误造成的影响降至最低。6、3-满意度指标；31-服务对象满意度；服务对象满意度；实施周期指标值:不动产登记业务群众满意度达到90%以上。；年度指标值:不动产登记业务群众满意度达到90%以上。
						1、1-产出指标；11-数量指标；完成的工作量；实施周期指标值:纸质档案100%进行无纸化档案扫描影像保存，便于提高不动产登记资料查询效率。；年度指标值:纸质档案100%进行无纸化档案扫描影像保存，便于提高不动产登记资料查询效率。2、1-产出指标；12-质量指标；产品质量合格；实施周期指标值:购买耗材质量合格率100%，不造成对环境污染。；年度指标值:购买耗材质量合格率100%，不造成对环境污染。3、1-产出指标；13-时效指标；后勤保障任务及时率；实施周期指标

房地产交易登记业务专项经费	259.12	259.12			为推进不动产登记工作，维持日常办公需要，做好后勤保障，提高办公效率。实现省市要求“全面压缩办理时限”和通过部门信息共享让群众“零跑动”的目标，进一步优化我区营商环境，方便群众办事。	值:对办公耗材、一般设备及时进行补充。；年度指标值:对办公耗材、一般设备及时进行补充。4、2-效益指标；21-经济效益；推动营商环境发展，促进中小企业发展；实施周期指标值:采购对象40%以上面向中小企业，促进中小企业发展。；年度指标值:采购对象40%以上面向中小企业，促进中小企业发展。5、2-效益指标；22-社会效益；满足社会事业发展，提升不动产登记服务水平，促进便民利民工作；实施周期指标值:满足社会事业发展，日常工作落实到位，提升不动产登记服务水平，促进便民利民工作。；年度指标值:满足社会事业发展，日常工作落实到位，提升不动产登记服务水平，促进便民利民工作。6、3-满意度指标；31-服务对象满意度；服务对象满意度；实施周期指标值:不动产登记业务服务群众满意度达到90%以上。；年度指标值:不动产登记业务服务群众满意度达到90%以上。
房地产交易登记资金	15.25			15.25	通过此项工作，使得档案管理工作跨越式发展，并最终实现省市要求“全面压缩办理时限”和通过部门信息共享让群众“零跑动”的目标，进一步优化我区营商环境，方便群众办事。	1、1-产出指标；11-数量指标；完成的工作量；实施周期指标值:支付2个季度的历史档案扫描质检费。；年度指标值:支付2个季度的历史档案扫描质检费。2、1-产出指标；12-质量指标；服务验收合格率；实施周期指标值:对质检的质量严格把控，合格率100%。；年度指标值:对质检的质量严格把控，合格率100%。3、1-产出指标；13-时效指标；项目按期完成率；实施周期指标值:对每季度扫描完成的档案进行质检，及时率100%。；年度指标值:对每季度扫描完成的档案进行质检，及时率100%。4、2-效益指标；22-社会效益；信息共享，缩短查档耗时；实施周期指标值:纸质档案扫描，形成影像材料，上存系统，永久保存，便于群众查询，减少人力物力，节省开支；年度指标值:纸质档案扫描，形成影像材料，上存系统，永久保存，便于群众查询，减少人力物力，节省开支。5、2-效益指标；22-社会效益；公共服务能力效率；实施周期指标值:无纸化档案扫描影像保存，利于日后查询使用，提高不动产登记资料查询效率。；年度指标值:无纸化档案扫描影像保存，利于日后查询使用，提高不动产登记资料查询效率。6、2-效益指标；22-社会效益；进一步优化我区营商环境，方便群众办事；实施周期指标值:档案管理工作跨越式发展，并最终实现省市要求“全面压缩办理时限”和通过部门信息共享让群众“零跑动”的目标，进一步优化我区营商环境，方便群众办事；年度指标值:档案管理工作跨越式发展，并最终实现省市要求“全面压缩办理时限”和通过部门信息共享让群众“零跑动”的目标，进一步优化我区营商环境，方便群众办事。
租赁岗位合同工经费	600.16	600.16			保障聘用人员工资按时足额发放，按时汇储住房公积金及缴纳社会保险费用。	1、1-产出指标；11-数量指标；聘请人员数量；实施周期指标值:2025年共聘用人员数量64人；年度指标值:2025年共聘用人员数量64人。2、1-产出指标；12-质量指标；编外人员年度考核完成率；实施周期指标值:编外人员年度考核完成率100%；年度指标值:编外人员年度考核完成率100%。3、1-产出指标；13-时效指标；编外人员工资支付及时性；实施周期指标值:每月按时足额发放工资、汇缴公积金及缴纳社会保险费用。；年度指标值:每月按时足额发放工资、汇缴公积金及缴纳社会保险费用。4、2-效益指标；21-经济效益；对经济发展促进作用；实施周期指标值:提高64个家庭的收入水平。；年度指标值:提高64个家庭的收入水平。5、2-效益指标；22-社会效益；提供就业岗位；实施周期指标值:为社会提供64个任职岗位，提升就业率。；年度指标值:为社会提供64个任职岗位，提升就业率。6、2-效益指标；22-社会效益；提高工作效率；实施周期指标值:辅助日常政府事务工作的开展，从而提高行政办事效率。；年度指标值:辅助日常政府事务工作的开展，从而提高行政办事效率。

租赁岗位合同工经费（公用）	35.84	35.84			优化办公环境，保障聘用人员按规定享有公共福利；按时足额缴纳工会费，保障聘用人员享有工会福利。	1、1-产出指标；11-数量指标；聘请人员数量；实施周期指标值:2025年共聘用人员数量64人；年度指标值:2025年共聘用人员数量64人。2、1-产出指标；12-质量指标；支出用途合规性；实施周期指标值:仅用作公用经费及工会费支出；年度指标值:仅用作公用经费及工会费支出。3、1-产出指标；12-质量指标；编外人员年度考核完成率；实施周期指标值：标准:100%；年度指标值:编外人员年度考核完成率100%。4、2-效益指标；22-社会效益；提供就业岗位；实施周期指标值:为社会提供64个任职岗位，提升就业率。；年度指标值:为社会提供64个任职岗位，提升就业率。5、2-效益指标；22-社会效益；提高工作效率；实施周期指标值:辅助日常政府事务工作的开展，从而提高行政办事效率。；年度指标值:辅助日常政府事务工作的开展，从而提高行政办事效率。6、3-满意度指标；31-服务对象满意度；231127547-工作人员满意度；实施周期指标值:工作人员满意度90%以上。；年度指标值:工作人员满意度90%以上。
---------------	-------	-------	--	--	--	--