

广州市农业农村局 广州市财政局

穗农函〔2024〕380号

广州市农业农村局 广州市财政局关于印发 广州市农机购置与应用补贴实施方案的通知

白云、黄埔、花都、番禺、南沙、从化、增城区农业农村局、财政局：

为切实做好中央财政农机购置与应用补贴工作，我们制定了《广州市农机购置与应用补贴实施方案》，现印发你们，请结合实际认真组织实施。实施中遇到的问题，请及时向市农业农村局、市财政局反映。



2024年12月31日

（市农业农村局联系人：何绍恒，联系电话：36377964；
市财政局联系人：张静宜，联系电话：38923536）

广州市农机购置与应用补贴实施方案

为持续做好我市农机购置补贴工作，确保农业机械购置补贴政策规范廉洁实施，充分发挥政策导向作用，根据《广东省农业农村厅 财政厅关于印发〈广东省 2024—2026 年农机购置与应用补贴实施方案〉的通知》（粤农农规〔2024〕13 号）以及市财政资金管理有关文件要求，结合我市实际，制定本实施方案。

一、补贴范围及补贴机具

补贴范围依据省级确定的补贴机具品目实施，优先保障粮油等主要作物大面积单产提升、机收减损、丘陵山区农业生产急需、农机装备补短板、农业其他领域发展急需，以及事关国家重大战略实施的农业机械。深化北斗系统在农机装备中的推广应用。补贴范围将随省相关政策变动进行调整。探索利用市级财政资金支持智能农机示范等建设，由市农业农村局制定具体方案并组织实施。

二、补贴对象和补贴标准

（一）补贴对象。补贴对象为从事农业生产的农民和农业生产经营组织（以下简称购机者），其中农业生产经营组织包括农村集体经济组织、农民专业合作经济组织、农业企业和其他从事农业生产经营的组织。

（二）补贴标准。中央财政农机购置与应用补贴实行定额补

贴，补贴标准按省农业农村厅公布的补贴额一览表执行。

三、资金来源和管理

农机购置与应用补贴主要用于支持购置使用先进适用的农业机械，以及开展有关试点和农机报废更新等。2025 年起，严格落实《广东省 2024—2026 年农机购置与应用补贴实施方案》，及时做好中央和省级农机购置补贴资金兑付，市级财政资金不再对机具补贴额实施累加补贴。

补贴申领原则上当年有效，因当年财政补贴资金规模不够、办理手续时间紧张等原因确实难以完成兑付的，可在办理服务系统中进行预登记申请，在下一个年度优先予以兑付。

各区财政部门要保障补贴工作实施必要的组织管理经费，包括政策实施绩效考核、机具核验、信息化建设、第三方抽查核验等工作经费。

农机报废更新补贴按上级报废更新补贴政策 and 《广州市推动农业机械报废更新补贴实施方案》（穗农〔2024〕70 号）等执行。

四、操作流程及资金兑付

农机购置补贴实行“自主购机、定额补贴、先购后补、区级结算、直补到卡（户）”政策。农机购置补贴通过“广东省农机购置补贴申请办理服务系统”办理，服务系统常年连续开放。具体操作流程如下：

（一）自主购机。购机者自主选择购买机具，按市场化原则自行与农机产销企业协商确定购机价格与支付方式，原则上购机

价格在 5000 元以上的鼓励以非现金方式支付购机款，并对交易行为真实性、有效性和可能发生的纠纷承担法律责任。购机者购机完成后，向当地农业农村部门提出补贴资金申领事项，按规定申办补贴。农机购置补贴资金和其他农业项目财政补助、补贴不得重复申请。

（二）受理申请。推广使用信息化技术加快实现购机者线下申领补贴“最多跑一次”“最多跑一地”。购机者购机原则上 3 个月内自主通过手机在线提交补贴申请资料，或直接到当地农业农村部门申请并提交资料。签署《农机购置补贴资金申请表》（样式见附件 1）和告知承诺书。农业农村部门在收到购机者完成签字确认的补贴申请后，应于 2 个工作日内作出是否受理的决定。对因资料不齐全等原因无法受理的，应注明原因，按原渠道退回申请，并告知购机者，做好咨询答疑。

申请者为个人的须提供：1. 身份证原件和复印件；2. 购机发票原件和复印件；3. 本人社保卡（或银行卡、存折）和复印件。申请者为组织的须提供：1. 营业执照或组织登记证原件和复印件；2. 经办人身份证、购机发票原件和复印件；3. 与组织名称一致的银行账号。安装类农业设备须提供竣工确认书。非本地户籍的购机申请者须提供租地合同或协议等。

（三）机具核验。各区农业农村部门要制定区级核验制度并在网上公开。对高风险机具，应逐台核验；对安装类、设施类或安全风险较高类补贴机具，以及当地初次出现的高补贴额机具，

在安装完成且生产应用一段时间后进行现场核验和补贴兑付；对其他机具，各地可结合实际确定抽查核验比例。对量大面广的小型机具，可结合实际制定实施便利化可监测的核验方法；对成套设施装备，农业农村部门、财政部门可组织符合条件的第三方开展核验。

（四）审验公示。各区农业农村部门按照《农机购置补贴机具核验工作要点（试行）》等要求，对补贴相关申请资料进行审核，对补贴机具进行核验，其中实行牌证管理的机具，要先行办理牌证照，并凭牌证免于现场实物核验。农业农村部门对符合条件可以受理的，应于 13 个工作日内（不含公示时间）完成相关核验工作，并在农机购置与应用补贴信息公开专栏实时公示补贴申请信息，公示时间为 5 个工作日。

（五）兑付资金。各区农业农村部门在公示完成后 5 个工作日内，向区财政部门提交资金兑付申请及有关材料；增加申请结算批次，原则上每季度至少提交一次结算资料。区财政部门于 15 个工作日内，按照国库集中支付管理和“一卡通”管理相关规定向符合要求的购机者兑付补贴资金，个人发放账号原则上采用社保卡。严禁挤占挪用农机购置与应用补贴资金，确因资金不足或违法违规处理等原因需要延期兑付的，财政部门、农业农村部门共同做好政策解读，及时告知购机者并上报资金供需情况。

补贴政策全面实行跨年度连续实施，除发生违法违规行为的，不得以任何理由限制购机者提交补贴申请，且补贴机具资质和办

理程序等均按购机者提交办理服务系统时的相关规定执行，不受政策调整影响，切实稳定购机者补贴申领预期。购机者对其购置的补贴机具拥有所有权、自主使用，可依法处置。

五、责任及职责分工

（一）市农业农村局负责制定政策，编制年度资金预算计划，监督检查项目实施，负责资金支出进度、绩效、安全性和规范性，组织开展绩效评价和信息公开等。依法定职责加强财会监督工作的督促指导。

（二）市财政局负责做好资金保障和下达，组织实施财政监督检查和总体绩效评价等。

（三）区农业农村（农机）主管部门具体组织实施项目，编制年度资金计划，按照国库集中支付管理规定做好补贴资金兑付，加快用款进度，开展项目绩效评价和信息公开等工作。

（四）区财政部门负责对补贴资金管理和使用情况实施监督检查，配合做好违规行为查处等工作。

六、工作要求

（一）加强领导，提高认识。建立上下联动、部门协调、齐抓共管监管机制，健全完善风险防控制度和内部控制规程，组织开展业务培训和廉政警示教育，提高补贴工作人员业务素质 and 风险防控能力意识，切实提升政策实施管理工作能力水平。

（二）优化服务，提升效能。严格按照方案要求规范操作，加快补贴申请受理、资料审核、机具核验、资金兑付等流程。探

索多种机具核验方式，提高核验水平。加强档案资料管理，及时收集、整理和归档补贴政策实施过程中的文字、图表及电子数据等资料。

（三）公开信息，接受监督。切实做好新旧政策衔接，加大政策宣传力度，着力提升政策知晓度和实施透明度。正确引导舆论，稳定购机者预期，切实保障广大农民群众和农机企业的知情权和监督权。完善农机购置与应用补贴信息公开专栏，按年度公告近三年补贴受益信息，公开违规查处结果，主动接受社会监督。鼓励在乡村或补贴申请点公示栏中同步公开公示相关信息（样式见附件2）。

（四）加强监管，严惩违规。认真执行《农业农村部办公厅、财政部办公厅关于进一步加强农机购置补贴政策监管强化纪律约束的通知》（农办机〔2019〕6号）和《农业部办公厅、财政部办公厅关于印发〈农业机械购置补贴产品违规经营行为处理办法（试行）〉的通知》（农办财〔2017〕26号）要求，严格落实属地管理责任，加强风险防控和异常情形报告，严格实施信用管理和农机产销企业承诺制。对实名投诉举报的问题和线索，做到凡报必查。

本方案自印发之日起实施，有效期三年，期间按照省政策动态调整我市方案。每年12月1日前，各区农业农村部门、财政部门将全年中央财政农机购置与应用补贴政策实施总结报告报送市农业农村局、市财政局。

各区农业农村部门、财政部门按要求做好 2024 年度农机购置补贴资金兑付和年度资金清算工作。确因年度资金规模不足造成补贴资金缺口的，可在 2025 年市级财政预算中解决，资金兑付时间延续至 2025 年 4 月 30 日。

附件：1. 广州市农机购置补贴资金申请表（样式）

2. __年度__区享受农机购置补贴的购机者信息表（样式）

附件 1

广州市农机购置补贴资金申请表（样式）

申请表编号：XXXXXXXXXXXXXXXXXX

购机者信息	姓名		性别		身份证号码	
	身份证住址					
	现居住地址					
	申请区、乡镇					
	联系电话	(手填)	银行卡(折)账号、社保卡	(手填)		
购置机具信息	机具大类				单机市级补贴额(元)	
	机具小类				补贴金额总计(元)	
	机具品目				销售单价(元)	
	分档名称				销售总价(元)	
	生产企业				数量(成套设施装备实际量)	
	机具型号				功率(千瓦)	
	经销商					
	备注					
出厂编号 (发动机号)						
与出厂编号对应的牌证管理机具 登记证书编号						
购机者签字	上述信息真实准确,本人已核对无误。 签字(手印): 年 月 日			受理经办人签字	签字: 年 月 日	
镇(街) 农机管理部门 审核意见 (选填)	签字: (盖章) 年 月 日			村级意见 (选填)	签字: (盖章) 年 月 日	
区级农业农村 部门审核 意见	已对购机者提供的相关资料进行形式审核,核对无误。 签字: (单位公章) 年 月 日					
表格说明	1. 本表经审查,资料齐全,由购机者和受理经办人签字盖章后生效。 2. 本表是购机者获取补贴资金的主要凭证,请妥善保管。 3. 本表一式贰份,购机者执壹份,区级农业农村部门执壹份。					
重要提醒	1. 银行卡(折)账号、联系电话作为内部工作资料妥善保存,不得存入农机购置补贴申请办理服务系统。 2. 农机购置补贴款由财政部门直接发放,无需购机者操作银行账户,如有发短信、打电话等方式要求购机者提供个人账户信息、付款、转账等或进行相关操作的,不可轻信,必要时可向公安部门报案。					

打表日期: 年 月 日

____年度____区享受农机购置补贴的购机者信息表（样式）

公告单位：

制表时间：____年____月____日

序号	购机者			补贴机具						补贴资金		
	所在乡镇	所在村组	购机者姓名	机具品目	生产厂家	产品名称	机型	经销商	购买数量(台)	单台补贴额(元)	总补贴额(元)	备注
合计												

注：含个人、农业生产经营组织等所有补贴对象。