**评审规则**

1. **磋商**
2. 采购代理机构在采购文件规定的日期、时间和地点组织磋商，供应商在响应文件递交截止时间后30分钟内进行响应文件解密。
3. 解密时间截止后，广咨电子招投标交易平台自动提取所有响应文件，获取响应文件提交及解密情况。
4. 电子开标系统自动记录响应文件提交及解密情况。因供应商原因造成响应文件未提交成功的、未解密的、无法导入电子开标系统的，作无效报价处理。
5. **评审办法**
   1. 评审方法采用综合评分法。
6. **磋商小组**
   1. **组成**
7. 本次采购依法组建磋商小组。磋商小组由采购人代表和从采购代理机构专家库随机抽取的评审专家组成，其中评审专家人数不少于磋商小组成员总数的2/3。
8. 磋商小组将按照磋商文件确定的评审方法进行评审。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商
   1. **职责**

磋商小组负责磋商和评审工作，对评审中的重大问题通过投票决定。任何人不得干预磋商小组的工作。磋商小组下设评审工作小组，主要由代理机构等相关单位工作人员组成，负责整理、记录等工作。

1. **磋商程序**
   1. **响应文件资格性审查**
2. 磋商小组根据《资格性审查表》（附表一）的内容逐条对响应文件进行评审，审查每份响应文件的相关资格证明文件是否齐全有效，只要不满足《资格性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，磋商小组按少数服从多数原则表决决定。
3. 磋商小组对各磋商供应商进行资格性审查过程中，对初步被认定为初审不合格的供应商应实行及时告知，由磋商小组组长或采购人代表将集体意见及时告知报价当事人。
   1. **响应文件的澄清**
4. 对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。
5. 供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。
   1. **技术商务磋商**
6. 磋商小组邀请在规定时间内递交响应文件的供应商参加磋商，以递交响应文件的先后顺序对供应商进行磋商排序。
7. 磋商小组与供应商应围绕技术、服务要求、合同草案条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，未经供应商同意不得向任何人透露当事人服务、价格和其他重要信息。
8. 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
9. 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时、同时通知所有参加磋商的供应商。
10. 在磋商过程中，供应商提交的澄清文件和最终竞争性磋商响应文件，由供应商法定代表人或授权代表签署后生效，供应商应受其约束。因此，该签字人参加磋商时需出示有效的身份证明文件，否则，其签字的澄清文件和最终竞争性磋商响应文件无效。
    1. **响应文件符合性审查**
11. 磋商小组根据《符合性审查表》（附表二）的内容逐条对响应文件进行评审，审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求，只要不满足《符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，磋商小组按少数服从多数原则表决决定。
12. 磋商小组对各磋商供应商进行符合性审查过程中，对初步被认定为无效响应者应实行及时告知，由磋商小组组长或采购人代表将集体意见及时告知报价当事人。
    1. **最终报价：**
13. 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。
14. 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。
15. 除法规规定的特殊性情形外，提交最后报价的供应商不得少于3家。
16. **综合评审**

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

* 1. **评审权重**

评分分值如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分项目** | **技术评分** | **商务评分** | **价格评分** |
| 分值 | 55分 | 15分 | 30分 |

* 1. **技术、商务评审**

**1.技术评审：**

由评委对所有有效响应文件的技术响应方案进行审核和分析，填写《技术评分表》（附表三）。

**2.商务评审：**

由评委对所有有效响应文件的商务响应进行审核和评价，填写《商务评分表》（附表四）。

* 1. **价格评审**

1. 核实价的确定：磋商小组对各供应商的最终报价按下述原则进行校核、评审或作出必要的修正后的价格为核实价，如果出现多种处理原则所产生的结果不一致的情况，以最高的修正价作为核实价。
2. 报价的错误修正原则

（1）大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

（3）单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

（4）修正价后的价格作为核实价。

1. 价格评分：

价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商基准价＝满足磋商文件要求且最后报价最低的价格

供应商磋商报价得分＝×满分

* 1. **综合评分的计算**

1. 各评委的评分的算术平均值即为该供应商的技术评分或商务评分。
2. 综合评分=技术评分＋商务评分＋价格评分（各项得分按四舍五入原则精确到小数点后两位）。
   1. **成交候选供应商**

**本项目推荐三名成交候选供应商。**将各有效供应商按其综合总得分由高到低顺序排列。综合总得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）最后报价（由低到高）；（2）技术得分（由高到低）。如以上都相同的，名次由磋商小组抽签确定。磋商小组按上述排列向采购人推荐综合总得分前三名为成交候选供应商。其余不列为成交候选供应商。

1. **定标**

### 计分结束后，磋商小组将综合总得分由高到低的排名顺序推荐前三名供应商为成交候选供应商。由采购代理机构负责整理《评审报告》，全体评委审核《评审报告》并签字确认。

### 采购人根据磋商小组的推荐意见和有关法规确定一名成交供应商。

### 采购结果确认后，采购代理机构将成交结果在相关媒体进行公告。不在成交候选供应商名单之列者即为落标人，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

### 成交结果公告后，采购代理机构以书面形式向成交供应商发出《通知函》。

### 成交供应商到采购代理机构领取《成交通知书》。《成交通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。

### 成交供应商放弃成交的，应当依法承担法律责任。

1. **签约**

### 采购人应当自《成交通知书》发出之日起30日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

### 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

**附表一：**

**资格性审查表**

|  |  |
| --- | --- |
| **审查项目** | **要求** |
| 资格性审查 | 与公告中供应商资格要求一致 |

注：未通过资格性审查的供应商，不进入后续磋商。

**附表二：**

**符合性审查表**

| **序号** | **符合性审查内容** |
| --- | --- |
| 1 | 1. 报价是固定价且是唯一的，未超过所投项目采购预算价。 |
| 2 | 2.供应商按照磋商文件要求交纳磋商保证金。 |
| 3 | 3. 响应文件完整且编排有序，无重大错漏，并按要求签署、盖章。 |
| 4 | 4. 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章(原件)。 |
| 5 | 5. 报价有效期满足磋商文件要求。 |
| 6 | 6.响应文件完全满足磋商文件中加注“★”号的条款或指标。 |
| 7 | 7.评审期间，供应商按照磋商小组的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或没有改变响应文件的实质性内容。 |
| 8 | 8.如果磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，将要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商应能证明其报价合理性。 |
| 9 | 9.没有磋商文件和法律法规规定的其他无效情况。 |

**附表三：**

**技术评分表**

| **序号** | **内容** | **分值** | **评审细则** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 技术要求条款响应情况1 | 20 | 根据供应商对本项目全部采购设备“（二）技术要求（不含参考图、示意图）”中“▲”的重要技术参数的响应情况进行评审（不包含视频演示内容项，共15项）： 供应商所投产品技术响应全部满足本项目采购需求中“▲”的重要技术参数，得20分；负偏离总数≤5条的，每出现一处负偏离，扣3.6分；负偏离总数＞5条的，扣分=18分+（负偏离总数-5条）/（“▲”的重要技术参数总数-5条）×2分，结果四舍五入保留两位小数。  【注：①如用户需求书有要求提供具体证明材料的，需按用户需求书要求提供；如用户需求书无明确要求提供的证明材料，则以供应商提供的《**用户需求书重要条款偏离表**》响应情况为准，不按要求提供或提供不符的视为负偏离。②凡是标有序号的条款均以一项单独的条款计算，无论是否隶属于上一级编号。】 |
| 2 | 技术要求条款响应情况2 | 10 | 根据供应商对本项目全部采购设备“（二）技术要求（不含参考图、示意图）”中未标记“★”或“▲”的一般技术参数的响应情况进行评审（不包含视频演示内容项，共95项）： 供应商所投产品技术响应全部满足本项目采购需求中不带“▲”号、不带“★”号的一般技术要求，得10分；负偏离总数≤5条的，每出现一处负偏离，扣1分；负偏离总数＞5条的，扣分=5分+（负偏离总数-5条）/（一般技术要求参数总数-5条）×5分，结果四舍五入保留两位小数。  【注：①如用户需求书有要求提供具体证明材料的，需按用户需求书要求提供；如用户需求书无明确要求提供的证明材料，则以供应商提供的《**用户需求书一般条款偏离表**》响应情况为准，不按要求提供或提供不符的视为负偏离。②凡是标有序号的条款均以一项单独的条款计算，无论是否隶属于上一级编号。】 |
| 3 | 设备安装调试方案 | 5 | 根据供应商提供的设备安装调试方案情况评审：  1.方案详细、全面、合理，过程节点重点和难点分析到位，有有效解决措施，完全满足且优于项目需求的，得5分；  2.方案较详细、完整、基本合理，过程节点重点和难点有一定分析，有一定的解决措施，完全满足项目需求的，得3分；  3.方案一般、不详细、部分存在不合理，没有过程节点重点和难点分析或差，解决措施差或无，得1分；  4.未提供相关内容的得0分。 |
| 4 | 售后服务方案 | 5 | 根据供应商提供的售后服务方案(包括单不限于质保期限、零配件供应、服务响应时间、维护保养服务承诺)情况评审：  1.方案合理，内容详细，符合售后服务要求，完全满足且优于项目需求的，得5分；  2.方案较合理，内容较详细，符合售后服务要求，完全满足项目需求的，得3分；  3.方案不合理，内容简单，不完全符合售后服务要求，不完全满足项目需求的，得1分；  4.未提供相关内容的得0 分。 |
| 5 | 货物包装、运输方案 | 3 | 根据供应商提供的货物包装、运输方案情况评审：  1、对项目包装、运输等管理措施详细、可行、切合实际，服务方案具体，得3分；  2、对项目包装、运输等管理措施较详细、可行、切合实际，服务方案较具体，得2分；  3、对项目包装、运输等管理措施及服务方案较差，得1分；  4、未提供相关内容的得0分。 |
| 6 | 功能视频演示 | 12 | 根据供应商所提供的离子色谱仪功能视频演示进行评审：  （1）离子色谱主机内部可预留额外的阀位，能同时安装≥4个内置的二位多通阀，用于在线样品前处理。  （2）具有可视化功能：无需打开任何部件，即可观察抑制器等的工作状态及管路连接情况。  （3）信号采集频率：不低于90Hz，色谱图上显示的采集点数每秒不小于90个。  （4）洗液发生罐耐压≥5000 psi，兼容高压色谱柱。  （5）梯度产生曲率：1-9，任意数值可选。  （6）软件可同时控制同品牌离子色谱、气相色谱、液相色谱、质谱检测器。  满足上述6项要求的得 12 分；每出现一项不满足的，每项扣2分。  【注：（1）未提供功能视频演示的不得分；（2）如评审现场功能视频演示无法播放的不得分；（3）如提供的材料有欠缺、模糊或不符合要求等，均视为无效材料不得分；】 |
|  | 合计 | 55分 |  |

**附表四：**

**商务评分表**

| **序号** | **评审项目** | **分值** | **评分细则及标准** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 商务响应程度 | 8 | 供应商完全满足或优于商务要求全部条款（“1.交货方式”“3.付款方式”“6.验收要求”除外）的得8分；每出现一处负偏离，扣2分，扣完为止。  【注：供应商需在响应文件中对商务要求条款逐条响应，说明响应情况，不按要求提供或提供不符的视为负偏离。】 |
| 2 | 设备使用技术培训方案 | 4 | 根据供应商提供的设备使用技术培训方案情况评审：  1.方案详细、全面、合理，过程节点重点和难点分析到位，有有效解决措施，得4分；  2.方案较详细、完整、基本合理，过程节点重点和难点有一定分析，有一定的解决措施，得2分；  3.方案一般、不详细、部分存在不合理，没有过程节点重点和难点分析或差，解决措施差或无，得1分；  4.未提供相关内容的得0分。 |
| 3 | 同类项目业绩 | 3 | 2022年1月1日（以合同签订时间为准）至响应文件递交截止日前，供应商具有同类业绩，每提供一项得0.5分，满分3分；  【注：提供中标（成交）通知书（或提供买方（甲方）盖章的免招标证明）、合同关键页（包括但不限于合同首页、合同内容、双方签字盖章页）扫描件并加盖供应商公章】 |
| 合计 | | 15分 |  |