

番禺区农业机械管理办公室 2013 年度部门决算

目 录

第一部分 番禺区农业机械管理办公室概况

- 一、部门主要职能
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门决算人员构成

第二部分 2013 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、公共预算财政拨款支出决算表
- 五、政府性基金预算支出决算表
- 六、非税收入征缴情况表
- 七、行政经费支出情况统计表
- 八、“三公”经费及会议费公共预算财政拨款支出情况
表

第三部分 2013 年度部门决算情况说明

第四部分 2013 年度取得的主要事业成效

第五部分 名词解释

第一部分 番禺区农业机械管理办公室概况

一、番禺区农业机械管理办公室职能简述

番禺区农业机械管理办公室是区委（区政府）主管农业机械化方面的工作部门。主要职责是：

（一）贯彻执行农机化事业的方针、政策，拟定全区农业机械化发展的规划和中、长期、年度计划；负责制定全区农业机械技术的推广计划并组织实施，做好先进、适用的新型农业机械、新技术的引进、示范、试验和推广应用工作。

（二）负责农业机械化服务体系的建设和管理工作，推动农机产业化建设，促进农业产业化发展，为农业现代化服务。

（三）负责全区农业机械化的统计、分析和农机化技术、管理信息情报的收集和咨询工作，为全区农机化管理工作提供服务。

（四）负责各种农业机械物资、维修、保养和材料的供应管理

（五）负责拖拉机、联合收割机、农用运输车等各种农业机械的管理及其号牌的发放服务，做好农业机械驾驶员（操作手）以及农机化技术人员、管理人员的培训、考核和管理服务工作。

（六）负责指导农机服务体系业务的开展和农机化队伍的建设，提供技术、信息和培训服务。

（七）承办区农业局（农业办公室）和省、市业务部门交办的事项

二、部门预算单位构成

番禺区农业机械管理办公室设3个事业单位，其中：参照公务员管理事业单位1个，财政补助事业单位2个。

纳入番禺区农业机械管理办公室 2013 年部门决算编报范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称	单位性质
1	番禺区农业机械管理办公室	参照公务员管理事业单位
2	番禺区农机技术推广服务站	财政补助事业单位
3	番禺区农机安全监督管理站	财政补助事业单位

三、部门人员构成

番禺区农业机械管理办公室总编制人数 38 人，均属事业编制；在职实有人数 34 人，与上年相同；离退休人员 61 人，比上年减少 4 人（死亡），其中离休 3 人、退休 58 人。

另外，编外人员（长期聘用人员）10 人。

（上述人数以 2013 年 12 月 31 日为时点计算）

第二部分 2013 年度部门决算表

表一 收入支出决算总表

部门名称：广州市番禺区农业机械管理办公室

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目(按功能分类)	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、财政拨款	1	1804.28	一、一般公共服务	30	7.23
其中：政府性基金	2		二、外交	31	
二、上级补助收入	3		三、国防	32	
三、事业收入	4		四、公共安全	33	
其中：财政专户管理资金	5		五、教育	34	
四、经营收入	6		六、科学技术	35	
五、附属单位缴款	7		七、文化体育与传媒	36	
六、其他收入	8	54.76	八、社会保障和就业	37	460.32
其中：本级横向财政拨	9	40.00	九、医疗卫生	38	
非本级财政拨款	10		十、节能环保	39	
	11		十一、城乡社区事务	40	
	12		十二、农林水事务	41	1144.99
	13		十三、交通运输	42	
	14		十四、资源勘探电力信息等事务	43	
	15		十五、商业服务业等事务	44	
	16		十六、金融监管等事务支出	45	
	17		十七、地震灾后恢复重建支出	46	
	18		十八、国土资源气象等事务	47	
	19		十九、住房保障支出	48	238.09
	20		二十、粮油物资管理事务	49	
	21		二十一、储备事务支出	50	
	22		二十二、国债还本付息支出	51	
	23		二十三、其他支出	52	
	24			53	
本年收入合计	25	1859.04	本年支出合计	54	1850.63
用事业基金弥补收支差额	26	5.17	结余分配	55	10.25
上年结转和结余	27	21.86	年末结转和结余	56	25.19
	28			57	
合计	29	1886.07	合计	58	1886.07

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

25 行=（1+3+4+6+7+8）行；29 行=（25+26+27）行；54 行=（30+31+...52）行；58 行=（54+55+56）行。

表二 收入决算表

部门名称：广州市番禺区农业机械管理办公室

单位：万元

项目			本年收入 合计	财政拨款收入		上 级 补 助 收 入	事业收入		经 营 收 入	附 属 单 位 缴 款 收 入	其他收入				
支出功能 分类科目 编码				合计	其中： 政府 性基 金		合 计	其中： 财政 专户 管理 资金			合 计	本 级 横 向 财 政 拨 款	其中：		
													非 本 级 财 政 拨 款		
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11
			合计	1,859.04	1,804.28								54.76	40.00	
201			一般公共服务	7.23	7.23										
20112			人口与计划生育 事务	7.23	7.23										
2011215			人口和计划生育 目标责任制考核	7.23	7.23										
208			社会保障和就业	460.32	460.32										
20805			行政事业单位离 退休	432.75	432.75										
2080502			事业单位离退休	432.75	432.75										
20808			抚恤	27.57	27.57										
2080801			死亡抚恤	27.57	27.57										
213			农林水事务	1,153.40	1,098.64								54.76	40.00	
21301			农业	1,153.40	1,098.64								54.76	40.00	
2130101			行政运行	140.84	140.84										
2130102			一般行政管理事 务	32.97	32.97										
2130104			事业运行	291.84	277.08								14.76		
2130106			技术推广与培 训	120.66	80.66								40.00	40.00	
2130110			执法监管	12.81	12.81										
2130122			农业生产资料 与技术补贴	554.28	554.28										
221			住房保障支出	238.09	238.09										
22102			住房改革支出	238.09	238.09										
2210201			住房公积金	68.97	68.97										
2210203			购房补贴	169.12	169.12										

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

1 栏=（2+4+5+7+8+9）栏；2 栏≥3 栏；5 栏≥6 栏；9 栏≥（10+11）栏。

表三 支出决算表

部门名称：单位：万元

项目			本年支出 合计	基本支出			项目支 出	上缴 上级 支出	经营 支出	对附属 单位补 助支出		
支出功能分 类科目编码				合计	其中：							
					工资福 利支出	商品 和服 务支 出					对个人 和家庭 的补助	
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9
			合计	1,850.63	1,133.24	344.53	83.07	705.64	717.39			
201			一般公共服务	7.23	7.23			7.23				
20112			人口与计划生育事 务	7.23	7.23			7.23				
2011215			人口和计划生育 目标责任制考核	7.23	7.23			7.23				
208			社会保障和就业	460.32	460.32			460.32				
20805			行政事业单位离退 休	432.75	432.75			432.75				
2080502			事业单位离退休	432.75	432.75			432.75				
20808			抚恤	27.57	27.57			27.57				
2080801			死亡抚恤	27.57	27.57			27.57				
213			农林水事务	1,144.99	427.60	344.53	83.07		717.39			
21301			农业	1,144.99	427.60	344.53	83.07		717.39			
2130101			行政运行	146.02	146.02	120.39	25.63					
2130102			一般行政管理事 务	32.97					32.97			
2130104			事业运行	281.58	281.58	224.14	57.44					
2130106			技术推广与培训	117.33					117.33			
2130110			执法监管	12.81					12.81			
2130122			农业生产资料与 技术补贴	554.28					554.28			
221			住房保障支出	238.09	238.09			238.09				
22102			住房改革支出	238.09	238.09			238.09				
2210201			住房公积金	68.97	68.97			68.97				
2210203			购房补贴	169.12	169.12			169.12				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。
1 栏=（2+6+7+8+9）栏；2 栏≥（3+4+5）栏。

表四 公共预算财政拨款支出决算表

部门名称：单位：万元

项目				2012 年度决算数			2013 年度决算数			2013 年度决算比 2012 年度决算						
支出功能分类科目编码				科目名称	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计		基本支出		项目支出	
											增减额	增减%	增减额	增减%	增减额	增减%
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
			合计	2,780.48	1,136.56	1,643.92	1,804.28	1,123.56	680.72							
201				一般公共服务	7.15	7.15		7.23	7.23		0.08	1.13	0.08	1.13		
20112				人口与计划生育事务	7.15	7.15		7.23	7.23		0.08	1.13	0.08	1.13		
2011215				人口和计划生育目标责任制考核	7.15	7.15		7.23	7.23							
208				社会保障和就业	458.30	458.30		460.32	460.32		2.02	0.44	2.02	0.44		
20805				行政事业单位离退休	450.91	450.91		432.75	432.75		-18.16	-4.03	-18.16	-4.03		
2080502				事业单位离退休	450.91	450.91		432.75	432.75							
20808				抚恤	7.39	7.39		27.57	27.57		20.18	273.16	20.18	273.16		
2080801				死亡抚恤	7.39	7.39		27.57	27.57							
213				农林水事务	2,070.88	426.96	1,643.92	1,098.64	417.92	680.72	-972.24	-46.95	-9.04	-2.12	-963.20	-58.59
21301				农业	2,070.88	426.96	1,643.92	1,098.64	417.92	680.72	-972.24	-46.95	-9.04	-2.12	-963.20	-58.59
2130101				行政运行	140.98	140.98		140.84	140.84							
2130102				一般行政管理事务	49.34		49.34	32.97		32.97						
2130104				事业运行	285.98	285.98		277.08	277.08							
2130106				技术推广与培训	146.34		146.34	80.66		80.66						
2130110				执法监管	16.30		16.30	12.81		12.81						
2130122				农业生产资料与技术补贴	1,431.94		1,431.94	554.28		554.28						
221				住房保障支出	244.15	244.15		238.09	238.09		-6.06	-2.48	-6.06	-2.48		
22102				住房改革支出	244.15	244.15		238.09	238.09		-6.06	-2.48	-6.06	-2.48		
2210201				住房公积金	40.93	40.93		68.97	68.97							
2210203				购房补贴	203.22	203.22		169.12	169.12							

注：本表反映部门本年度公共预算财政拨款实际支出情况。
1 栏=（2+3）栏；4 栏=（5+6）栏；7 栏=（4-1）栏；9 栏=（5-2）栏；11 栏=（6-3）栏。

表五 政府性基金预算支出决算表

部门名称：

单位：万元

支出功能分类科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计			

注：本表反映部门本年度政府性基金预算实际支出情况。

1 栏=（2+3）栏。

表六 非税收入征缴情况表

部门名称：

单位：万元

项 目	行次	合计	纳入预算管理			纳入财政专户管理		
			小计	已缴国库	应缴未缴国库	小计	已缴财政专户	未缴财政专户
栏 次		1	2	3	4	5	6	7
合 计	1	82.20	62.75	62.75		19.45	19.45	
一、政府性基金收入	2							
二、专项收入	3							
三、行政事业性收费收入	4							
四、罚没收入	5	0.28	0.28	0.28				
五、国有资本经营收入	6							
六、国有资源（资产）有偿使用收入	7	62.47	62.47	62.47				
七、其他收入	8	19.45				19.45	19.45	

注：本表反映部门各类非税收入的征缴情况。

1 栏各行=（2+5）栏各行；2 栏各行=（3+4）栏各行；5 栏各行=（6+7）栏各行；各栏合计=（2+3+…+8）行各栏。

表七 行政经费支出情况统计表

部门名称:

单位: 万元

支出功能分类 科目编码			科目名称	合计	基本支出	一般行政管理项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计	258.91	258.91	
201			一般公共服务	1.87	1.87	
20112			人口与计划生育事务	1.87	1.87	
2011215			人口和计划生育目标责任制考核	1.87	1.87	
208			社会保障和就业	15.97	15.97	
20808			抚恤	15.97	15.97	
2080801			死亡抚恤	15.97	15.97	
213			农林水事务	140.84	140.84	
21301			农业	140.84	140.84	
2130101			行政运行	140.84	140.84	
221			住房保障支出	100.23	100.23	
22102			住房改革支出	100.23	100.23	
2210201			住房公积金	24.33	24.33	
2210203			购房补贴	75.90	75.90	

注: 本表反映部门本年度行政单位、参照公务员法管理事业单位履行一般行政管理职能、维持机关正常运转所必须的, 用公共预算财政拨款开支的费用。

1 栏= (2+3) 栏。

表八 “三公”经费及会议费公共预算财政拨款支出情况表

部门名称：

单位：万元

项目				合计	“三公”经费支出					会议费	
					小计	其中：					
支出功能分类科目编码			科目名称			因公出国（境）费支出	公务用车购置支出	公务用车运行维护费支出	公务接待费支出		
类	款	项		栏次	1					2	3
				合计	16.20	11.04			8.48	2.56	5.16
213				农林水事务	16.20	11.04			8.48	2.56	5.16
21301				农业	16.20	11.04			8.48	2.56	5.16
2130101				行政运行	3.55	2.23			1.53	0.70	1.32
2130102				一般行政管理事务	0.20	0.20				0.20	
2130104				事业运行	9.26	8.03			6.37	1.66	1.23
2130106				技术推广与培训	2.61						2.61
2130122				农业生产资料与技术补贴	0.58	0.58			0.58		

注：本表反映单位本年度用公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费和会议费支出情况。

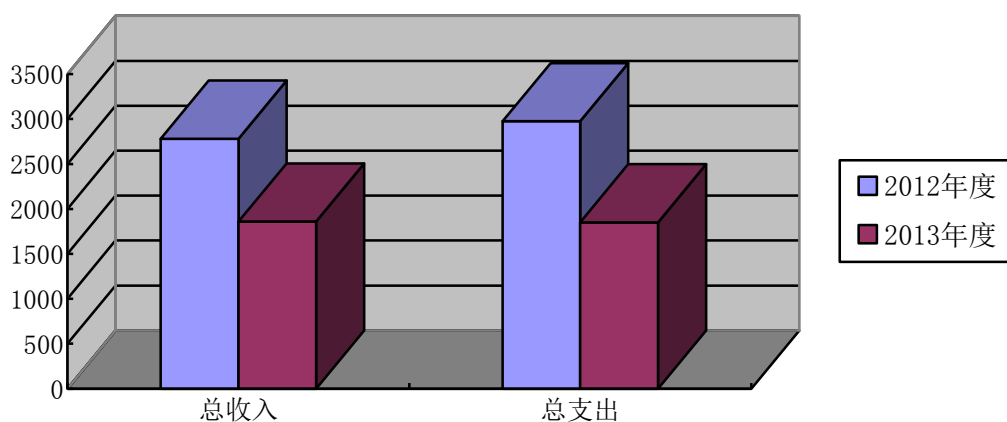
1 栏=（2+7）栏；2 栏=（3+4+5+6）栏。

第三部分 2013 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2013 年度收入总计 1,859.04 万元，支出总计 1,850.63 万元。与 2012 年相比，收入减少 922.24 万元，下降 33.16%；支出减少 1,124.88 万元，下降 37.8%。收入下降的主要原因是南部三镇的划分，项目资金安排比去年大幅下降。支出下降主要的原因是一、南部三镇的划分，项目资金安排比去年大幅下降，同时项目支出也下降，区财政 2012 年安排农业机械购置补贴 1,024.29 万元，由于南部三镇的划分，今年区财政安排农业机械购置补贴 433.77 万元，相差约 600 万元；二、在 2012 年核销以前年度挂帐中央购机补贴指标约 210 万元；三、上年度的基本支出包含列支政府同意处置的以前年度待处理资产约 182 万元。

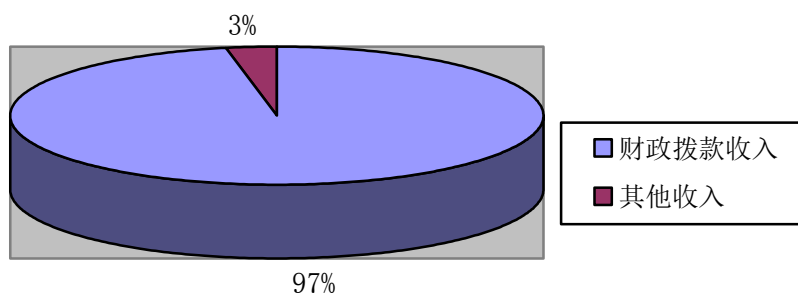
图1 收、支决算总计对比表



二、收入决算情况说明

本部门2013年度收入合计1,859.04万元，其中：财政拨款收入1,804.28万元，占本年收入合计的97.05%；其他收入54.76万元，占2.95%。

图2 2013年度收入决算

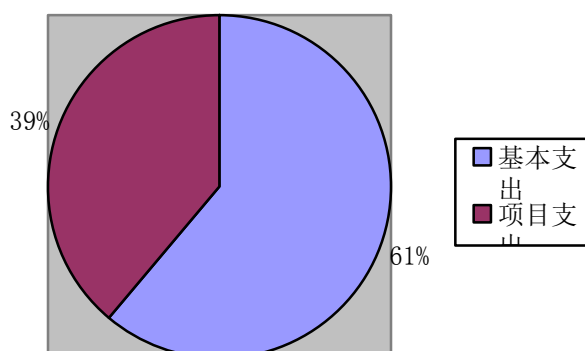


三、支出决算情况说明

本部门2013年度支出合计1,850.63万元。基本支出1,133.24万元，占本年支出合计的61.24%。其中：工资福利支出344.53万元，用于在编在职人员的各类劳动报酬，以及缴纳的各项社会保险费等；商品和服务支出77.57万元，反映单位日常办公经费支出，包括办公费、水电费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、公务接待费、公务用车运行维护费等费用；对个人和家庭的补助支出705.64万元，反映用于对个人和家庭的补助支出，包括离休费、退休费、医疗费（包括离退休人员）、住房公积金等费用。

项目支出717.39万元，占本年支出合计的38.76%。

图3 2013年度支出决算



四、公共预算财政拨款支出决算情况说明

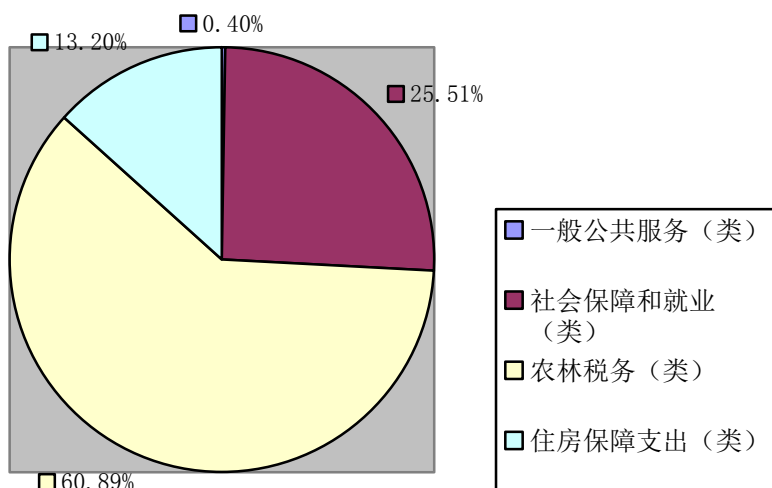
本部门2013年度公共预算财政拨款支出决算反映的是公共预算财政拨款支出总体情况，既包括使用本年从区本级财政取得的公共预算财政拨款发生的支出，也包括使用上年度公共预算财政拨款结转和结余资金发生的支出。

（一）公共预算财政拨款支出决算总体及构成情况

本部门2013年度公共预算财政拨款支出1804.28万元，占本年支出合计的97.5%。与2012年相比，公共预算财政拨款支出减少976.2万元，下降35.11%。主要原因：一是区财政2012年安排农业机械购置补贴1,024.29万元，由于南部三镇的划分，区财政2013年安排农业机械购置补贴433.77万元，相差约600万元；二是在2012年核销以前年度挂帐中央购机补贴指标约210万元。

主要用于以下方面：一般公共服务（类）7.23万元，占财政拨款支出0.4%；社会保障和就业(类)460.32万元,占财政拨款支出25.51%；农林水事务（类）1098.64万元，占财政拨款支出60.89%；住房保障支出（类）238.09万元，占财政拨款支出13.2%。

图4 公共预算财政拨款支出决算



（二）公共预算财政拨款支出决算的具体情况

1. 一般公共服务（类）人口和计划生育事务（款）人口和计划生育目标责任制考核（项）7.23万元，完成年初预算的102.11%，主要用于本单位人口和计划生育目标责任制考核奖励支出。

2. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）事业单位离退休（项）432.75万元，完成年初预算的95.79%，主要用于本单位离退休人员经费支出。

3. 社会保障和就业（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）27.57万元，完成年初预算的425.46%，主要用于遗属人员的生活补助和一次性丧葬抚恤金（死亡4人），一次性丧葬抚恤金视实际情况年中追加经费。

4. 农林水事务（类）农业（款）行政运行（项）140.84万元，完成年初预算的100.09%，主要用于保障本单位的正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用经费支出。

5. 农林水事务（类）农业（款）一般行政管理事务（项）32.97万元，完成年初预算的65.94%，预决算产生差异的主要原因是认真贯彻落实中央关于厉行节约各项要求，经费有所节约。

6. 农林水事务（类）农业（款）事业运行（项）277.08万元，完成年初预算的99.34%，主要用于保障属下两个事业单位的正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用经费支出。

7. 农林水事务（类）农业（款）技术推广与培训（项）80.66万元，完成年初预算的73.92%，主要用于示范基地的项目支出、基地编外人员的工资以及缴纳的各项社保费等。示范基地专项需跨年度实施，资金需分期付款。

8. 农林水事务（类）农业（款）执法监管（项）12.81万元，完成年初预算的71.16%，主要用于用于农机安监道路执法工作、农机安监编外人员工资以及缴纳的各项社保费等方面的经费支出。预决算产生差异的主要原因是认真贯彻落实中央关于厉行节约各项要求，经费有所节约。

9. 农林水事务（类）农业（款）农业生产资料与技术补贴（项）554.28万元，完成年初预算的77%，主要用于农机具补贴及农业设施补贴支出。预决算产生差异的主要原因是按实际情况支出。

10. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）68.97万元，完成年初预算的165.87%，主要用于按照政策规定向在职人员发放的住房公积金支出。决算产生差异的主要原因是按政策调整，增加部分在年中预算已作调整。

11. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）169.12万元，完成年初预算99.4%，主要用于向在职及离退休人员发放的住房补贴支出。

五、政府性基金财政拨款支出决算情况说明

本部门2013年度无政府性基金财政拨款支出。

六、非税收入征缴情况说明

本部门2013年度各类非税收入合计82.2万元，其中：罚没收入0.28万元，占0.34%；国有资源（资产）有偿使用收入62.47万元，占76%；其他收入19.45万元，占23.66%。纳入预算管理62.75万元，已按规定全额上缴国库；纳入财政专户管理19.45万元，已按规定上缴财政专户。

七、行政经费支出情况说明

行政经费是指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）履行一般管理职能、维持机关正常运转而开支的行政经费，包括基本支出和项目支出中用于行政管理的费用，基本支出包括用于工资、津贴及奖金等的人员经费和用于办公、水电费的公用经费，项目支出包括办公用房维修、执法部门办案费等用于一般行政管理事务方面的支出。

汇总本部门 2013 年度行政经费支出合计 258.91 万元，占本部门公共预算财政拨款支出的 14.35%。

八、“三公”经费及会议费公共预算财政拨款支出决算情况说明

2013 年，广州市番禺区农业机械管理办公室（含所属广州市番禺区农机技术推广服务站、广州市番禺区农机安全监督管理站）共 3 个单位，“三公”经费公共预算财政拨款支出决算 11.04 万元，比上年减少 1.68 万元，下降 13.21%。其中：

（一）本年度无因公出国（境）费。

（二）公务用车购置及运行维护费决算 8.48 万元。公务

用车购置及运行维护费是指公务用车车辆购置支出（含车辆购置税等）及公务用车租赁费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置及运行维护费占“三公”经费总额的 76.88%，比上年增加 0.02 万元，增长 0.24%。增长的主要原因是：公务车下乡费用比去年增加。

开支内容包括：

公务用车运行维护费 8.48 万元。本部门及下属单位使用公共预算财政拨款开支的公务用车保有量为 4 辆，其中：一般公务用车 3 辆，执法执勤用车 1 辆，另外还有 1 辆快到期报废暂停用。全年运行维护费支出 8.48 万元，平均每辆 2.12 万元。车辆运行维护支出主要用于机要文件交换、市内因公出行、道路巡查所需燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、保管费及其他相关费用。

（三）公务接待费决算 2.56 万元。公务接待费是指按规定开支的各类公务接待费用，包括国内公务接待费用和外宾接待费用。国内公务接待费用主要用于出席会议、考察调研、执行任务、学习交流、检查指导、请示汇报工作等公务活动中按规定接待发生的费用，包括交通、用餐、住宿等；外宾接待费用主要指接待国外、境外来宾发生的费用。公务接待费占“三公”经费总额的 23.12%，比上年减少 1.70 万元，下降 39.91%。下降的主要原因是：认真贯彻落实中央关于厉行节约的要求，简化公务接待形式，严格控制公务接待费支出。

开支内容包括:

全年共接待国内相关部门交流工作情况及接受相关部门检查指导工作 28 批次, 发生国内公务接待支出 2.56 万元。主要用于来宾食宿费、会场租赁费、车辆租用费等。

图 5 2013 年度与 2012 年度
“三公” 经费公共预算财政拨款支出决算对比图

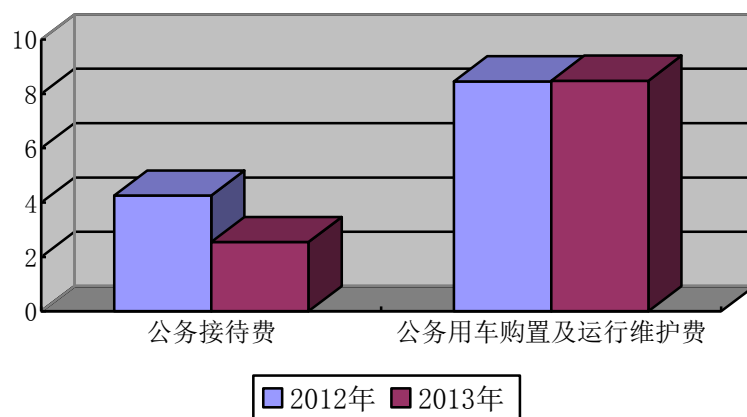
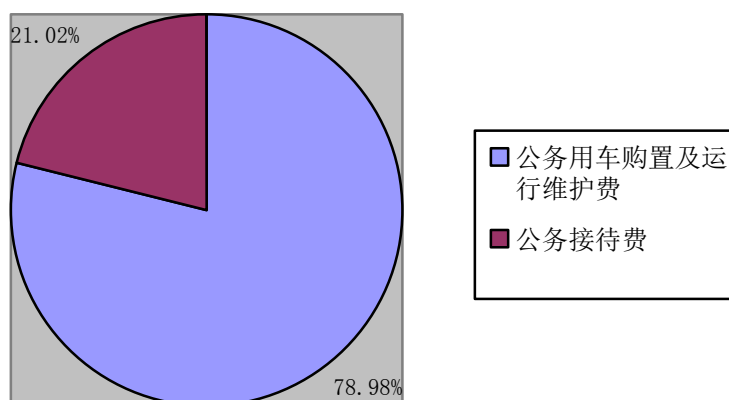


图6 2013年“三公”经费公共预算
财政拨款支出决算数饼图

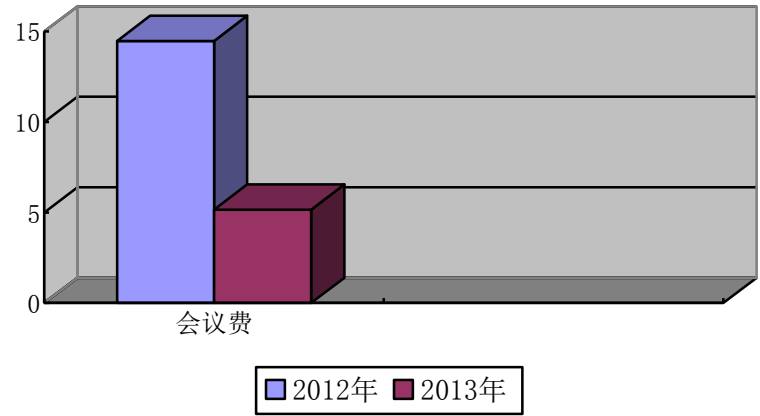


（四）会议费决算 5.16 万元。会议费是指会议中按规定开支的房租费、伙食补助费以及文件资料的印刷费、会议场地租用费等。比上年减少 9.31 万元，下降 64.34%。下降的主要原因是：认真贯彻落实中央关于厉行节约的要求,简化会议形式，严格控制会议费支出。

全年开支较大的会议主要有：

序号	会议名称	参会人数	会期	支出金额
1	番禺区春耕农业机械推广示范现场会	300	1	2.00
2	农机推广工作会	48	1	0.48
3	农机办年度工作会	42	1	0.42
4	农机安监工作会	36	1	0.36
5	设施农业评审验收工作会	26	1	0.26

图 7 2013 年度与 2012 年度会议费决算对比图



第四部分 2013 年度取得的主要事业成效

2013 年，番禺区农机部门在区委、区政府的正确领导和上级主管部门的大力支持下，以促进农业增效、农民增收为目标，认真落实农业机械购置补贴政策，进一步满足农民购机需求；基层农机体系建设有序推进，农机培训有声有色，农机安全管理制度化、常态化，继续保持农机事故零记录；农机服务深入基层，发动农民筹建了两家农机合作组织，促进我区农机化事业和农村经济的健康快速发展。2013 年，上级农业、农机主管部门将区农机办推荐参评全国农业先进集体。

一、2013 年主要工作情况

（一）、示范推广，推动农机装备应用

1、体系建设

完成基层农技推广体系补贴项目建设，在我区 8 个镇街中确定了 20 条村作为项目实施地点，确定 60 户示范户和 1 个试验示范基地。完成科技示范户和示范基地进行挂牌和宣传手册发放，选聘了 2 名农机专家、10 名技术指导员，举办了为期 3 天的基层农机技术人员的培训和继续教育，与 10 名农机技术员和 2 名专家签订指导劳务协议，发放技术员和专家的技术服务补助，为 10 户示范户办理购置农机享受 500 元物化补助，建设了区农业机械科技网络书屋，包含区推广站单位书屋和 105 个人书屋。

2、技术改良

对秸秆碎草机、单圆盘开沟机、填坑理平机和设施技术标准进行了相关改进，并申请开沟机实用型专利。对秸秆碎草机的碎草功能深浅调整块进行了改良；改进了单圆盘开沟机的散土罩，加装了防护和挡泥胶板；运用对农地进行平土填坑的理念进行填坑理平机的初始设计；对补贴标准的喷灌设施增加了距离，节约喷头的安装。

3、科技下乡

3月21日，我们在石楼镇江鸥村召开番禺区2013年农机工作暨春耕农机推广示范现场会，各镇（街）农机工作负责人、区农机协会成员、农机经销商、耕种养殖户代表等共150多人参加了现场会。现场会针对番禺区农业生产特点，重点展示、推介了平地、碎土、开沟等农田作业机具，低能耗、高效率、使用寿命长的水产增氧设备，以及各种轻便、高效的植保机具。通过现场会，及时公布2013年番禺区农机购置补贴目录和新修订的设施建设标准等，各农机经销商为农户现场办理农机购置补贴手续，受到农户的欢迎。

积极参加区农业局举办的“2013年番禺区农业局‘创建平安番禺’暨春耕护农送法下乡活动”，认真接受群众咨询，介绍有关农机产品质量鉴别、农机安全生产等知识，派发农机知识宣传单张和法律法规宣传小册子共100多份，增强广大农民群众的法制观念，提高农机安全生产意识。通过技术人员下乡，为 92

户农户提供农机技术咨询。

4、技能培训

今年，分别在沙湾镇、石楼镇、石基镇举办了 8 期“农机技能培训班”，现场向农民讲解常用农业机械的日常自助维修与保养的操作方法，接受农民对机械问题的咨询，共培训农民 470 多人次。继续开展拖拉机驾驶培训，一共有 210 人取得驾驶证。

5、基地建设

根据都市型现代农业发展的需要，对示范基地进行改造调整规划，并逐步组织实施；引进大马力拖拉机、增氧机械、植保机械和多功能耕作机械；加强基地内各功能示范区和推广示范机具与设施以及农机应急储备物资的保养与维护。

（二）用心服务，落实农机补贴政策

1、财政支持

我办积极争取各级财政资金，2013 年各级农机购置补贴共 624.98 万元。

参照去年农机购置补贴的实施情况，结合都市型农业的发展需要，制定了 2013 年市、区级农机购置补贴资金分配计划。逐步完善农机购置补贴目录修订等相关工作制度，确保农机购置补贴工作更规范有序地进行。

2、调整优化

修订《番禺区 2013 年农业机械购置补贴产品目录》，共

选录了 477 种先进适用、环保节能的农机产品，其中新增 9 种农机产品，删除 2 种农机产品，调整 21 种农机产品的参考售价，适用农业生产需要。

公布了 2013 年喷滴灌设施、花卉蔬菜大棚和水产养殖越冬棚建设图纸。2013 年喷滴灌设施包括 PG1 喷灌设施、PG2 喷灌设施、PG3 喷带设施、PG4 滴灌设施和 PG5 微喷设施 5 种，花卉蔬菜大棚包括圆管基本型和方管基本型 2 种，水产养殖越冬棚有钢混合结构 1 种。

3、落到实处

农机购置补贴政策自实施以来深受农民欢迎，我办积极开展 2013 年机具购置补贴和设施农业建设补贴工作，严格把关，认真审核，切实做好机具购置补贴的结算工作，完成设施农业的验收送审工作。共受理申请表 1467 份，补贴各种农业机械 2591 台套，机具补贴额 171.68 万元；补贴喷滴灌设施 408.49 亩、花卉蔬菜大棚 14.39 亩、水产养殖越冬棚 866.56 亩，设施补贴额 321.06 万元；总补贴额达 492.74 万元，受惠农户 952 户，增加农机总动力 5332 千瓦。

4、监督宣传

配合区相关部门到东涌镇和石楼镇核查 2007 年至 2011 年的水产养殖越冬棚和花卉蔬果大棚实施情况。配合市农业局检查 2012 年度市级农机购置补贴专项执行情况，到石楼镇检查 3 户农户、27 台套农机具。根据市农业局的要求，对

2011 至 2012 年度中央农机购置补贴实施的微耕机进行质量调查，分别对 4 户农户、2 家经销商、2 家生产企业进行电话和书面调查。

开展设施农业的申建核查工作，前往化龙镇、石楼镇和石碁镇等地，共检查花卉蔬菜大棚 5 户、水产养殖越冬棚 6 户、喷滴灌设施 41 户。

（三）、多管齐下，加强农机安全监理工作

通过开展安全检验、执法检查、宣传教育、和惠民便民服务等工作，对辖区农机安全生产进行有效的预防和监控，没有发生重、特大的农机安全事故，确保了农民群众的生命财产安全，保持了全区农机安全生产稳定发展的态势。

1、强化服务

按照《农业机械实地安全检验办法》的规定，送检送审下乡，利用科学的检测手段，深入镇（街）为拖拉机进行免费检验。预约为申请办理上牌的拖拉机办理牌证业务。通过预约，送服务到用户，为需办理牌证的拖拉机进行拓印、照相、悬挂号牌和代办保险、安装“三灯”等业务，大大的方便了农民群众。热情接待到办证厅办理业务的农民群众，按规定为他们办理各项业务，遵守限时办结、首问负责等制度，自觉接受群众的监督。

共检验拖拉机 332 台，办理证照 128 个，接待农民群众办理各项业务 400 多人次，整理拖拉机与驾驶员档案、执法

与年检档案等各类档案 1300 多份，接受广州市农机监理所和各区县农机监理部门的领导检查。

2、执法检查

农机监理站外勤组经常到村间道路、机耕路段开展安全执法巡查，共安全巡查 124 次，出动监理人员 343 人次，纠正违章 103 宗，发出整改通知书 12 份，处罚 16 起。

联合番禺区交警大队制定了《2013 年拖拉机道路交通安全整治行动方案》，按要求联合交警部门上道路开展专项行动，出动执法人员 71 人次，检查上道路行驶的拖拉机 79 辆，处罚 24 宗，暂扣拖拉机 13 台，批评教育 56 人，发放宣传资料 79 份。

3、宣传教育

与广州市农机监理所联合举办拖拉机年检及农机安全培训现场会，现场宣传农机安全生产知识和动员拖拉机驾驶员积极参加拖拉机年检。

积极参与 2013 年“创建平安番禺”暨春耕护农送法下乡活动，到石楼镇、南村镇、化龙镇、新造镇、石基镇、大龙街、石壁街、钟村街等镇街举办农机安全知识培训和法律法规宣讲班，共有拖拉机驾驶员、农机操作机手等近 400 人参加。

按照《“农机安全生产月”活动方案》的部署，定制“强化安全基础、推动安全发展”主题的宣传毛巾 800 条，参与

区举办的安全生产咨询日活动时派发，增强宣传效果。

通过农机监理的信息平台，发送安全警示信息 2900 多条，与安监局、区交警大队联合制作宣传横幅 20 条到农机作业场所悬挂。

继续巩固和推广已创建的“平安农机”示范村的成果，继续强化已创建的“平安农机”示范村的管理工作，到安全村与机手们座谈和调研，与机手们签订农机安全生产责任书。

4、落实政策

为参加年检的拖拉机实行免费实地检验，对于拖拉机及驾驶员办理牌、证，免收一切费用。

为参加年检的拖拉机购买交强险实施政策性财政补贴，每台拖拉机财政补贴 120 元。

为参加年检的拖拉机免费黏贴安全反光标贴，共黏贴安全反光贴 6640 条。

把好驾驶操作人员考试关，严格执行考试程序和规定，规范驾驶证核发。统一使用《全国农机驾驶人理论考试题库》抽题考试，规范理论考试工作。

（四）、综合管理，提高农机服务能力

1、项目管理

农机管理方面，我们加强了对项目实施的监督管理力度，加强对农机维修点、农机补贴代理点等的执法检查，积

极发动农民成立农机专业合作社，组织职能科室对其辖区内已实施补贴机具进行抽查，对委托经销商的进出货凭证和农机具产品质量检查，防止骗取财政补贴资金。

我们按照广州市农业局要求，对 2002 年至 2010 年，下属的区推广站、区安监站以及相关农业企业实施的 12 个项目进行清理，对 2010 年至 2012 年广州市项目未完成项进行核查，明确实施时间、落实经办人，确保项目实施。开展 2011 年和 2012 年广州市财政农业项目的初检工作。

2、调查统计

我们积极贯彻省、市文件精神，走访全区共 9 个农机维修网点，摸查各维修网点的设备、设施、人员、场地和配件质量等是否符合《农业机械维修业开业技术条件》有关规定，对当前我区的农机检修情况作了初步的摸底统计，其中，石基农机站维修网点有效期满以及其名称变更，我办积极为其进行及时的审验更换，对已关闭的绿友园林机械维修店进行注销登记，并把相关工作及统计数据汇总报至广州市农业局农机处。

做好农业机械登记信息统计、拖拉机驾驶人员信息统计、拖拉机及驾驶人牌证核发情况和农业机械事故情况调查以及主要农业机械化发展情况、春耕作业进度等。因应番禺区域划分的需要，修改全区农机拥有量情况调查表，使表格更适合我区现时的实际需要，并及时向各镇（街）发放统计

通知，布置农机统计任务，做好年度统计工作。

3、合作组织

2013 年，我办引导农民筹建了 2 个农机专业合作社。我办工作人员耐心细致进行政策解读，经过多次的宣传发动，于 11 月和 12 月，成功协助农民成立了两家农机专业合作社，分别是石基镇的骏丰农机专业合作社和石楼镇的彬丰农机专业合作社，两家农机专业合作社共有社员 13 人，开办注册资金共 61000 元。两家农机专业合作社的成功筹建，使我区已登记注册成立的农机专业合作社增至 3 家，围绕服务都市型农业进行多元化发展，进一步提高我区农机社会化服务水平。

4、执法检查

2013 年，我们共出动检查人员 120 多人次，对 3 家委托经销商进行财务进出货凭证及农机具产品质量检查；抽查农户 19 户，抽查机具 544 台套，涉及补贴资金 35.5 万元。抽查除发现部分补贴机具未按规定打码外，暂未发现异常，未发现骗取财政补贴资金的重大违法行为。

前往石基镇、石楼镇、南村镇和市桥街等农业机械使用、经营、维修场所比较多的地方，开展农机维修网点安全大检查，共对 5 个农机维修网点和 1 个农机专业合作社进行了检查，检查鱼塘 2280 多亩，花场 190 多亩，增强对农机安全事故的预防与防控能力，保障农业生产安全。

开展农机具质量投诉的调查。联合化龙镇农办的有关人员到化龙镇沙亭村进行现场调查，并联系相关的农机经销商

和生产企业反馈质量投诉问题。针对喷灌船的质量投诉问题，与相关的农机经销商和生产企业负责人进行面谈，调查结果上报有关部门。

第五部分 名词解释

一、财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。。

二、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。如饭堂收入、存款利息收入、租金收入、捐赠收入等。

三、上年结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

四、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

五、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

六、罚没收入：执法机关依法收缴的罚款（罚金）、没收款、赃款，没收物质、赃物的变价款收入。

七、国有资源（资产）有偿使用收入：单位有偿转让国有资源（资产）使用费而取得的收入，包括非经营性国有资产出租收入、海域使用金收入、场地和矿区使用费收入、特种矿产品出售收入等。

八、其他收入（非税收入部分）：除上述非税收入外的捐赠收入、主管部门集中收入、乡镇自筹收入等。

九、农林水事务（类）农业（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

十、农林水事务（类）农业（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

十一、农林水事务（类）农业（款）事业运行（项）：反映用于单位 单位本支出，事业单位设施、系统运行与资产维护等方面的支出。

十二、农林水事务（类）农业（款）技术推广与培训（项）：反映用于农业新品种、新机具、新技术引进、试验、示范、推广等，以及农业系统管理干部、专业技术人员、农民等培训方面的支出。

十三、农林水事务（类）农业（款）执法监管（项）：反映用于农业法制建设、执法监督、纠纷处理、行政复议诉讼、安全生产、农产品质量监管、农资打假与市场监管，草原、农机监理、跨区作业管理、农业机械使用跟踪调查及试验鉴定，渔政、兽医医政、药政管理、防疫检疫监督管理及实验室生物安全管理、农业基本建设项目监管，监督执法人员培训等方面的支出。

十四、农林水事务（类）农业（款）农业生产资料与技术补贴（项）：反映对农业生产者的生产资料补贴、技术物化补贴等专项补贴支出。

十五、社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）：反映实行归口管理的行

政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

十六、社会保障和就业（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：反映按规定用于烈士和牺牲、病故人员家属的一次性和定期抚恤金以及丧葬补助费

十七、一般公共服务（类）人口与计划生育事务（款）人口与计划生育目标责任责任制考核（项）：反映人口与计划生育目标责任制考核、奖励等方面的支出。

十八、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按照人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

十九、住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）、军队（含武警）向转役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。