

广州市番禺区档案局（馆）2014 年度部门决算

目 录

第一部分 广州市番禺区档案局（馆）概况

- 一、部门主要职能
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门决算人员构成

第二部分 2014 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、公共预算财政拨款支出决算表
- 五、公共预算财政拨款基本支出决算表
- 六、非税收入征缴情况表
- 七、行政经费支出情况统计表
- 八、“三公”经费及会议费公共预算财政拨款支出情况

表

第三部分 2014 年度部门决算情况说明

第四部分 2014 年度取得的主要事业成效

第五部分 名词解释

第一部分 广州市番禺区档案局（馆）概况

一、广州市番禺区档案局（馆）职能简述

广州市番禺区档案局、广州市番禺区国家档案馆是广州市番禺区政府直属单位，局馆合署办公。其主要职能及业务范围：

（一）贯彻执行有关档案工作的法律、法规、规章和方针政策；拟订全区档案事业发展规划、工作规范，并组织实施。

（二）监督和指导全区机关、团体、企事业单位和其他组织的档案工作；负责对本行政区域内机关、团体、企事业单位档案执法检查工作，依法查处档案违法行为。

（三）统筹规划并指导实施档案信息化、档案信息网络建设与管理；监督和指导归档电子文件管理工作。

（四）接收、征集、整理和集中统一管理区级党政机关、群众团体、区直属单位及部分企事业单位的重要档案资料 and 各类历史档案资料；负责建立本级电子文件备份中心或者异地备份库工作。

（五）依法向社会开放档案信息资源，开展档案展览、陈列、编纂出版工作，为社会广泛利用提供服务；依法为公民、法人或者其他组织获取政府公开信息提供便利。

（六）收集、整理、保管和利用本区重要政务活动、外

事接待和重大突发事件形成的照片、录音、录像等档案；承担有关档案与档案工作的涉外事务；组织开展档案学术交流与合作。

（七）组织和指导档案宣传教育、档案干部专业培训工作。

二、部门决算单位构成

广州市番禺区档案局（馆）设事业单位1个，其中：参照公务员法管理事业单位1个。

纳入番禺区档案局（馆）2014年部门决算编报范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称	单位性质
1		行政单位
2	广州市番禺区档案局（馆）	参照公务员管理事业单位
3		财政补助事业单位
4		经费自理事业单位
... ..		

三、部门人员构成

广州市番禺区档案局（馆）总编制人数9人，事业编制9人；在职实有人数8人，与上年持平；离退休人员5人，

与上年持平。

另外，编外人员（合同工、长期聘用人员等）5人。

（上述人数以 2014 年 12 月 31 日为时点计算）

第二部分 2014 年度部门决算表

表一 收入支出决算总表

编制单位：广州市番禺区档案局

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目(按功能分类)	行次	决算数
栏次	-	1	栏次	-	2
一、财政拨款收入	1	352.93	一、一般公共服务支出	29	237.03
其中：政府性基金	2	0.00	二、外交支出	30	0.00
二、上级补助收入	3	0.00	三、国防支出	31	0.00
三、事业收入	4	0.00	四、公共安全支出	32	0.00
四、经营收入	5	0.00	五、教育支出	33	0.00
五、附属单位上缴收入	6	0.00	六、科学技术支出	34	0.00
六、其他收入	7	0.00	七、文化体育与传媒支出	35	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	36	51.81
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	37	4.59
	10		十、节能环保支出	38	0.00
	11		十一、城乡社区支出	39	0.00
	12		十二、农林水支出	40	0.00
	13		十三、交通运输支出	41	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	42	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	43	0.00
	16		十六、金融支出	44	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	45	0.00
	18		十八、国土海洋气象等支出	46	0.00
	19		十九、住房保障支出	47	59.50
	20		二十、粮油物资储备支出	48	0.00
	21		二十一、国债还本付息支出	49	0.00
	22		二十二、其他支出	50	0.00
	23			51	
本年收入合计	24	352.93	本年支出合计	52	352.93
用事业基金弥补收支差额	25	0.00	结余分配	53	0.00
年初结转和结余	26	0.02	年末结转和结余	54	0.02
	27			55	
合计	28	352.96	合计	56	352.96

表二 收入决算表

编制单位：广州市番禺区档案局

金额单位：万元

项目				本年收 入合计	财政拨款收入		上级补 助收入	事业收 入	经营收 入	附 属 单 位 上 缴 收 入	其他收入		
支出功能 分类科目 编码		科目名称	合计		其中： 政府性 基金	合 计					其中：		
											本级横向财政拨 款	非本级财政拨 款	
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			合计	352.93	352.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201			一般公共服务支出	237.03	237.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20126			档案事务	237.03	237.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012601			行政运行	135.39	135.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012604			档案馆	101.64	101.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208			社会保障和就业支出	51.81	51.81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805			行政事业单位离退休	51.81	51.81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

2080502	事业单位离退休	51.81	51.81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	医疗卫生与计划生育支出	4.59	4.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21007	人口与计划生育事务	4.59	4.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2100715	人口和计划生育目标责任制考核	4.59	4.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	59.50	59.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	59.50	59.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	27.22	27.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	32.28	32.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

表三 支出决算表

编制单位：广州市番禺区档案局

金额单位：万元

项目				本年支出 合计	基本支出			项目支 出	上缴上 级支出	经营 支出	对附属单位补助 支出	
支出功能分类 科目编码			科目名称		合计	其中：						
						工资福利 支出	商品和服 务支出					对个人和家 庭的补助
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9
			合计	352.93	251.29	118.01	17.38	115.91	101.64	0.00	0.00	0.00
201			一般公共服务支出	237.03	135.39	118.01	17.38	0.00	101.64	0.00	0.00	0.00
20126			档案事务	237.03	135.39	118.01	17.38	0.00	101.64	0.00	0.00	0.00
2012601			行政运行	135.39	135.39	118.01	17.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012604			档案馆	101.64	0.00	0.00	0.00	0.00	101.64	0.00	0.00	0.00
208			社会保障和就业支出	51.81	51.81	0.00	0.00	51.81	0.00	0.00	0.00	0.00
20805			行政事业单位离退休	51.81	51.81	0.00	0.00	51.81	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502			事业单位离退休	51.81	51.81	0.00	0.00	51.81	0.00	0.00	0.00	0.00
210			医疗卫生与计划生育支出	4.59	4.59	0.00	0.00	4.59	0.00	0.00	0.00	0.00
21007			人口与计划生育事务	4.59	4.59	0.00	0.00	4.59	0.00	0.00	0.00	0.00
2100715			人口和计划生育目标责任制考核	4.59	4.59	0.00	0.00	4.59	0.00	0.00	0.00	0.00
221			住房保障支出	59.50	59.50	0.00	0.00	59.50	0.00	0.00	0.00	0.00
22102			住房改革支出	59.50	59.50	0.00	0.00	59.50	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201			住房公积金	27.22	27.22	0.00	0.00	27.22	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203			购房补贴	32.28	32.28	0.00	0.00	32.28	0.00	0.00	0.00	0.00

表四 公共预算财政拨款支出决算表

编制单位：广州市番禺区档案局

金额单位：万元

项目			科目名称	2013 年度决算数			2014 年度决算数			2014 年度决算比 2013 年度决算					
支出功能 分类科目 编码				合计	基本支 出	项目支 出	合计	基本支 出	项目支 出	合计		基本支出		项目支出	
										增减额	增减%	增减额	增减%	增减额	增减%
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			合计	326.54	230.90	95.65	352.93	251.29	101.64	26.39	8.08	20.39	8.83	6.00	6.27
201			一般公共服务支出	227.79	132.15	95.65	237.03	135.39	101.64	9.24	4.06	3.24	2.45	6.00	6.27
20112			20112	1.67	1.67	0.00	0.00	0.00	0.00	-1.67	-100.00	-1.67	-100.00	0.00	0.00
2011215			2011215	1.67	1.67	0.00	0.00	0.00	0.00	-1.67	-100.00	-1.67	-100.00	0.00	0.00
20126			档案事务	226.13	130.48	95.65	237.03	135.39	101.64	10.90	4.82	4.91	3.76	6.00	6.27
2012601			行政运行	130.48	130.48	0.00	135.39	135.39	0.00	4.91	3.76	4.91	3.76	0.00	0.00
2012604			档案馆	95.65	0.00	95.65	101.64	0.00	101.64	6.00	6.27	0.00	0.00	6.00	6.27
208			社会保障和就业支出	47.73	47.73	0.00	51.81	51.81	0.00	4.08	8.56	4.08	8.56	0.00	0.00
20805			行政事业单位离退休	47.73	47.73	0.00	51.81	51.81	0.00	4.08	8.56	4.08	8.56	0.00	0.00
2080502			事业单位离退休	47.73	47.73	0.00	51.81	51.81	0.00	4.08	8.56	4.08	8.56	0.00	0.00
210			医疗卫生与计划	0.00	0.00	0.00	4.59	4.59	0.00	4.59	0.00	4.59	0.00	0.00	0.00

	生育支出												
21007	人口与计划生育事务	0.00	0.00	0.00	4.59	4.59	0.00	4.59	0.00	4.59	0.00	0.00	0.00
2100715	人口和计划生育目标责任制考核	0.00	0.00	0.00	4.59	4.59	0.00	4.59	0.00	4.59	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	51.02	51.02	0.00	59.50	59.50	0.00	8.48	16.61	8.48	16.61	0.00	0.00
22102	住房改革支出	51.02	51.02	0.00	59.50	59.50	0.00	8.48	16.61	8.48	16.61	0.00	0.00
2210201	住房公积金	22.86	22.86	0.00	27.22	27.22	0.00	4.35	19.05	4.35	19.05	0.00	0.00
2210203	购房补贴	28.16	28.16	0.00	32.28	32.28	0.00	4.12	14.63	4.12	14.63	0.00	0.00

表五 公共预算财政拨款基本支出决算表

金额单位：万元

编制单位：广州市番禺区档案局

项目		本年支出合计	人员经费	公用经费
经济分类科目编码	科目名称			
类	款	1	2	3
	栏次			
	合计	251.29	233.91	17.38
301	-	工资福利支出	118.01	0.00
301	01	基本工资	14.33	0.00
301	02	津贴补贴	87.63	0.00
301	03	奖金	16.05	0.00
301	04	社会保障缴费	0.00	0.00
301	05	伙食费	0.00	0.00
301	06	伙食补助费	0.00	0.00
301	07	绩效工资	0.00	0.00
301	99	其他工资福利支出	0.00	0.00
302	-	商品和服务支出	17.38	17.38
302	01	办公费	5.29	5.29
302	02	印刷费	0.10	0.10
302	03	咨询费	0.00	0.00
302	04	手续费	0.00	0.00
302	05	水费	0.00	0.00
302	06	电费	0.00	0.00
302	07	邮电费	2.63	2.63
302	08	取暖费	0.00	0.00
302	09	物业管理费	0.00	0.00
302	11	差旅费	0.00	0.00
302	12	因公出国（境）费用	0.00	0.00
302	13	维修（护）费	0.15	0.15
302	14	租赁费	0.00	0.00
302	15	会议费	0.05	0.05
302	16	培训费	0.12	0.12
302	17	公务接待费	0.00	0.00
302	18	专用材料费	0.00	0.00
302	24	被装购置费	0.00	0.00
302	25	专用燃料费	0.00	0.00
302	26	劳务费	0.86	0.86
302	27	委托业务费	0.00	0.00
302	28	工会经费	0.00	0.00

302	29	福利费	0.25	0.00	0.25
302	31	公务用车运行维护费	4.95	0.00	4.95
302	39	其他交通费用	0.00	0.00	0.00
302	40	税金及附加费用	0.00	0.00	0.00
302	99	其他商品和服务支出	2.98	0.00	2.98
303	-	对个人和家庭的补助	115.91	115.91	0.00
303	01	离休费	0.00	0.00	0.00
303	02	退休费	51.81	51.81	0.00
303	03	退职（役）费	0.00	0.00	0.00
303	04	抚恤金	0.00	0.00	0.00
303	05	生活补助	0.00	0.00	0.00
303	06	救济费	0.00	0.00	0.00
303	07	医疗费	0.00	0.00	0.00
303	08	助学金	0.00	0.00	0.00
303	09	奖励金	4.59	4.59	0.00
303	10	生产补贴	0.00	0.00	0.00
303	11	住房公积金	27.22	27.22	0.00
303	12	提租补贴	0.00	0.00	0.00
303	13	购房补贴	32.28	32.28	0.00
303	99	其他对个人和家庭的补助支出	0.00	0.00	0.00
310	-	其他资本性支出	0.00	0.00	0.00
310	01	房屋建筑物购建	0.00	0.00	0.00
310	02	办公设备购置	0.00	0.00	0.00
310	03	专用设备购置	0.00	0.00	0.00
310	05	基础设施建设	0.00	0.00	0.00
310	06	大型修缮	0.00	0.00	0.00
310	07	信息网络及软件购置更新	0.00	0.00	0.00
310	08	物资储备	0.00	0.00	0.00
310	09	土地补偿	0.00	0.00	0.00
310	10	安置补助	0.00	0.00	0.00
310	11	地上附着物和青苗补偿	0.00	0.00	0.00
310	12	拆迁补偿	0.00	0.00	0.00
310	13	公务用车购置	0.00	0.00	0.00
310	19	其他交通工具购置	0.00	0.00	0.00
310	99	其他资本性支出	0.00	0.00	0.00
304	-	对企事业单位的补贴	0.00	0.00	0.00
304	01	企业政策性补贴	0.00	0.00	0.00
304	02	事业单位补贴	0.00	0.00	0.00
304	03	财政贴息	0.00	0.00	0.00
304	99	其他对企事业单位的补贴支出	0.00	0.00	0.00
307	-	债务利息支出	0.00	0.00	0.00
307	01	国内债务付息	0.00	0.00	0.00

307	02	向国家银行借款付息	0.00	0.00	0.00
307	03	其他国内借款付息	0.00	0.00	0.00
307	04	向外国政府借款付息	0.00	0.00	0.00
307	05	向国际组织借款付息	0.00	0.00	0.00
307	06	其他国外借款付息	0.00	0.00	0.00
306	-	赠与	0.00	0.00	0.00
306	01	对国内的赠与	0.00	0.00	0.00
306	02	对国外的赠与	0.00	0.00	0.00

表六 非税收入征缴情况表

编制单位：广州市番禺区档案局

金额单位：万元

项 目				合计	纳入预算管理已缴国库小计	纳入财政专户管理已缴国库小计
收入分类科目编码			科目名称			
类	款	项	栏 次	1	2	3
			合计	0.01	0.01	0.00
一、政府性基金收入				0.00	0.00	0.00
二、专项收入				0.00	0.00	0.00
三、行政事业性收费收入				0.00	0.00	0.00
四、罚没收入				0.00	0.00	0.00
五、国有资本经营收入				0.00	0.00	0.00
六、国有资源（资产）有偿使用收入				0.01	0.01	0.00
1030705			利息收入	0.01	0.01	0.00
103070599			其他利息收入	0.01	0.01	0.00
七、其他收入				0.00	0.00	0.00

表七 行政经费支出情况统计表

编制单位：广州市番禺区档案局

金额单位：万元

支出功能分类科目编码			科目名称	合计	基本支出	一般行政管理项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计	187.73	187.73	0.00
201			一般公共服务支出	135.39	135.39	0.00
20126			档案事务	135.39	135.39	0.00
2012601			行政运行	135.39	135.39	0.00
2012601			行政运行	135.39	135.39	0.00
210			医疗卫生与计划生育支出	4.59	4.59	0.00
21007			人口与计划生育事务	4.59	4.59	0.00
2100715			人口和计划生育目标责任制考核	4.59	4.59	0.00
2100715			人口和计划生育目标责任制考核	4.59	4.59	0.00
221			住房保障支出	47.75	47.75	0.00
22102			住房改革支出	47.75	47.75	0.00
2210201			住房公积金	27.22	27.22	0.00
2210201			住房公积金	27.22	27.22	0.00
2210203			购房补贴	20.53	20.53	0.00
2210203			购房补贴	20.53	20.53	0.00

表八 “三公”经费及会议费公共预算财政拨款支出情况表

编制单位：广州市番禺区档案局

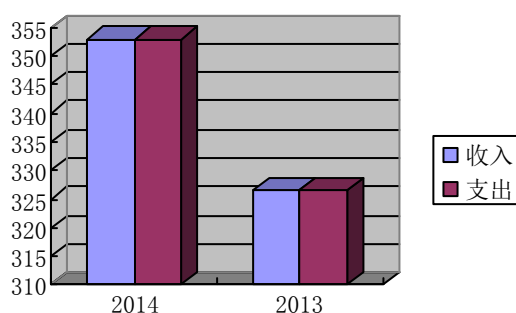
金额单位：万元

项目			合计	“三公”经费支出						会议费	
支出功能 分类科目 编码				小计	因公出国 (境)费支出	公务用车购置及运行维护费			公务接待费支 出		
						小计	公务用车购置 支出	公务用车运 行维护费支 出			
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
			合计	11.54	11.37	0.00	4.95	0.00	4.95	6.42	0.17
201			一般公共服务支出	11.54	11.37	0.00	4.95	0.00	4.95	6.42	0.17
20126			档案事务	11.54	11.37	0.00	4.95	0.00	4.95	6.42	0.17
2012601			行政运行	5.01	4.95	0.00	4.95	0.00	4.95	0.00	0.05
2012604			档案馆	6.53	6.42	0.00	0.00	0.00	0.00	6.42	0.12

第三部分 2014 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门2014年度收入总计352.93万元，支出总计352.93万元。与2013年相比，收、支总计各增加26.39万元，增长8.08%。主要原因：一是基本支出增加；二是项目支出增加。



二、收入决算情况说明

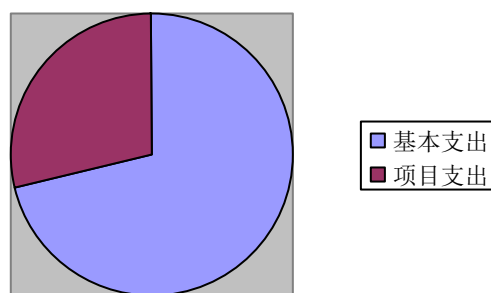
本部门2014年度收入合计352.93万元，其中：财政拨款收入352.93万元，占本年收入合计的100%。

三、支出决算情况说明

本部门2013年度支出合计352.93万元。基本支出251.29万元，占本年支出合计的71.20%。其中：工资福利支出118.01万元，用于8个在职职工及5个编外人员各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等；商品和服务支出17.38万元，反映单位日常办公经费支出，包括办公费、水电费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、公务接待费、

公务用车运行维护费等费用；对个人和家庭的补助支出115.91万元，反映用于对个人和家庭的补助支出，包括离休费、退休费、医疗费（包括离退休人员）、住房公积金等费用。

项目支出101.64万元，占本年支出合计的28.80%。



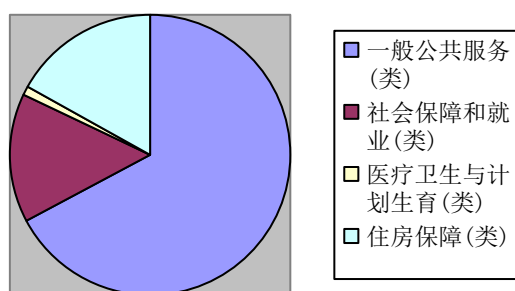
四、公共预算财政拨款支出决算情况说明

本部门2014年度公共预算财政拨款支出决算反映的是公共预算财政拨款支出总体情况，既包括使用本年从区本级财政取得的公共预算财政拨款发生的支出，也包括使用上年度公共预算财政拨款结转和结余资金发生的支出。

（一）公共预算财政拨款支出决算总体及构成情况

本部门2014年度公共预算财政拨款支出352.93万元，占本年支出合计的100%。与2013年相比，公共预算财政拨款支出增加26.39万元，增长8.08%。主要原因：一是基本支出增加；二是项目支出增加。

主要用于以下方面：一般公共服务（类）237.03万元，占67.15%；社会保障和就业（类）51.81万元，占14.70%；医疗卫生与计划生育（类）4.59万元，占1.3%；住房保障（类）59.50万元，占16.85%。



(二) 公共预算财政拨款支出决算的具体情况

1. 一般公共服务（类）档案事务（款）行政运行（项）135.39万元，完成年初预算107.72%，主要用于单位的基本支出。

2. 一般公共服务（类）档案事务（款）档案馆（项）101.64万元，完成年初预算的105.88%，主要用于项目支出。

3. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）事业单位离退休（项）51.81万元，完成年初预算的102.51%，主要用于离退休人员离退休工资。

4. 医疗卫生与计划生育（类）人口与计划生育事务（款）人口和计划生育目标责任制考核（项）4.59万元，完成年初预算的102.23%，主要用于年度计划生育奖。

5. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）27.72万元，完成年初预算的120.55%，主要用于缴存在职人员及编外人员住房公积金，预决算产生差异的主要原因是例行性标准调整。

6. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）32.28万元。完成年初预算的100%，主要用于发放编内人员购房补贴。

五、公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本部门2014年度公共预算财政拨款基本支出决算反映的是公共预算财政拨款基本支出部分按经济分类科目实际支出明细情况。

本部门2014年度公共预算财政拨款本年基本支出251.29万元，其中工资福利支出118.01万元，商品和服务支出17.38万元，对个人和家庭的补助115.90万元。

六、非税收入征缴情况说明

本部门 2014 年各类非税收入合计 0.01 万元，主要是银行基本账户的利息收入，已缴国库。

七、行政经费支出情况说明

行政经费是指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）履行一般管理职能、维持机关正常运转而开支的行政经费，包括基本支出和项目支出中用于行政管理的费用，基本支出包括用于工资、津贴及奖金等的人员经费和用于办公、水电费的公用经费，项目支出包括办公用房维修租赁、执法部门办案费等用于一般行政管理事务方面的支出。

本部门 2014 年度行政经费支出合计 187.73 万元，占本部门公共预算财政拨款支出的 53.19%。

八、“三公”经费及会议费公共预算财政拨款支出决算情况说明

广州市番禺区档案局（馆）2014 年共 1 个单位、11 人，“三公”经费公共预算财政拨款支出决算 11.54 万元，比上年减少 16.57 万元，减少 59.95%。其中：会议费支出下降较大。

（一）公务用车购置及运行维护费决算 4.95 万元。公务用车购置及运行维护费是指公务用车车辆购置支出（含车辆购置税等）及公务用车租赁费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置及运行维护费占“三公”经费总额的 42.89%，比上年减少 2.72 万元，下降 35.46%。下降的主要原因是：公务用车使用次数减少。

开支内容包括：

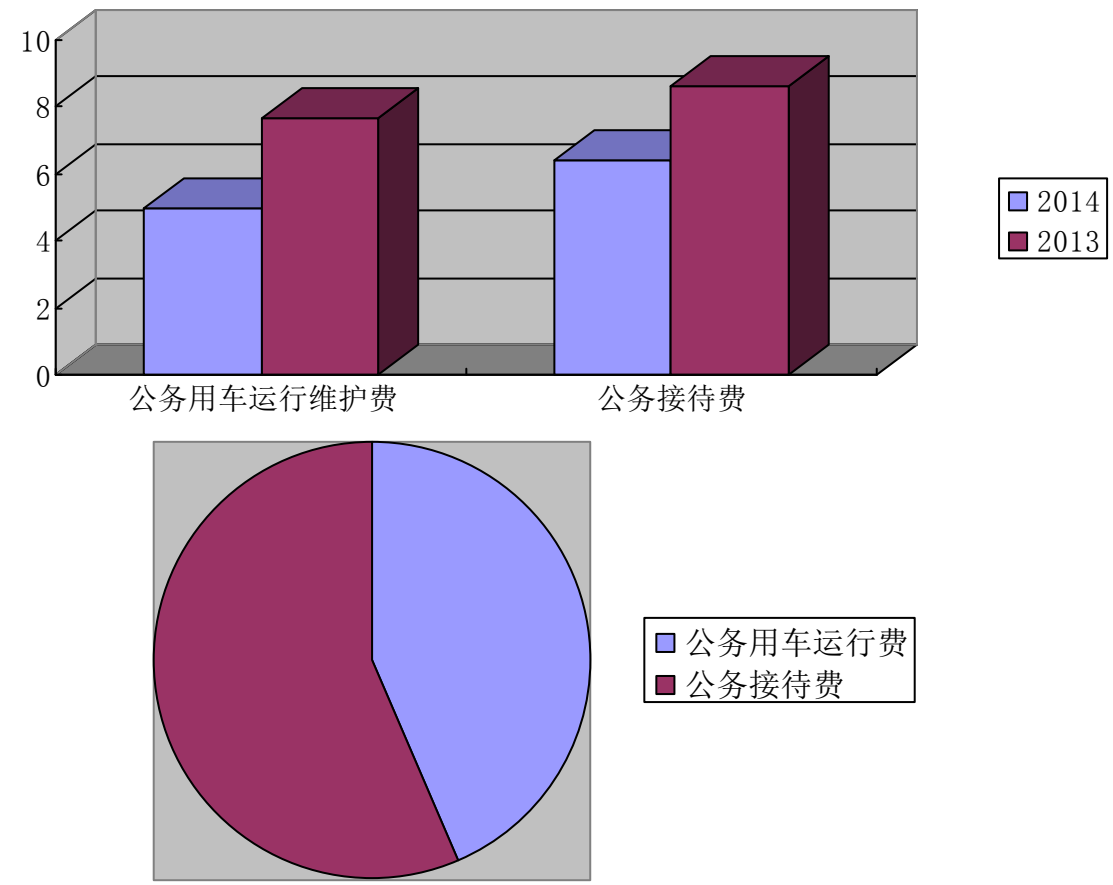
公务用车运行维护费 4.95 万元。车辆运行维护支出主要用于机要文件交换、市内因公出行、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、保管费及其他相关费用。

（二）公务接待费决算 6.42 万元。公务接待费是指按规定开支的各类公务接待费用，包括国内公务接待费用和外宾接待费用。国内公务接待费用主要用于出席会议、考察调研、执行任务、学习交流、检查指导、请示汇报工作等公务活动中按规定接待发生的费用，包括交通、用餐、住宿等；外宾接待费用主要指接待国外、境外来宾发生的费用。公务接待费占“三公”经费总额的 55.63%，比上年减少 2.16 万元，下降 25.17%。下降的主要原因是：减少了接待量。

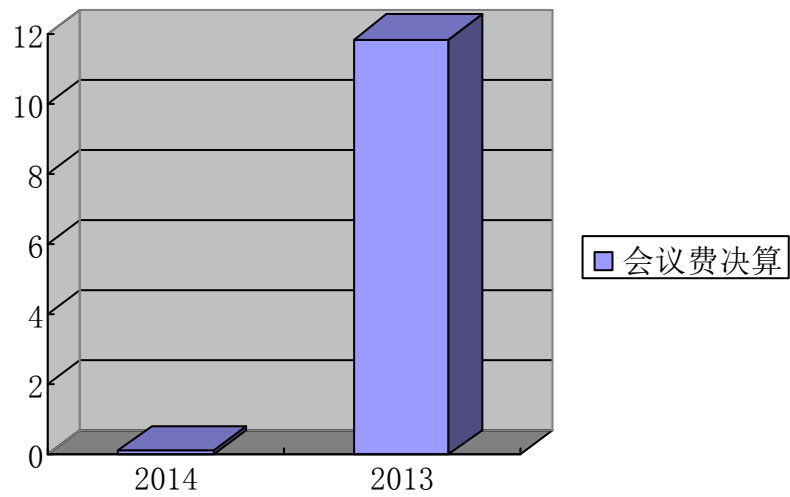
开支内容包括：

全年共接待国内相关部门交流工作共 17 批次，发生国

内公务接待支出 6.42 万元，主要用于来宾接待餐费。



（三）会议费决算 0.17 万元。会议费是指会议中按规定开支的房租费、伙食补助费以及文件资料的印刷费、会议场地租用费等。比上年减少 11.74 万元，下降 98.98%。下降的主要原因是：减少了会议。



第四部分 2013 年度取得的主要事业成效

（一）档案基础工作取得新进展。

为了完好地保存和有效地利用党和国家的档案财富，我局积极做好档案收集工作，收集我区具有历史凭证作用和科学研究价值的各种门类、各种载体形态的档案，努力建立内容丰富、结构合理的馆藏体系，档案资源建设得到加强。今年编制了《番禺区全宗指南》，制作完善了馆藏全部全宗的《全宗卷》，通过这些工具，可以了解全宗管理过程的情况，还可以了解该全宗内档案的内容、数量和利用等历史与发展变化状况，从而为该全宗的进一步科学管理提供必要的依据。

根据国家档案局 9 号令的规定，由我局编制并经广州市档案局批准，区政府以〔2014〕139 号文下发了《番禺区档案馆收集档案范围实施细则》，并据此制定了我馆的相关工作方案，规范了全区档案收集进馆工作。

目前，馆藏各类纸质档案121,289卷， 167,270件，排架总长度1,983米；照片档案48,995张，磁带443盒，光盘1,425张，实物1,626件，资料10,210册。其中今年以来，新增纸质档案150件、照片760张、光盘38张、磁带52盒、资料120册。

为我区重大活动拍摄影像资料。今年以来拍摄了区委十二届五次全会、区委全面深化改革领导小组会议、区委

领导班子民主生活会、区委接待泛珠三角9省区政研室主任考察等重大活动的珍贵影像资料，为番禺区留下了珍贵的档案资料。

（二）档案服务群众效能显著提高。

充分发挥档案的服务功能，加强窗口服务。进一步简化手续和程序，最大地满足人民群众的需求。今年开展整治庸懒散奢、改进工作作风和以正思想、走基层、抓落实、提效能为主要内容的“改进机关作风行动”；在窗口单位开展“两优化两提高”（优化服务环境、优化服务流程，提高办事效率、提高服务质量）活动，进一步推进开展“三亮三比三评”（亮标准、亮身份、亮承诺，比技能、比作风、比业绩，群众评议、党员互评、领导点评）工作，在单位内深入开展“四比四创”（比服务、比技能、比质量、比奉献，创业、创新、创效、创优）活动。通过开展服务群众实践活动，强化党组织服务功能，提高服务群众实效，解决了联系服务群众“最后一公里”的问题。今年来共接机关单位、群众查阅档案520人次，其中大部分为群众办理财产继承、养老保险、房屋过户、法律诉讼等，服务民生工作成效显著。

（三）档案信息化建设有新突破。

继续利用番禺区政务网档案管理系统，对已接入区OA系统的区直机关、镇街和村（社区）的档案数据实行专网管理，进一步加强全区档案管理，确保档案数据安全，实现全

区城乡档案信息资源共享，有效提高档案管理效率和在线监督指导水平。

我局承担的《数字档案信息安全管理策略研究》科研课题通过了国家档案局专家组的验收。该课题主要研究如何在政务网络内部运用先进可靠的信息管理技术，实现对政务网档案管理系统整体数据安全的管理，保障了在其中产生和传递的电子文件的真实性、完整性和有效性，完全满足了我局对分级控制集中管理式数字档案管理系统的档案数据安全保密管理要求。

转变思路，开启电子数据硬盘备份的新路子。一直以来，我馆的电子数据都是用光盘保存备份，但随着存放时间延长，很多光盘出现了老化变质，盘面出现了亮点，数据读不出来。我馆新购置了一批硬盘，将所有馆藏光盘保存的电子数据都转移到硬盘上保存，这样既提高了以后利用的读取速度，又保证了数据的可靠性。

（四）档案安全保密工作进一步加强。

为确保档案信息安全，促进档案工作健康规范发展，8月份区档案局组织召开番禺区档案涉密工作会议，各镇街、区直局以上单位分管档案工作的领导、档案员共200多人参加了会议。会议集中传达学习了省档案局《关于严肃处理我省档案系统两起泄密案件的情况通报》文件精神，通报了部分单位在档案移交工作中存在的一些问题，区国家保密局麦振华局长对档案安全保密工作提出了具体要求和建议。这次

会议要求各单位对存在的问题进行彻底整改，大大提高了工作人员的保密意识，规范了档案工作要求，提高了工作实效。

联合区国家保密局开展专项保密检查，并对照专项保密检查目录，从涉密档案数字化加工、档案公开保密审查、计算机及移动存储介质保密管理、涉密档案保密管理、保密要害部门部位管理、涉密人员管理等方面逐项进行了认真的自查和梳理。通过检查，提高了大家的保密意识，起到了查漏补缺的作用。

今年以来共对所有到期开放的档案 3239 卷、2549 件进行了开放鉴定，下一步，还需要等相关的单位、部门协助对我们初审通过的、可开放的 126 卷档案进行复审认定后再行公开，确保档案开放符合保密要求。

为进一步提高档案馆工作人员的消防安全意识，了解本局（馆）库房场室消防设施情况，掌握消防设备器材的使用方法，学会疏散逃生技巧，邀请区行政办到我馆对全体工作人员进行消防安全知识培训。通过这次培训，全体工作人员了解了本馆消防设备设施的部署情况，以及当遇到火警等突发事件时如何应对处置，并现场实操了泡沫灭火器等消防设施，进一步增长了消防安全意识，提高了消防安全技能。

（五）编研工作取得可喜成效。

为更有效地利用档案，发挥档案资料历史作用，服务于社会各项事业，推动和促进地方人文历史、社会科学研究，区档案馆除例行做好我区每月大事记的编印出版工作之外，

今年还出版了发行了《谭灿诗文集》，文集主要收集了谭灿同志撰写的以叙述革命历史、宣扬爱国主义、歌颂党和社会主义建设取得的伟大成就为政治题材的诗歌和文章，《谭灿诗文集》的出版，起到革命传统教育和爱国主义教育的积极作用，以史为鉴，启迪后人。为了让机关单位和社会各界人士进一步了解档案的作用和价值，增强档案意识，进一步推进档案为经济建设和社会服务，番禺区国家档案馆根据本馆及有关单位报送的材料，特选出部分具有代表性的档案利用效果实例，编辑出版了《档案，为番禺发展保驾护航－番禺区档案利用效果实例选编》，供大家参考。制作了《禺山兰台谱华章－番禺区档案工作纪实》宣传片，旨在激励档案工作者更加奋发有为的同时，让社会各界更多地了解档案，更多地关心和支持档案工作。

（六）档案信息资源得到充分利用。

进一步发挥档案馆作为我区爱国主义教育基地和学生社会实践基地的作用，丰富档案展览内容，在区国家档案馆内常年开设书画珍藏馆展览、番禺改革开放三十年成果图片展览等 8 个展览和番禺路桥建设等 4 个图片展对公众开放，向社会大众提供了解番禺人文、历史发展的新途径。今年接待了海外乡亲、德兴小学师生家长、区直单位和镇街单位以及档案局同行 56 批共 1500 多人次参观，在传承和弘扬中华优秀传统文化的同时，促进了档案工作的发展，为推动

社会进步发挥了重要作用。

今年6月9日是第二个国际档案日，为了进一步宣传普及档案知识，全面提高社区居民对档案管理工作的认识，拉近档案工作与居民群众的距离，让广大群众走近档案、了解档案，区档案局和东环街道办事处在东环社区鸣翠苑小区联合举办了番禺区纪念“国际档案日”活动暨档案进社区宣传活动。活动现场设置了档案知识和档案法专题展览供群众参观学习，向群众发放了档案宣传资料，面向群众开展咨询、互动活动。活动中还举办了档案知识有奖竞猜，广大群众踊跃参与答题，气氛异常热烈。通过这次宣传活动，使社区群众进一步了解了档案工作相关内容，明白了档案是国家和社会的宝贵财富，依法保护档案是一切组织和公民应尽的责任和义务，增强了广大市民的档案意识和全社会参与、支持档案的浓厚氛围，从而积极发挥档案工作服务基层、服务群众、服务社会的作用。

（七）档案监督指导工作上新台阶。

有效推进档案监督指导工作，坚持开展档案达标复评，进一步推进了基层档案工作建设。今年对区委宣传部、区食品药品监督管理局、区城市管理局、区财政局、区工商局等20个档案达标单位进行了复评，全部合格。

（八）内外交流得到新拓展。

今年以来，共有湖北宜昌市档案局、海珠区档案局、湖

南株洲市档案局等兄弟单位到我馆参观交流，双方就档案保管利用、档案资源开发、档案宣传与展览、档案信息化以及数字档案馆建设等进行了友好交流。通过互动交流，加强了档案业务联系，开阔了眼界，拓展了思路，有助于进一步提升我馆的档案管理水平。

（九）抢救修复了一批民国珍贵档案。

随着年代的久远，我馆保存的一批民国珍贵档案逐渐出现了霉变老化破损现象，有部分档案破损严重，抢救修复工作已是刻不容缓。今年我馆向区政府申请专门经费，由专业档案修复公司广州市余平图文史典籍保护实业有限公司对我馆部分破损严重的民国档案进行了抢救修复，共修复了民国地籍和文书档案 11 卷 361 页。经过专业人员补救之后，这批珍贵的民国档案恢复了本来面貌，我馆将提高保管条件水平，更新档案利用手段，切实保护珍贵档案，继续记录和传承历史文明。

（十）举办了马承宽博士馆建馆七周年纪念活动暨档案捐赠仪式。

今年 6 月份我局在区国家档案馆举办了马承宽博士馆建馆七周年纪念活动暨档案捐赠仪式。马承宽博士将珍藏多年的一座双龙砖雕捐赠给番禺国家档案馆收藏。该双龙砖雕是马承宽博士在上世纪 90 年代游逛北京潘家园古旧物品市场购得，为中国晚清时期作品，多为古时皇家花园建筑装饰所用，具有京城皇家建筑气派。七年来，马承宽博士经常往来于美国与番禺之间，充当东西方文化交流的友好使者，展现了不一般的“番禺情结”。马承宽博士馆开馆以来，接待海

外乡亲、中外学生团体以及全国各地兄弟单位达 11500 多次，已成为番禺对外文化沟通、交流的重要窗口和桥梁。

（十一）区国家档案馆顺利通过国家一级综合档案馆复评验收。

11 月份受国家档案局委托，省档案局组织专家测评组，对区国家档案馆进行国家一级综合档案馆复评验收。通过听取情况汇报、审查见证材料、实地查看、逐条核对测评标准等方式，测评组对区国家档案馆的各项工作进行了认真、细致、全面的复评。区国家档案馆于 2008 年通过了国家一级综合档案馆的考评，并被确定为全国第一家区县级数字档案馆试点单位。测评组经过复评认为，近年来，番禺区国家档案馆按照国家档案局关于全面加强综合档案馆建设的新要求，全面提升各项工作，在档案工作条件保障、档案基础业务、档案资源开发利用等方面都取得了明显进步；在档案信息化建设和创新档案服务工作等方面有明显进展和新的突破。测评组希望区国家档案馆以此次复评为契机，进一步完善档案资源结构、丰富地方特色馆藏、加快档案数字化步伐，全面加强综合档案馆建设，把全区档案资源收好、管好、用好，把档案馆各项工作提升到一个新的水平。

第五部分 名词解释

一、财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。如学校的学费收入、医院的医疗收入等。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。如饭堂收入、存款利息收入、租金收入、捐赠收入等。

五、上年结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

六、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

七、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

八、经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、政府性基金收入（非税收入部分）：各级政府及其所属部门根据法律、行政法规以及中共中央、国务院有关文件规定，向公民、法人和其他组织无偿征收的具有专项用途的财政资金（包括基金、资金、附加和专项收费）。

十、专项收入：单位根据特定需要由国务院批准或国务院授权有关部门批准设置，具有特定来源，并规定有专门用

途，纳入预算管理的财政资金。

十一、行政事业性收费收入：国务院财政部门会同价格主管部门共同发布的规章或者规定所收取的各项收费收入以及省、自治区、直辖市人民政府财政部门会同价格主管部门共同发布的规定所收取的各项收费收入。如教育部门的高等学校学费、公安部门的驾驶许可考试费等。

十二、罚没收入：执法机关依法收缴的罚款（罚金）、没收款、赃款，没收物质、赃物的变价款收入。

十三、国有资本经营收入：单位经营、使用国有财产等取得的收入，包括经营性国有资产出租收入、企业上缴的利润（股息、红利）、国有资产转让或出售收入等。

十四、国有资源（资产）有偿使用收入：单位有偿转让国有资源（资产）使用费而取得的收入，包括非经营性国有资产出租收入、海域使用金收入、场地和矿区使用费收入、特种矿产品出售收入等。

十五、其他收入（非税收入部分）：除上述非税收入外的捐赠收入、主管部门集中收入、乡镇自筹收入等。

十六、一般公共服务(类)财政事务(款)行政运行(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

十七、一般公共服务（类）财政事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

十八、一般公共服务(类)财政事务(款)机关服务(项)：

反映为行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）提供后勤服务的各类后勤服务中心、医务室等附属事业单位的支出。

十九、一般公共服务（类）财政事务（款）信息化建设（项）：反映财政部门用于“金财工程”等信息化建设方面的支出。

二十、社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）：反映实行归口管理的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

二十一、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按照人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

二十二、一般公共服务（类）档案事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

二十三、一般公共服务（类）档案事务（款）档案馆（项）：反映中央和地方各级档案馆的支出，包括档案资料征集，档案抢救、保护、编纂、修复、现代化管理，档案信息资源开发、提供、利用，档案馆设备购置、维护、档案陈列展览等方面支出。