

番禺区政务办 2014 年度部门决算

目 录

第一部分 番禺区政务办概况

- 一、部门主要职能
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门决算人员构成

第二部分 2014 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、公共预算财政拨款支出决算表
- 五、公共预算财政拨款基本支出决算表
- 六、非税收入征缴情况表
- 七、行政经费支出情况统计表
- 八、“三公”经费及会议费公共预算财政拨款支出情况

表

第三部分 2014 年度部门决算情况说明

第四部分 2014 年度取得的主要事业成效

第五部分 名词解释

第一部分 番禺区政务办概况

一、番禺区政务办职能简述

广州市番禺区人民政府政务管理办公室是广州市番禺区政府主管全区政务服务及电子政务建设工作的部门，是区政府派出机构。主要职能是：

（一）承担区政府纳入集中受理、办理的行政许可、非行政许可审批和相关配套服务事务的组织、协调、管理、监督和服务工作。

（二）按照有关法律、法规和规定，制定和监督实施区政务服务体系（政务服务平台）管理办法、管理制度、服务标准和服务规范。

（三）参与有关政务服务方面的规范性文件的起草及深化行政审批制度改革的有关工作，研究提出有关政务服务改革的意见建议。

（四）会同各部门对其办事窗口及工作人员的政务服务、行政效能进行监督检查、管理和考核；对各部门办事窗口行政审批事项运作进行实时监督。

（五）受理服务对象对各部门办事窗口及工作人员的服务质量、服务态度、办事效率、工作作风等方面的投诉、意见和建议；并会同有关部门对投诉进行查处。

（六）对进入区政务服务平台绿色通道的重大项目进行组织协调和跟踪落实；协调和督办涉及多个部门或跨部门的联合审批事项。

(七) 会同有关职能部门对纳入区政府集中受理、办理的行政许可事项进行清理；指导各部门对其进入区政务服务平台的行政审批事项、服务事项进行梳理、整合；组织各部门开展优化办理流程工作。

(八) 承担推进区政务服务办事大厅的政务公开工作，指导、协调各镇政府、街道办事处的集中政务服务工作；协调区政务服务平台各部门之间、办事窗口与派驻部门之间的工作。

(九) 负责区政府电子政务应用系统、政务服务平台和电子政务信息资源的建设、管理、维护和应用推广；负责区政府及其工作部门、各镇政府、各街道办事处等的网上政务信息公开的监督、管理和考核工作；通过电子政务流程再造，优化行政管理和政务服务流程。

(十) 承办区委、区政府交办的其他事项。

二、部门决算单位构成

番禺区政务办设行政单位 1 个；事业单位 1 个，其中：财政补助事业单位 1 个。

纳入番禺区政务办 2014 年度部门决算编报范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称	单位性质
1	广州市番禺区人民政府政务管理办公室	行政单位
2	广州市番禺区重点项目服务中心	财政补助事业单位

三、部门人员构成

番禺区政务办总编制人数 13 人（含 1 个事业单位），在职实有人数 13 人，比上年增加 1 人，其中：行政编制 8 人，事业编制 4 人，工勤编制 1 人。离退休人员 2 人，比上年相比没变化，其中：其中离休 0 人、退休 2 人。

另外，编外人员（合同工、长期聘用人员等）11 人。

第二部分 2014 年度部门决算表

表一 收入支出决算总表

部门名称： 广州市番禺区人民政府政务管理办公室

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目(按功能分类)	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、财政拨款收入	1	2706.76	一、一般公共服务	29	459.13
其中：政府性基金	2		二、外交	30	
二、上级补助收入	3		三、国防	31	
三、事业收入	4		四、公共安全	32	
四、经营收入	5		五、教育	33	
五、附属单位上缴收入	6		六、科学技术	34	2147.11
六、其他收入	7		七、文化体育与传媒	35	
	8		八、社会保障和就业	36	19.07
	9		九、医疗卫生与计划生育	37	5.57
	10		十、节能环保	38	
	11		十一、城乡社区	39	
	12		十二、农林水	40	
	13		十三、交通运输	41	
	14		十四、资源勘探信息等	42	
	15		十五、商业服务业等	43	
	16		十六、金融	44	
	17		十七、援助其他地区	45	
	18		十八、国土海洋气象等	46	
	19		十九、住房保障	47	75.88
	20		二十、粮油物资储备	48	
	21		二十一、国债还本付息	49	
	22		二十二、其他	50	
	23			51	
本年收入合计	24	2706.76	本年支出合计	52	2706.76
用事业基金弥补收支差额	25		结余分配	53	
年初结转和结余	26	65.29	年末结转和结余	54	65.29
	27			55	
合计	28	2772.05	合计	56	2772.05

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

24 行=（1+3+4+5+6+7）行；28 行=（24+25+26）行；52 行=（29+30+31+…+50）行；56 行=（52+53+54）行。

表二 收入决算表

编制单位：广州市番禺区人民政府政务管理办公室											金额单位：万元	
支出功能分类科目编码		科目名称	本年收入合计	财政拨款收入			上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入	
				合计	其中：政府性基金						合计	其中：本级横向
类	款	项	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		合计	2,706.76	2,706.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201		一般公共服务支出	459.12	459.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103		政府办公厅（室）及相关机构事务	459.12	459.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301		行政运行	135.15	135.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302		一般行政管理事务	142.85	142.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350		事业运行	58.84	58.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399		其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	122.29	122.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
206		科学技术支出	2,147.11	2,147.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20605		科技条件与服务	2,147.11	2,147.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060503		科技条件专项	2,147.11	2,147.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208		社会保障和就业支出	19.07	19.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805		行政事业单位离退休	19.07	19.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502		事业单位离退休	19.07	19.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210		医疗卫生与计划生育支出	5.57	5.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21007		人口与计划生育事务	5.57	5.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2100715		人口和计划生育目标责任制考核	5.57	5.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221		住房保障支出	75.88	75.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102		住房改革支出	75.88	75.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201		住房公积金	38.83	38.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203		购房补贴	37.05	37.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

表三 支出决算表

编制单位：广州市番禺区人民政府行政管理办公室

金额单位：万元

项目			本年支出合计	基本支出			项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出	
支出功能分类科目编码				合计	其中：						
类	款	项			工资福利支出	商品和服务支出					对个人和家庭的补助
栏次合计			1	2	3	4	5	6	7	8	9
合计			2,706.76	359.11	237.84	20.75	100.52	2,347.64	0.00	0.00	0.00
201 一般公共服务支出			459.12	258.59	237.84	20.75	0.00	200.53	0.00	0.00	0.00
20103 政府办公厅（室）及相关机构事务			459.12	258.59	237.84	20.75	0.00	200.53	0.00	0.00	0.00
2010301 行政运行			135.15	135.15	121.33	13.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302 一般行政管理事务			142.85	0.00	0.00	0.00	0.00	142.85	0.00	0.00	0.00
2010350 事业运行			58.84	58.84	52.54	6.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399 其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出			122.29	64.61	63.98	0.63	0.00	57.69	0.00	0.00	0.00
206 科学技术支出			2,147.11	0.00	0.00	0.00	0.00	2,147.11	0.00	0.00	0.00
20605 科技条件与服务			2,147.11	0.00	0.00	0.00	0.00	2,147.11	0.00	0.00	0.00
2060503 科技条件专项			2,147.11	0.00	0.00	0.00	0.00	2,147.11	0.00	0.00	0.00
208 社会保障和就业支出			19.07	19.07	0.00	0.00	19.07	0.00	0.00	0.00	0.00
20805 行政事业单位离退休			19.07	19.07	0.00	0.00	19.07	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502 事业单位离退休			19.07	19.07	0.00	0.00	19.07	0.00	0.00	0.00	0.00
210 医疗卫生与计划生育支出			5.57	5.57	0.00	0.00	5.57	0.00	0.00	0.00	0.00
21007 人口与计划生育事务			5.57	5.57	0.00	0.00	5.57	0.00	0.00	0.00	0.00
2100715 人口和计划生育目标责任制考核			5.57	5.57	0.00	0.00	5.57	0.00	0.00	0.00	0.00
221 住房保障支出			75.88	75.88	0.00	0.00	75.88	0.00	0.00	0.00	0.00
22102 住房改革支出			75.88	75.88	0.00	0.00	75.88	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201 住房公积金			38.83	38.83	0.00	0.00	38.83	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203 购房补贴			37.05	37.05	0.00	0.00	37.05	0.00	0.00	0.00	0.00

表四 公共预算财政拨款支出决算表

编制单位：广州市番禺区人民政府政务管理办公室														金额单位：万元	
项目 支出功能 分类科目 编码	科目名称	2013年度决算数			2014年度决算数			2014年度决算比2013年度决算							
		合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计		基本支出		项目支出			
								增减额	增减%	增减额	增减%	增减额	增减%		
类	款	项	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		栏次 合计	2,161.16	233.32	1,927.84	2,706.76	359.11	2,347.64	545.60	25.25	125.79	53.91	419.80	21.78	
201		一般公共服务支出	345.08	170.80	174.28	459.12	258.59	200.53	114.04	33.05	87.80	51.40	26.25	15.06	
20103		政府办公厅（室）及相关机构事务	343.41	169.13	174.28	459.12	258.59	200.53	115.71	33.69	89.46	52.90	26.25	15.06	
2010301		行政运行	115.36	115.36	0.00	135.15	135.15	0.00	135.15	17.16	19.79	17.16	0.00	0.00	
2010302		一般行政管理事务	154.28	0.00	154.28	142.85	0.00	142.85	142.85	-7.41	0.00	0.00	-11.44	-7.41	
2010350		事业运行	14.64	14.64	0.00	58.84	58.84	0.00	58.84	301.80	44.19	301.80	0.00	0.00	
2010399		其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	59.13	39.13	20.00	122.29	64.61	57.69	122.29	106.82	25.48	65.11	37.69	188.43	
20112		人口与计划生育事务	1.67	1.67	0.00	0.00	0.00	0.00	-1.67	-100.00	-1.67	-100.00	0.00	0.00	
2011215		人口与计划生育目标责任制考核	1.67	1.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-100.00	-1.67	-100.00	0.00	0.00	
206		科学技术支出	1,753.55	0.00	1,753.55	2,147.11	0.00	2,147.11	393.56	22.44	0.00	0.00	393.56	22.44	
20605		科技条件与服务	1,753.55	0.00	1,753.55	2,147.11	0.00	2,147.11	393.56	22.44	0.00	0.00	393.56	22.44	
2060503		科技条件专项	1,753.55	0.00	1,753.55	2,147.11	0.00	2,147.11	2,147.11	22.44	0.00	0.00	393.56	22.44	
208		社会保障和就业支出	16.97	16.97	0.00	19.07	19.07	0.00	2.10	12.35	2.10	12.35	0.00	0.00	
20805		行政事业单位离退休	16.97	16.97	0.00	19.07	19.07	0.00	2.10	12.35	2.10	12.35	0.00	0.00	
2080502		事业单位离退休	16.97	16.97	0.00	19.07	19.07	0.00	19.07	12.35	2.10	12.35	0.00	0.00	
210		医疗卫生与计划生育支出	0.00	0.00	0.00	5.57	5.57	0.00	5.57	0.00	5.57	0.00	0.00	0.00	
21007		人口与计划生育事务	0.00	0.00	0.00	5.57	5.57	0.00	5.57	0.00	5.57	0.00	0.00	0.00	
2100715		人口和计划生育目标责任制考核	0.00	0.00	0.00	5.57	5.57	0.00	5.57	0.00	5.57	0.00	0.00	0.00	
221		住房保障支出	45.55	45.55	0.00	75.88	75.88	0.00	30.33	66.59	30.33	66.59	0.00	0.00	
22102		住房改革支出	45.55	45.55	0.00	75.88	75.88	0.00	30.33	66.59	30.33	66.59	0.00	0.00	
2210201		住房公积金	23.99	23.99	0.00	38.83	38.83	0.00	38.83	61.91	14.85	61.91	0.00	0.00	
2210203		购房补贴	21.57	21.57	0.00	37.05	37.05	0.00	37.05	71.79	15.48	71.79	0.00	0.00	

表五 公共预算财政拨款基本支出决算表

部门名称：政务办		项目	金额单位：万元		
经济分类科目编码		科目名称	本年支出合计	人员经费	公用经费
类	款	栏次	1	2	3
		合计	359.11	338.37	20.75
301	-	工资福利支出	237.84	237.84	0.00
301	01	基本工资	17.76	17.76	0.00
301	02	津贴补贴	153.99	153.99	0.00
301	03	奖金	0.65	0.65	0.00
301	04	社会保障缴费	1.30	1.30	0.00
301	05	伙食费	0.00	0.00	0.00
301	06	伙食补助费	0.04	0.04	0.00
301	07	绩效工资	0.00	0.00	0.00
301	99	其他工资福利支出	64.09	64.09	0.00
302	-	商品和服务支出	20.75	0.00	20.75
302	01	办公费	10.06	0.00	10.06
302	02	印刷费	0.03	0.00	0.03
302	03	咨询费	0.00	0.00	0.00
302	04	手续费	0.03	0.00	0.03
302	05	水费	0.00	0.00	0.00
302	06	电费	0.00	0.00	0.00
302	07	邮电费	2.32	0.00	2.32
302	08	取暖费	0.00	0.00	0.00
302	09	物业管理费	0.07	0.00	0.07
302	11	差旅费	0.10	0.00	0.10
302	12	因公出国（境）费用	0.00	0.00	0.00
302	13	维修（护）费	0.00	0.00	0.00
302	14	租赁费	0.00	0.00	0.00
302	15	会议费	1.65	0.00	1.65

302	16	培训费	0.10	0.00	0.10
302	17	公务接待费	0.29	0.00	0.29
302	18	专用材料费	0.00	0.00	0.00
302	24	被装购置费	0.00	0.00	0.00
302	25	专用燃料费	0.00	0.00	0.00
302	26	劳务费	2.88	0.00	2.88
302	27	委托业务费	0.00	0.00	0.00
302	28	工会经费	0.15	0.00	0.15
302	29	福利费	2.26	0.00	2.26
302	31	公务用车运行维护费	0.00	0.00	0.00
302	39	其他交通费用	0.00	0.00	0.00
302	40	税金及附加费用	0.00	0.00	0.00
302	99	其他商品和服务支出	0.82	0.00	0.82
303	-	对个人和家庭的补助	100.52	100.52	0.00
303	01	离休费	0.00	0.00	0.00
303	02	退休费	19.07	19.07	0.00
303	03	退职(役)费	0.00	0.00	0.00
303	04	抚恤金	0.00	0.00	0.00
303	05	生活补助	0.00	0.00	0.00
303	06	救济费	0.00	0.00	0.00
303	07	医疗费	0.00	0.00	0.00
303	08	助学金	0.00	0.00	0.00
303	09	奖励金	5.57	5.57	0.00
303	10	生产补贴	0.00	0.00	0.00
303	11	住房公积金	38.83	38.83	0.00
303	12	提租补贴	0.00	0.00	0.00
303	13	购房补贴	37.05	37.05	0.00
303	99	其他对个人和家庭的补助支出	0.00	0.00	0.00
310	-	其他资本性支出	0.00	0.00	0.00

310	01	房屋建筑物购建	0.00	0.00	0.00
310	02	办公设备购置	0.00	0.00	0.00
310	03	专用设备购置	0.00	0.00	0.00
310	05	基础设施建设	0.00	0.00	0.00
310	06	大型修缮	0.00	0.00	0.00
310	07	信息网络及软件购置更新	0.00	0.00	0.00
310	08	物资储备	0.00	0.00	0.00
310	09	土地补偿	0.00	0.00	0.00
310	10	安置补助	0.00	0.00	0.00
310	11	地上附着物和青苗补偿	0.00	0.00	0.00
310	12	拆迁补偿	0.00	0.00	0.00
310	13	公务用车购置	0.00	0.00	0.00
310	19	其他交通工具购置	0.00	0.00	0.00
310	99	其他资本性支出	0.00	0.00	0.00
304	-	对企事业单位的补贴	0.00	0.00	0.00
304	01	企业政策性补贴	0.00	0.00	0.00
304	02	事业单位补贴	0.00	0.00	0.00
304	03	财政贴息	0.00	0.00	0.00
304	99	其他对企事业单位的补贴支出	0.00	0.00	0.00
307	-	债务利息支出	0.00	0.00	0.00
307	01	国内债务付息	0.00	0.00	0.00
307	02	向国家银行借款付息	0.00	0.00	0.00
307	03	其他国内借款付息	0.00	0.00	0.00
307	04	向外国政府借款付息	0.00	0.00	0.00
307	05	向国际组织借款付息	0.00	0.00	0.00
307	06	其他国外借款付息	0.00	0.00	0.00
306	-	赠与	0.00	0.00	0.00
306	01	对国内的赠与	0.00	0.00	0.00
306	02	对国外的赠与	0.00	0.00	0.00

表七 非税收入征缴情况表

编制单位：广州市番禺区人民政府政务管理办公室				金额单位：万元		
项 目				合计	纳入预算管理已缴 国库小计	纳入财政专户管理 已缴国库小计
收入分类科目编码		科目名称				
类	款	项	栏 次	1	2	3
			合计	0.05	0.05	0.00
			一、政府性基金收入	0.00	0.00	0.00
			二、专项收入	0.00	0.00	0.00
			三、行政事业性收费收入	0.00	0.00	0.00
			四、罚没收入	0.00	0.00	0.00
			五、国有资本经营收入	0.00	0.00	0.00
			六、国有资源（资产）有偿使用收入	0.05	0.05	0.00
1030705			利息收入	0.05	0.05	0.00
			七、其他收入	0.00	0.00	0.00

表八 行政经费支出情况统计表

编制单位：广州市番禺区人民政府政务管理办公室				金额单位：万元		
支出功能分类科目编码			科目名称	合计	基本支出	一般行政管理项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计			
				260.67	245.00	15.67
201			一般公共服务支出	200.82	185.15	15.67
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	200.82	185.15	15.67
2010301			行政运行	121.18	121.18	0.00
2010301			行政运行	121.18	121.18	0.00
2010302			一般行政管理事务	15.67	0.00	15.67
2010302			一般行政管理事务	15.67	0.00	15.67
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	63.98	63.98	0.00
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	63.98	63.98	0.00
210			医疗卫生与计划生育支出	4.65	4.65	0.00
21007			人口与计划生育事务	4.65	4.65	0.00
2100715			人口和计划生育目标责任制考核	4.65	4.65	0.00
2100715			人口和计划生育目标责任制考核	4.65	4.65	0.00
221			住房保障支出	55.20	55.20	0.00
22102			住房改革支出	55.20	55.20	0.00
2210201			住房公积金	29.36	29.36	0.00
2210201			住房公积金	29.36	29.36	0.00
2210203			购房补贴	25.84	25.84	0.00
2210203			购房补贴	25.84	25.84	0.00

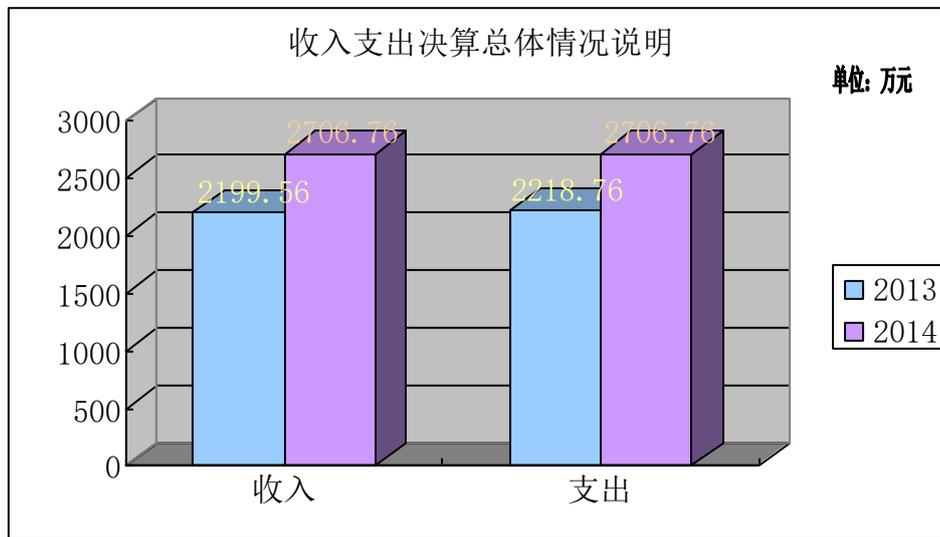
表九 “三公”经费及会议费公共预算财政拨款支出情况表

编制单位：广州市番禺区人民政府行政管理办公室			金额单位：万元							
项目			“三公”经费支出						会议费	
支出功能分类科目编码	科目名称	合计	小计	因公出国（境）费支出	公务用车购置及运行维护费			公务接待费支出		
					小计	公务用车购置支出	公务用车运行维护费支出			
类	款	项	1	2	3	4	5	6	7	8
		合计	32.15	23.00	5.26	13.90	0.00	13.90	3.84	9.15
201		一般公共服务支出	32.15	23.00	5.26	13.90	0.00	13.90	3.84	9.15
20103		政府办公厅（室）及相关机构事务	32.15	23.00	5.26	13.90	0.00	13.90	3.84	9.15
2010301		行政运行	1.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.58
2010302		一般行政管理事务	24.07	18.07	5.26	9.90	0.00	9.90	2.91	6.00
2010350		事业运行	0.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.07
2010399		其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	6.43	4.93	0.00	4.00	0.00	4.00	0.93	1.50

第三部分 2014 年度部门决算情况说明

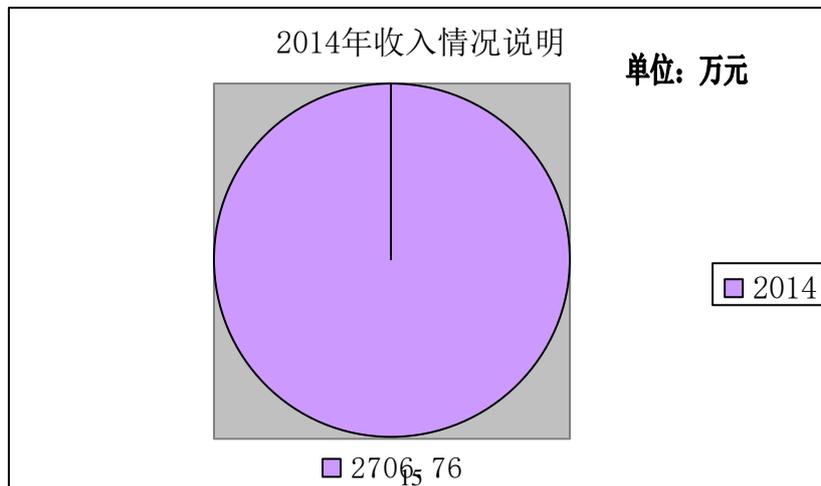
一、收入支出决算总体情况说明

本部门2014年度收入总计2706.76万元，支出总计2706.76万元。与2013年相比，收入总计增加507.20万元，增长23.06%；支出总计增加488.00万元，增长21.99%。主要原因是由于政府对信息化建设加大投入力度，导致今年财政收支比上年有所增加。



二、收入决算情况说明

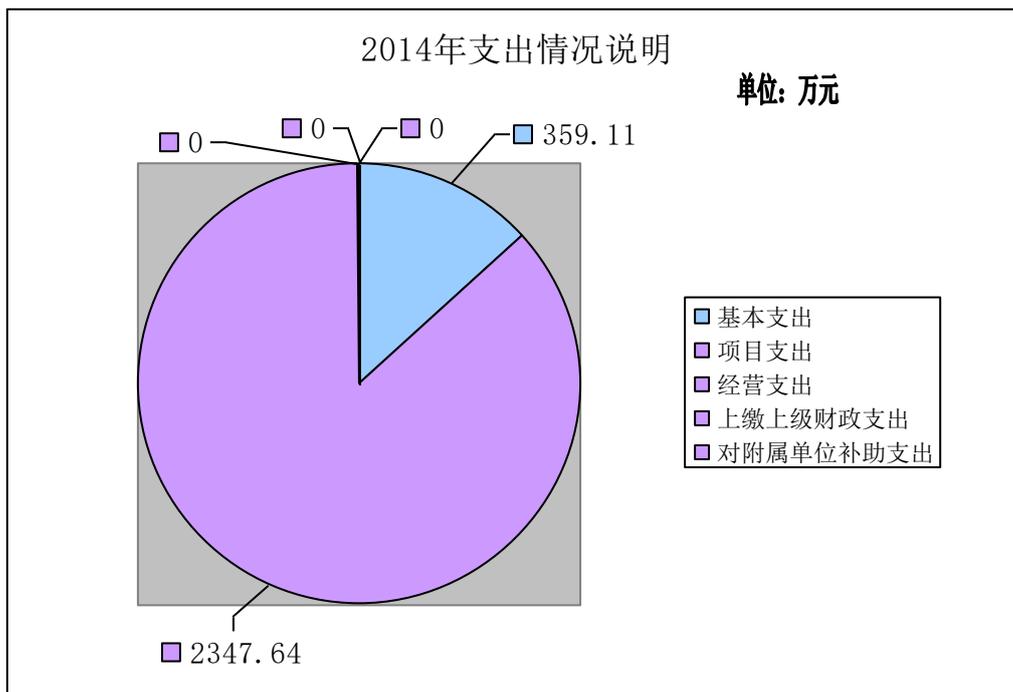
本部门2014年度收入合计2706.76万元，其中：财政拨款收入2706.76万元，占本年收入合计的100%。



三、支出决算情况说明

本部门2014年度支出合计2706.76万元。基本支出359.11万元，占本年支出合计的13.27%。其中：工资福利支出237.84万元，用于13个在职职工和11个编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等；商品和服务支出20.75万元，反映单位日常办公经费支出，包括办公费、水电费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、公务接待费、公务用车运行维护费等费用；对个人和家庭的补助支出100.52万元，反映用于对个人和家庭的补助支出，包括离休费、退休费、医疗费（包括离退休人员）、住房公积金等费用。

项目支出2347.64万元，占本年支出合计的86.73%；经营支出0万元，占本年支出合计的0%；上缴上级财政支出0万元，占本年支出合计的0%；对附属单位补助支出0万元，占本年支出合计的0%。



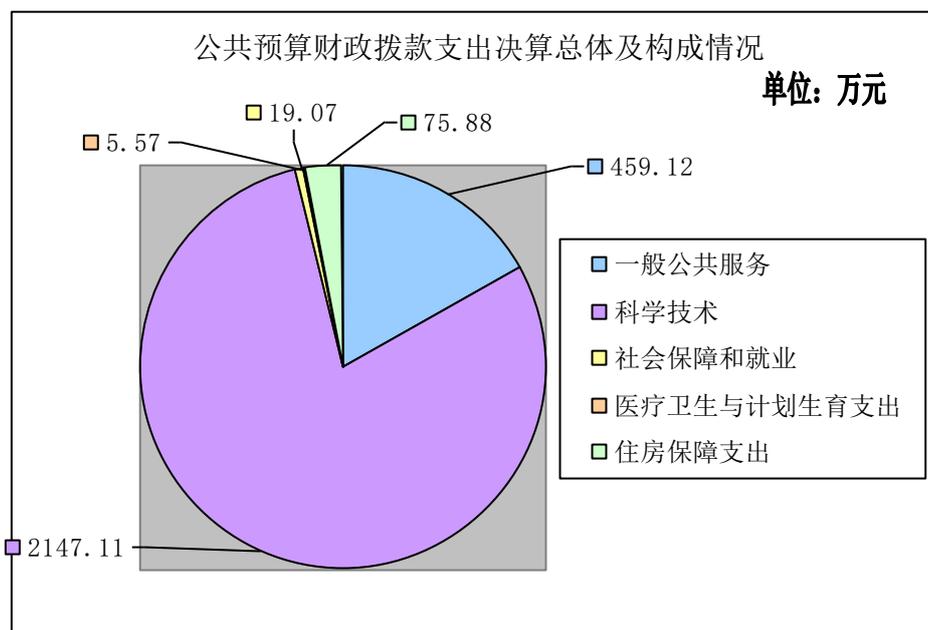
四、公共预算财政拨款支出决算情况说明

本部门2014年度公共预算财政拨款支出决算反映的是公共预算财政拨款支出总体情况，既包括使用本年从区本级财政取得的公共预算财政拨款发生的支出，也包括使用上年度公共预算财政拨款结转和结余资金发生的支出。

（一）公共预算财政拨款支出决算总体及构成情况

本部门2014年度公共预算财政拨款支出2706.76万元，占本年支出合计的100%。与2013年相比，公共预算财政拨款支出增加545.60万元，增长25.25%。主要原因：主要原因是由于政府对信息化建设加大投入力度，导致今年财政拨款支出比上年有所增加。

公共预算财政拨款主要用于以下方面：一般公共服务（类）459.12万元，占16.96%；科学技术（类）2147.11万元，占79.32%；社会保障和就业（类）19.07万元，占0.70%；医疗卫生与计划生育支出（类）5.57万元，占0.21%；住房保障支出（类）75.88万元，占2.80%。



（二）公共预算财政拨款支出决算的具体情况

1. 一般公共服务—政府办公厅（室）及相关机构事务，其中：行政运行135.15万元，完成年初预算的122.03%，主要用于政务办人员基本费用支出及商品和服务支出。预决算产生差异的主要原因是编制人员有所变动及新增，年中调增预算。

一般行政管理事务142.85万元，完成年初预算的89%，主要用于18个项目支出。预决算产生差异的主要原因是按实际情况开支。

事业运行58.84万元，完成年初预算的117.52%，主要用于广州市番禺区重点项目服务中心人员基本费用支出及商品和服务支出。预决算产生差异的主要原因是下属单位重点项目服务中心人员职务有所调整，年中调增预算。

其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出122.29万元，完成年初预算的143.07%，主要用于编外长期聘用人员的各类劳动报酬以及为上述人员缴纳的各项社会保险费用。预决算产生差异的主要原因是今年我部门新增政府雇员，年中调增预算。

2. 医疗卫生与计划生育支出—人口与计划生育事务—人口和计划生育目标责任制考核5.57万元，完成年初预算的105.49%，主要用于本部门2013年计划生育目标责任制考核经费，预决算产生差异的主要原因是我单位新增编制人员。

3. 科学技术支出—科技条件与服务—科技条件专项2147.11万元，完成年初预算的100%，主要用于信息化建设、

政务网络平台运维费用。

4、社会保障和就业支出—行政事业单位离退休—事业单位离退休19.07万元，完成年初预算的103.30%，主要用于发放两位退休人员的退休工资及福利。

5、住房保障支出—住房改革支出，其中

住房公积金38.83万元，完成年初预算的130.52%，主要用于按政策规定向人员发放的住房公积金的支出。预决算产生差异的主要原因是新增编制人员以及公积金缴存基数调整，年中调增预算。

购房补贴37.05万元，主要用于按政策规定向人员发放的购房补贴等住房改革方面的支出。预决算产生差异的主要原因是新增编制人员以及购房补贴缴存基数调整，年中调增预算。

五、公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本部门2014年度公共预算财政拨款基本支出决算反映的是公共预算财政拨款基本支出部分按经济分类科目实际支出明细情况。

本部门2014年度公共预算财政拨款本年基本支出359.11万元，其中工资福利支出237.84万元，商品和服务支出20.75万元，对个人和家庭的补助100.52万元，其他资本性支出0万元。

六、政府性基金财政拨款支出决算情况说明

本部门2014年度没有政府性基金财政拨款支出发生。

七、非税收入征缴情况说明

本部门2014年度没有各类非税收入发生。

八、行政经费支出情况说明

行政经费是指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）履行一般管理职能、维持机关正常运转而开支的行政经费，包括基本支出和项目支出中用于行政管理的费用，基本支出包括用于工资、津贴及奖金等的人员经费和用于办公、水电费的公用经费，项目支出包括办公用房维修租赁、执法部门办案费等用于一般行政管理事务方面的支出。

汇总本部门 2014 年度行政经费支出合计 260.67 万元，占本部门公共预算财政拨款支出的 9.63%。

九、“三公”经费及会议费公共预算财政拨款支出决算情况说明

2014 年，广州市番禺区人民政府政务管理办公室（含所属广州市番禺区重点项目服务中心等）共 2 个单位、26 人，“三公”经费及会议费公共预算财政拨款支出决算 32.15 万元，比上年减少 9.89 万元，减少 23.53%。其中：

（一）因公出国（境）费决算 5.26 万元。因公出国（境）费是指单位工作人员和专家公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。占“三公”经费总额的 16.36%，比上年增加 0.13 万元，增长 2.53%。增长的主要原因是培训日期比上年有所增加。

2014 年全年使用公共预算财政拨款安排广州市番禺区人民政府政务管理办公室及所属行政事业单位 1 个、因公出国（境）团组 1 个、1 人次。开支内容包括：

境外业务培训支出 5.26 万元，主要用于随广州市人民政府政务管理办公室前往澳大利亚进行“政务服务组织与网上政务应用”培训。学习借鉴澳大利亚在政务服务与网上政务应用方面的先进经验和成功做法，提高政务工作人员的综合素质，促进政务服务水平。

（二）公务用车购置及运行维护费决算 13.90 万元。公务用车购置及运行维护费是指公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及公务用车租赁费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。占“三公”经费总额的 43.23%，比上年增加 0.13 万元，增长 0.94%。增长的主要原因是：下属单位重点项目服务中心 2013 年 9 月才成立，2013 年车辆运行维护费较少。

开支内容包括：

公务用车购置费 0 万元。

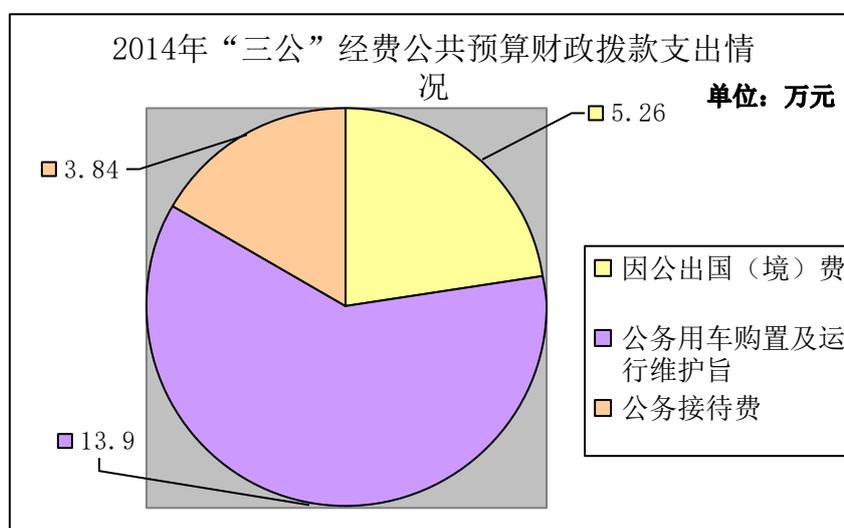
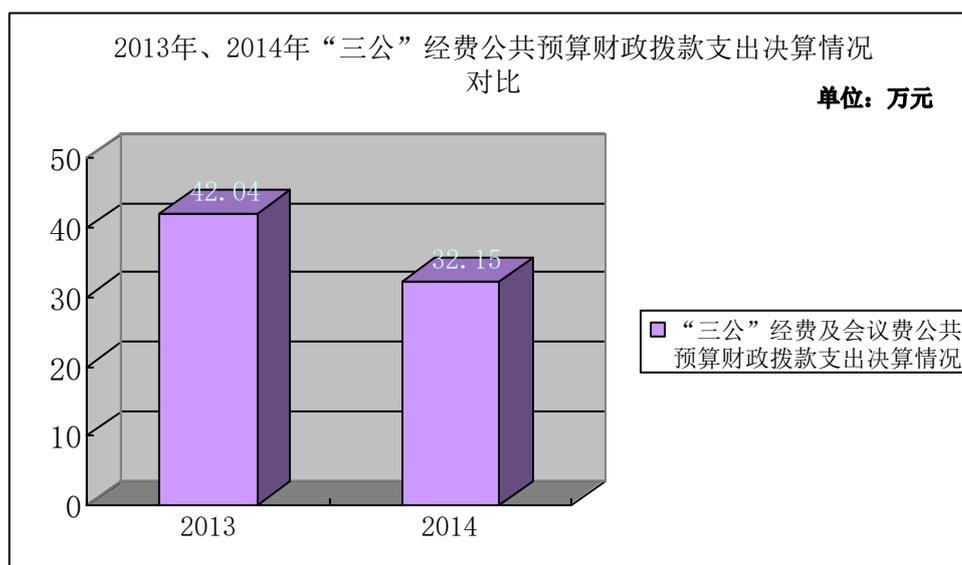
公务用车运行维护费 13.90 万元。本部门（含所属区重点项目服务中心）共 2 个单位，使用公共预算财政拨款开支的公务用车保有量为 3 辆，其中：一般公务用车 2 辆，其他用车 1 辆。全年运行维护费支出 13.90 万元，减去公务用车租赁费后，平均每辆 3.46 万元。车辆运行维护支出主要用于机要文件交换、市内因公出行所需燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、保管费及其他相关费用。

（三）公务接待费决算 3.84 万元。公务接待费是指按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。主要用于召开会议、考察调研、学习交流、检查指导、请示汇报等公务活

动中按规定接待发生的费用（含外宾接待），包括交通、用餐、住宿等。占“三公”经费总额的 11.94%，比上年减少 4.44 万元，下降 53.62%。下降的主要原因是：执行中央精神，以节约为原则，严格按规范要求开支各类公务接待费用。

开支内容包括：

国内公务接待支出 3.84 万元。主要用于本部门共 2 个单位与国内相关部门交流工作情况及接受相关部门检查指导工作发生的接待支出，包括来宾食宿费、会场租赁费、车辆租用费等。



（四）会议费决算 9.15 万元。会议费是指会议中按规定开支的房租费、伙食补助费以及文件资料的印刷费、会议场地租用费等。比上年减少 5.71 万元，下降 38.43%。下降的主要原因是：执行中央精神，以节约为原则，严格按规范要求开支各类会议费用。

全年开支较大的会议分别是：

1、番禺民生卡发放工作培训会历时 2 天，参会人数 720 人，共支出 1.8 万元，占会议费 19.67%，其中：场地租用费 1.2 万元，文件资料印刷费 0.6 万元。

2、2014 年度全区政务服务工作总结会议历时 1 天，参会人数 250 人，共支出 1.43 万元，占会议费 15.63%，其中场地租用费 0.63 万元，文件资料印刷费 0.8 万元。

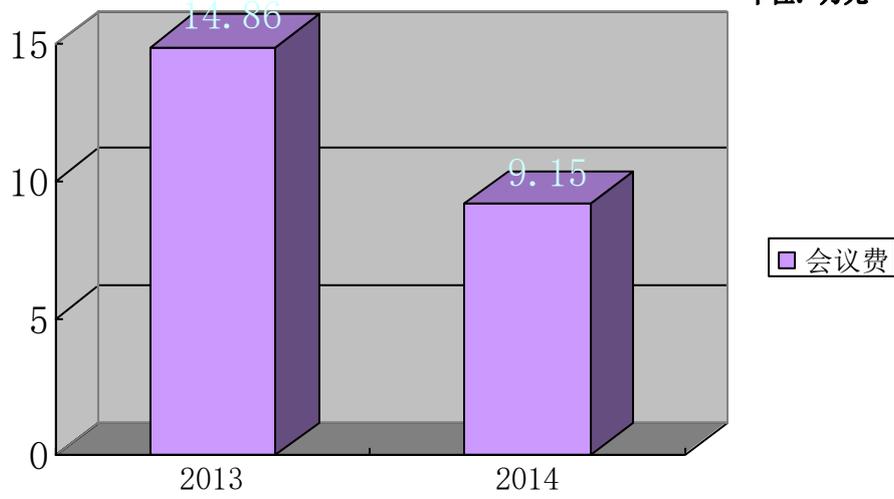
3、番禺区部门网上办事大厅建设工作培训会议历时 1 天，参会人数 60 人，共支出 0.7 万元，占会议费 7.65%，其中：场地租用费 0.5 万元，文件资料印刷费 0.2 万元。

4、社会管理综合服务平台操作培训会议历时 0.5 天，参会人数 40 人，共支出 0.5 万元，占会议费 5.46%，其中：场地租用费 0.5 万元。

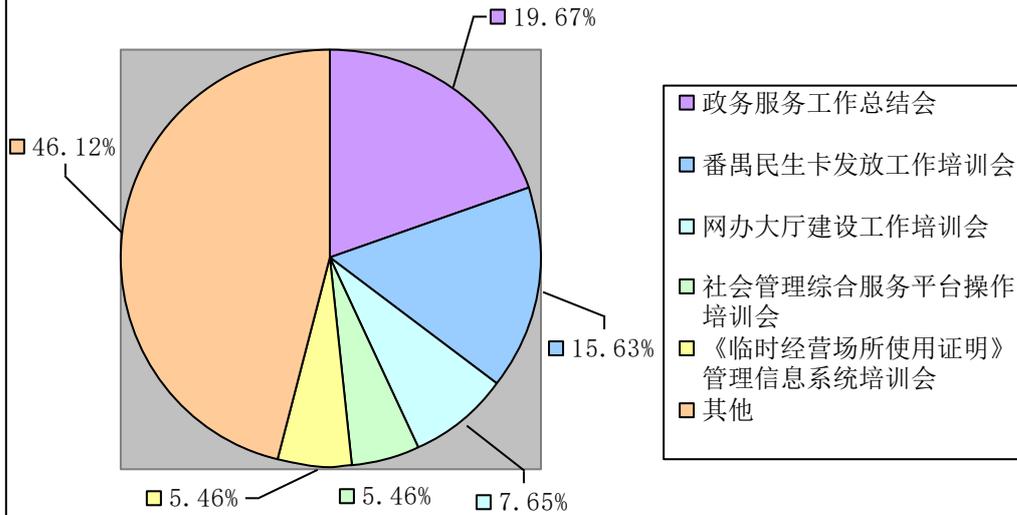
5、《临时经营场所使用证明》管理信息系统培训会议历时 0.5 天，参会人数 50 人，共支出 0.5 万元，占会议费 5.46%，其中：场地租用费 0.5 万元。

会议费公共预算财政拨款支出情况比照

单位：万元



全年开支较大会议费比例图



第四部分 2014 年度取得的主要事业成效

2014 年，是全面深化改革年。区政务办在区委、区政府的高度重视和正确领导下，在各镇街及相关部门的大力支持和配合下，以党的十八届三中全会精神为指导，认真落实省市和区委十二届五次全会工作部署，深入推进行政审批制度改革、电子政务及“智慧番禺”建设、政风行风转变等重点工作，在创新服务方式、完善机制体制和树立服务形象等方面取得较好的成绩。

一、重点工作情况

（一）优化政务服务环境，助力产业转型升级

1、完成商事登记管理信息平台建设，推进商事登记管理制度的改革。商事登记管理信息平台如期建成并于 2014 年 1 月 1 日在全区范围正式运行，同时改造企业开业一表制联合审批系统和《临时经营场所证明》管理系统，构建统一的商事登记管理信息平台 and 商事主体信息公示平台，实现信息互联共享，为商改工作提供信息化保障。升级改造“一站式”审批系统，优化商事主体信息获取流程，进一步整合企业信息数据，实现二维码扫描及时获取商事主体信息，突破市区数据传输延时的障碍。对商事主体实行“宽进严管”，进一步放宽市场准入限制，优化企业设立变更“一表制”系统，开通网上及微信预约功能，实现凭身份证或民生卡在终端机

上自动生成申请表、任职证明及章程等重要材料递交，通过信息化手段与政务流程再造相结合，促进工商注册的便利化，办理营业执照时限由 20 个工作日缩短至 3 个工作日。全年共办理商事登记业务 156517 宗，核发营业执照 107881 份，新设立商事主体 27269 户，同比增长分别为 88.6%、133.4%、41%。

2、为企业和重点建设项目提供“一站式”绿色通道服务。成立区重点项目服务中心，采取项目前期咨询、审批材料整理、审批过程全程代办、与市重点项目服务中心对接、召开项目协调会议及上门现场服务等多种方式，为省、市、区重点项目单位提供全方位全过程的跟踪服务。2014 年为 49 个重点项目办理“绿色通道”服务，涉及审批事项 111 项，节约办理时间 2087 个工作日。为方便企业对外投资，配合区侨务外事办设置亚太经合组织 APEC 商务旅行卡办理专窗，为 8 家具备资质企业共 22 人办理了 APEC 商务旅行卡业务。

（二）深入推进行政审批制度改革，促进政府职能转变

1、梳理公共服务事项，推进政务服务纵深发展。为做好简政强区业务下沉及网格化管理的需要，根据《广州市番禺区清理和规范公共服务事项工作方案》，对全区 49 个单位共 620 项公共服务事项进行清理，经核对、补充、归类合并后，整理出部门 262 事项和镇街 104 事项，为下一步业务下沉至村（居）公共服务站及网格化管理打下基础。

2、推进建设工程并联审批服务，提升政务服务效能。完成建设项目联合审批系统优化工作，将修建性详细规划审查进行了优化调整，推进了广汽商贸再生资源、广汽商贸物流、鞍钢汽车、中粮制罐等 26 个重点项目的并联审批，在招商地产金山谷创意园、奥园国际中心、番禺天河城及 SOHO 塔等 11 个项目试点推进了商业房地产联合审批，推进了广州新中轴公司广州南站核心区、信投万博商务区、区基建办富怡路改革等 23 个重点市政基建项目联合审批，全区实施联合审批（并联审批项目）1741 宗，咨询服务业务 837 宗，大大压缩了审批时间；并对广汽研究院省级重点建设工程项目并联审批启动了联合验收。开展了与市级并联审批平台的对接工作，实现统一收件、统一分发、统一监督的市区审批联动。同时为进一步规范我区农村村民住宅的规划建设，建成了农村村民住宅规划建设并联审批系统。

3、完成网上办事大厅二期建设，实现市区平台数据对接。完成录入网上办理的审批事项数量 552 项，其中 488 项审批事项通过审核并与广州市网办大厅实现对接。研究制定了网上办事大厅移动终端版的建设方案，将采用 APP 模式，面向公众和企业提供简单便捷的网上办事服务。开通番禺政务微信公众号为企事业、个人提供政府机关的行政审批和公共服务事项的办事指南、进度查询、网上预约等服务资讯。实现网上办事大厅和实体政务大厅一体化。2014 年我区网办

大厅实现行政审批事项可网办一级深度率 97%、二级深度率 83%、三级深度率 52%，社会服务事项可网办率 100%；行政审批事项网上办理率为 62.3%，完成省、市的考核要求。

4、推进村（居）公共服务站建设，构建三级政务服务体系。起草番禺区村居公共服务站建设方案，经多次调研及征求意见最后获政府常务会议通过，并以区政府名义印发《番禺区村（居）公共服务站建设方案》（番府【2015】5号），规范了我区村居公共服务站建设，探索村（居）公共政务服务的的形式，促进政务服务和社会服务的均等化、规范化、高效化，解决了服务群众“最后一公里”的问题。牵头推进了番禺社区公共服务站示范点的建设，并与广东为民公司合作成功举办了为民星海通便民服务进社区开放日活动，同时在全区精心挑选了 20 个村居推进公共服务站及网格化管理示范点建设，充分利用“智慧番禺”建设的工作成果，将我区重点推进的智慧党建、“四个民生”工程、智慧健康、数字电视、智能自助终端和网格化管理等重点项目建设成果，投入到社区民生服务及网格化服务管理示范点进行推广应用，打造番禺区智慧社区示范单位。通过整合村（居、社区）现有资源和有关部门下沉到村（居、社区）的行政管理和服务资源集中提供政务及公共便民服务，极大地方便企业和群众就近办事。

（三）加强电子政务基础建设，推进智慧番禺发展

1、完成番禺区电子公务云计算中心服务器存储升级工作。电子公务云计算中心承载能力的提升，为“智慧番禺”建设提供了充分的硬件保障。升级扩容后区电子公务云计算中心最高共可分配 1045 个 CPU、2048GB 内存和 120TB 硬盘空间等资源。目前已有区人社局、区教育局、区卫生局、区城市运行指挥中心、区流管办等二十多个部门的系统及我区电子公务大平台中五大数据库的人口库、法人库和地理空间库部署至云计算中心运行。

2、做好数字证书认证中心番禺分中心工作。数字证书已应用在“一站式”行政审批系统以及番禺区社会综合管理服务平台上，为番禺区网上传递信息的安全性、完整性作技术支持。2014 年共为企业和个人办理 561 项业务。可为用户办理开户、注销、更名等相关业务，与民生卡结合，推广 CA-SIM 卡。

3、继续推进四个民生信息平台建设，提升政府服务工作水平。建成共有 224 万人口信息，拥有计生、卫生、流管、民政、残联、团委等 11 个部门专题子目录的民生档案；精心组织发动基层做好民生卡的发放工作，共制作了 55 万张民生卡，发放民生卡 12 万张，为有效推进民生卡在便民服务上的应用，成功研发了为民星海通 ATM 自助服务终端，并开发部署了计生、民政、残联等 16 项政务服务及民生卡充值、医疗挂号、汽车票购买、百越网购、金融服务等 20 多

项便民服务；初步完成民生积分综合服务管理平台搭建工作，包括民生积分门户网站、民生积分管理系统、民生积分档案库三部分组成，同时在番禺区社会管理综合服务平台成功开通 21 项民生服务事项。

4、推进数字县区地理空间框架和三规合一决策支持平台建设。我办抽调了 2 名信息技术精英，并在区国土房管和规划部门各抽调 2 人组建区空间地理办，开展了大地 2000、西安 80 和广州坐标控制点联测、1:500 地形图更新和“三规合一”等多项基础工作，数据更新及一村一镇一地图建设完成 80%以上。

5、完善番禺区法人基础数据库。为提高番禺区法人基础数据库准确率，我办除了通过在广州市数据中心法人数据库获取市工商局、市质监局、市地税局、市国税局和市民政局数据以外，结合 2014 年商事登记改革工作，从市商改平台获取的商事主体信息、与市标院进行数据对接及与区工商分局扫描档案对接等多种方式获取数据，大大增加了法人基础数据的来源。法人数据库数据量增至 8 万多条。

6、开展建设“七方信用工程”。制定《番禺区“七方信用工程”建设工作方案》，围绕建设企业信用体系和市场监管体系工作，结合企业商事登记改革的工作要求，为实现企业和产品商品精细化管理，有效监管企业运营行为和产品销售行为，建设“七方信用工程”。“七方”定义为企业档案、

企业卡、企业积分、企业服务、产品档案、产品评分和产品服务的概念。目前，“七方信用工程”信息平台正在进行企业档案建档授号和信息平台建设招标工作。

7、加强电子政务信息化团队管理。为有效推进智慧番禺项目的建设，根据区政府打造一流技术团队的要求，组建了拥有信息技术高、中、初级职称梯次比例的技术团队 20 多人，并组成网络管理组、信息项目管理组、民生卡管理组、基层服务组和空间地理组 5 个工作组进行技术支撑和服务。

（四）、加强信息网络维护，推进政府信息化发展

1、加强区政府网站群的管理与建设，保障区政府门户网站正常运行。继续做好区政府门户网站运行保障工作，保证门户网站 7*24 小时正常运作，及时更新番禺区新闻以及建设工程招投标信息、政府信息公开目录事项等内容，保证门户网站信息的时效性。区政府门户网站连续十一年在广州市政府绩效评估中获得优秀网站称号。

2、加强监管接入政务网单位的网络使用情况，保障全区核心中枢信息化系统正常运行。一是对全区各职能部门接入政务网设备及其 IP 段进行调查并梳理，保证市区镇村四级网络畅通；二是印发《番禺区电子政务外网管理办法（试行）》，确保网络安全、可靠、稳定地运行；三是积极配合区监察局对全区党政机关及各行政服务办事窗口上网情况进行网络监测；四是与国家信息安全工程技术研究中心合作，

做好我区政务信息网络规划和安全保障。

3、管理好信息化专项经费，协同推进全区政府信息化发展。2014年区政务信息化专项经费支付项目130个，支出金额为2,147万元；为区政府审核信息建设项目请示方案72份，项目申报建设金额约1.77亿元，审核后项目建设经费总和为1.64亿元，为区政府财政经费节约了1374万元。

（五）、开展教育实践活动，推进政风行风建设

1、加强行政效能监督，推进政风行风建设。一是构建区、镇（街）统一的政务服务评价体系。通过统一开发和安装的政务服务系统，将窗口和工作人员的办事效能纳入规范化、标准化、信息化的监督管理范围，推进政风行风和公共服务廉洁化建设。二是联合开展行政效能考评工作。2014年1月，首次联合区监察局、区编办、区法制办、区人社局对49个单位2013年行政服务效能工作情况开展行政效能考评。三是聘请社会第三方机构对区政务服务中心28个单位110个办事窗口、尚未进驻区政务服务中心的主要办事大厅和区内10街6镇政务服务中心，开展政务服务第三方公众评价满意度调查。通过现场问卷、电话访谈等方式，围绕办事窗口建设、服务规范、服务效能、工作纪律、政务热线等考评内容，对第四季度抽取的1890个样本进行了调查访问，从第三方的角度对我区政务服务工作情况进行调查研究，找出存在问题并提出改进的建议。

2、开展党的群众路线教育实践活动，加强党员干部作风建设。以“为民务实清廉”为主题，以“两个务必”为目的，以党的群众路线为出发点和落脚点，我办党员领导干部带头，全员参加，结合工作实际深入开展了群众路线教育实践活动，把贯彻落实中央八项规定精神和省、市、区实施办法以及《党政机关厉行节约反对浪费条例》作为切入点，深入扎实地开展了党的群众路线教育实践活动。活动中收集意见建议 66 条，梳理归纳为 21 条。领导班子和班子成员坚持以问题为导向，以“三严三实”为领导干部行为准则，结合全区政务工作实际，制定了“两方案一计划一清单”，其中具体、务实、可操作性的班子整改措施 19 项，56 条，班子成员个人整改措施 20 项，47 条。同时，明确责任分工、完成时限，坚持开门整改，以看得见、摸得着的效果取信于民。截止 2015 年 1 月上旬，领导班子已落实或完成整改措施 16 项，50 条，其余 3 项，6 条整改措施正在按计划、分步骤有序推进中。

二、取得成效

2014 年区政务服务中心共受理了审批事项 189322 件，办结了 176837 件事项，按时办结率是 99.96%，提前办结率是 40.25%，群众评价满意率是 99.51%，群众评价抽查得分是 96.74。收到锦旗 19 面，表扬信 31 封。

第五部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。如学校的学费收入、医院的医疗收入等。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。如饭堂收入、存款利息收入、租金收入、捐赠收入等。

五、**上年结转和结余**：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

六、**基本支出**：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

七、**项目支出**：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

八、**经营支出**：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、**政府性基金收入（非税收入部分）**：各级政府及其所属部门根据法律、行政法规以及中共中央、国务院有关文件规定，向公民、法人和其他组织无偿征收的具有专项用途的财政资金（包括基金、资金、附加和专项收费）。

十、**专项收入**：单位根据特定需要由国务院批准或国务院授权有关部门批准设置，具有特定来源，并规定有专门用

途，纳入预算管理的财政资金。

十一、行政事业性收费收入：国务院财政部门会同价格主管部门共同发布的规章或者规定所收取的各项收费收入以及省、自治区、直辖市人民政府财政部门会同价格主管部门共同发布的规定所收取的各项收费收入。如教育部门的高等学校学费、公安部门的驾驶许可考试费等。

十二、罚没收入：执法机关依法收缴的罚款（罚金）、没收款、赃款，没收物质、赃物的变价款收入。

十三、国有资本经营收入：单位经营、使用国有财产等取得的收入，包括经营性国有资产出租收入、企业上缴的利润（股息、红利）、国有资产转让或出售收入等。

十四、国有资源（资产）有偿使用收入：单位有偿转让国有资源（资产）使用费而取得的收入，包括非经营性国有资产出租收入、海域使用金收入、场地和矿区使用费收入、特种矿产品出售收入等。

十五、其他收入（非税收入部分）：除上述非税收入外的捐赠收入、主管部门集中收入、乡镇自筹收入等。

十六、一般公共服务（类）财政事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

十七、一般公共服务（类）财政事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

十八、一般公共服务（类）财政事务（款）机关服务（项）：

反映为行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）提供后勤服务的各类后勤服务中心、医务室等附属事业单位的支出。

十九、一般公共服务（类）财政事务（款）信息化建设（项）：反映财政部门用于“金财工程”等信息化建设方面的支出。

二十、社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）：反映实行归口管理的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

二十一、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按照人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

二十二、工资福利支出：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。包括基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、伙食费、伙食补助费、绩效工资、其他工资福利支出。

二十三、商品和服务支出：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出，但军事方面的耐用消费品和设备购置费、军事性建设费以及军事建筑物的购置费等在本科目中反映）。包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、物业

管理费、因公出国（境）费用、会议费、公务接待费、公务用车运行维护费等。

二十四、对个人和家庭的补助：反映政府用于对个人和家庭的补助支出。包括离休费、退休费、生活补助、医疗费、住房公积金、购房补贴等。

二十五、伙食补助费：反映单位发放给职工的伙食补助费，如误餐补助等。

二十六、绩效工资：反映事业单位工作人员的绩效工资。

二十七、购房补贴：反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工发放的用于购买住房的补贴。