

1 质量保证方法

1) 项目施工技术管理严格按 GB/T19001-ISO9001 质量管理体系文件和业主、监理要求的有关技术管理方法执行，建立以项目总工程师为项目技术负责人的技术管理系统，设立技术质安部。项目总工程师是项目技术管理直接责任人，接受项目经理领导。技术部成员在项目总工程师的领导下，负责工程的技术管理工作，制定和执行岗位责任制，编制施工组织设计和各种施工技术质量要求及实施细则，制定工程技术、测量、数据管理办法。项目总工是项目部的技术核心，技术部是项目施工进展顺利的技术保障，任何不按照技术部统一部署的行为都会受到相应的处罚。我司一贯注重施工技术管理，确保技术管理顺畅到位，保证工程质量。

2) 施工各工序（或部位）实行技术人员专业分工负责制，各专业技术人员负责按相关技术标准及质量要求实施管理，对该工序（或部位）的工程负直接责任。各专业技术人员要分别对各自工序进行检验和试验，对工序进行监控，使工程产品符合规定要求。对不合格的产品作出标识，确定最终检验和试验，提交初步验收申请报告，并进行工程初验、终验。

2 质量保证流程

1) 建立岗位责任制，项目经理部要配备足够的技术力量，以项目经理为工程总负责，以下有总工程师、各专业工程师、施工技术员、技工等，项目总工程师具体解决施工过程中出现的技术问题，明确各技术人员的业务范围，并将责任层层落实到个人；项目经理负责项目部对外工作以及与业主、监理及其它各个方面的协调工作与项目部的工作方针的制定，并且起到责任先行、模范带头的作用。

2) 积极学习先进的质量管理体系认证标准，认真贯彻执行各项专业技术标准和设计要求，严格执行技术操作规程、验收规范及有关质量标准，保证标段工程的质量。

3) 项目经理、项目总工程师组织人员针对工程特点编写科学、详细的施工组织设计，熟

悉施工图纸、施工规范、合同，确保工程质量符合合同规定和图纸、技术标准的要求。

4) 根据工程特点和有关要求，做出有针对性的技术交底，要将设计图纸的有关内容层层交底至施工班组。

5) 认真审阅施工图纸，做好设计图纸会审工作。

6) 项目经理部要配齐工程所需的技术资料、施工规范、设计图纸等，技术资料要齐全并由专人妥善保管，并确保各种技术资料在施工期间是有效的。

7) 进场材料均要有出厂合格证，需要做物理化学性能试验进行复检的产品，要及时送检，经检验质量不合格的产品不得使用。

8) 确保所使用的测量仪器（如水准仪、经纬仪）、检验设备的技术指标是满足工程要求的。

9) 加强技术培训工作，提高施工队伍的技术素质。

10) 质量记录要及时、认真、仔细填写，不准漏项、漏填或补报。要求各单位（甲方、监理、设计）签字盖章的要及时办理手续，不得事后补办。工程资料交与建设单位的要办理好移交手续。

3 质量否决制度和措施

由项目质检工程师负责本工程各工序质量的自检，赋予质检工程师一票否决权，若质检工程师发现施工工序存在质量隐患或质量问题，可一票否决，要求整改，确保达到工程质量要求。如果质检工程师发现整改不力或仍达不到要求，甚至可要求全部返工以及更换施工班组或施工员。

质检工程师在发现质量问题时可采取如下措施：

1) 限期改正：质检工程师向施工班组发出限期改正通知单，要求在规定时间内整改完成。

2) 一般质量责任：若施工班组在规定时间内未整改，或同一质量问题连续出现两次以上，对施工班组给予 5000 元的罚款，同时负责施工员负连带责任。

3) 严重质量责任：若施工班组连续两次或累计三次一般质量责任时，对班组进行罚款两万元，更换施工员。

4) 更换施工班组。

4 质量奖惩制度

建立岗位职责追究制度，积极开展工程创优竞赛，工地综合办公室对各岗位人员进行动态跟踪，对施工质量优良的班组或个人，给予一定的奖励，特别要重奖解决工程难题、对降低工程造价和缩短工期有突出贡献的班组和个人。同时，对于工作失职而造成工程质量不合格的班组和个人给予相应处罚。

为保证质量目标的实现，调动项目管理人员的积极性，在本工程中，我公司将在本标段工程中实行项目经理质量管理负责制，通过对项目部进行经济上的奖罚手段来更好地控制质量，达到预定的质量目标。